

# Порядок проведения региональной диагностической работы по биологии в 7-х классах 13.04.2017

## Введение

1. Региональная диагностическая работа по биологии в 7-х классах (далее – РДР) проводится в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга (далее – Комитета) №842-р от 14.03.2017.

2. Данный порядок организации РДР по биологии в 7-х классах (далее – Порядок) распространяется на образовательные организации Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета и администраций районов Санкт-Петербурга, за исключением образовательных организаций, указанных в приложении. В указанных в приложении ОО проводится апробация новой технологии РДР.

## Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке выполнения РДР

3. Ответственный от района Санкт-Петербурга, осуществляющий общую координацию действий ОО района, сбор электронных форм ОО о результатах выполнения РДР и их передачу в СПБЦОКОиИТ.

4. Ответственный за проведение РДР в образовательной организации (далее – ОО).

5. Технический специалист, обеспечивающий техническое сопровождение подготовки к РДР, проведения РДР, формирования электронных форм и их передачи ответственным в районе.

6. Организаторы в аудитории проведения РДР (по одному в каждой аудитории), обеспечивающие раздачу материалов, инструктирование участников, порядок в аудитории, сбор материалов по окончании РДР. Организатором в аудитории должен быть педагог, не преподающий биологию.

7. Учителя биологии, осуществляющие проверку выполнения заданий РДР.

## Подготовка к проведению РДР

8. Ознакомление с формами отчета по результатам обучающихся и сведениями об учителях биологии, работающих в классах, где проводится РДР. Формы отчета будут размещены 12.04.2017 на сайте [monitoring.rcokoit.ru](http://monitoring.rcokoit.ru). Обе формы находятся в одном файле.

9. Распечатка бланков ответов №1, бланков ответов №2 для выполнения РДР участниками. Бланки размещены на сайте [monitoring.rcokoit.ru](http://monitoring.rcokoit.ru) и не отличаются от бланков, которые использовались в РДР по другим предметам в текущем учебном году.

10. Ознакомление учащихся 7-х классов с правилами заполнения бланков.

11. Подготовка черновики.

12. Определение аудиторий проведения РДР с расчетом на размещение всех обучающихся 7-х классов ОО. Допускается размещение по 2 человека за партой.

13. Проверка аудиторий проведения РДР на предмет отсутствия в них справочных материалов по биологии.

14. Распечатка инструкций для участников РДР по количеству аудиторий. Инструкции будут размещены 12.04.2017 на сайте [monitoring.rcokoit.ru](http://monitoring.rcokoit.ru).

15. Скачивание и тиражирование контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). Два варианта КИМ будут размещены 13.04.2017 в 8.00 на сайте [monitoring.rcokoit.ru](http://monitoring.rcokoit.ru). Пароль к архивному файлу с КИМ необходимо получить у районного координатора.

16. Комплектование материалов для участников с учетом вариантов. Комплект материалов включает: КИМ, бланк ответов №1, бланк ответов №2, черновик.

## **Проведение РДР**

17. РДР проводится на 2 уроке.

18. После рассадки участников организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников и выдает комплекты материалов так, чтобы за одной партой обучающиеся выполняли разные варианты РДР.

19. На выдачу комплектов материалов и инструктирование участников отводится не более 10 минут.

20. На выполнение РДР отводится: 45 минут (без учёта времени инструктажа).

21. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение работы, сдают организатору в аудитории варианты КИМ, бланки ответов №1, бланки ответов №2, черновики и покидают аудиторию.

22. По окончании выполнения РДР организатор в аудитории принимает у участников варианты КИМ, бланки ответов №1 (складываются отдельно) для последующей проверки, бланки ответов №2 (складываются отдельно) для последующей проверки, черновики.

## **Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения РДР**

23. Проверка выполнения работ осуществляется учителями биологииОО самостоятельно.

24. Проверка заданий с кратким ответом осуществляется в соответствии с ключами для проверки заданий с кратким ответом. Проверка заданий с развернутым ответом, в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом. Ключи и критерии оценивания будут размещены 13.04.2017 в 15.00на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

25. Отчет о результатах выполнения РДР в ОО передается в электронном виде ответственным в районах за проведение диагностических работв срок до 18.04.2017 включительно.

26. ОО городского подчинения направляют отчеты на электронный адрес *monitoring@rcokoit.ruv* срок до 18.04.2017 включительно.

27. Полный проверенный пакет отчетов ОО района в электронном виде передается ответственным за проведение диагностических работ от района в СПбЦОКОиИТ по адресу *monitoring@rcokoit.ru* в срок до 22.04.2017 включительно.

28. Бланки №1, бланки №2, КИМ и черновики поступают на ответственное хранение ответственному за проведение РДР в ОО.

29. До 22.05.2017 результаты проверки и бланки №1 и бланки №2 могут быть запрошены для экспертной проверки.

## **Подведение итогов выполнения РДР**

30. СПбЦОКОиИТ осуществляет шкалирование результатов выполнения РДР.

31. По окончании шкалирования результаты ОО района передаются в электронном виде ответственным от района.