

Порядок проведения региональной диагностической работы по математике в 8-х классах 16.02.2017

Введение

1. Региональная диагностическая работа по математике в 8-х классах (далее – РДР) проводится в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга (далее – Комитета) №61-р от 17.02.2017.

2. Данный порядок организации РДР по математике в 8-х классах (далее – Порядок) распространяется на образовательные организации Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета и администраций районов Санкт-Петербурга, за исключением образовательных организаций, указанных в приложении. В указанных в приложении ОО проводится апробация новой технологии РДР.

Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке выполнения РДР

3. Ответственный от района Санкт-Петербурга, осуществляющий общую координацию действий ОО района, сбор электронных форм ОО о результатах выполнения РДР и их передачу в СПБЦОКОиИТ.

4. Ответственный за проведение РДР в образовательной организации (далее – ОО).

5. Технический специалист, обеспечивающий техническое сопровождение подготовки к РДР, проведения РДР, формирования электронных форм и их передачи ответственным в районе.

6. Организаторы в аудитории проведения РДР (по одному в каждой аудитории), обеспечивающие раздачу материалов, инструктирование участников, порядок в аудитории, сбор материалов по окончании РДР. Организатором в аудитории должен быть педагог, не преподающий математику.

7. Учителя математики, осуществляющие проверку выполнения заданий РДР.

Подготовка к проведению РДР

8. Ознакомление с формами отчета по результатам обучающихся и инструкциями по заполнению форм. Формы отчета и инструкции по их заполнению будут размещены 14.02.2017 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

9. Ознакомление и заполнение форм с информацией об учителях математики, работающих в классах, где проводится РДР.

10. Распечатка бланков ответов №1, бланков ответов №2 для выполнения РДР участниками. Бланки размещены на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

11. Ознакомление учащихся 8-х классов с правилами заполнения бланков.

12. Подготовка черновиков.

13. Определение аудиторий проведения РДР с расчетом на размещение всех обучающихся 8-х классов ОО. Допускается размещение по 2 человека за партой.

14. Проверка аудиторий проведения РДР на предмет отсутствия в них справочных материалов по математике.

15. Распечатка инструкций для участников РДР по количеству аудиторий. Инструкции будут размещены 14.02.2017 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

16. Скачивание и тиражирование контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). Два варианта КИМ будут размещены 16.02.2017 в 8.00 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

17. Комплектование материалов для участников с учетом вариантов. Комплект материалов включает: КИМ, бланк ответов №1, бланк ответов №2, черновик.

Проведение РДР

18. РДР проводится на 2-3 уроках.

19. После рассадки участников организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников и выдает комплекты материалов так, чтобы за одной партой обучающиеся выполняли разные варианты РДР.

20. На выдачу комплектов материалов и инструктирование участников отводится не более 10 минут.

21. На выполнение РДР отводится: 90 минут.

22. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение работы, сдают организатору в аудитории варианты КИМ, бланки ответов №1, бланки ответов №2, черновики и покидают аудиторию.

23. По окончании выполнения РДР организатор в аудитории принимает у участников варианты КИМ, бланки ответов №1 (складываются отдельно) для последующей проверки, бланки ответов №2 (складываются отдельно) для последующей проверки, черновики.

Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения РДР

24. Проверка выполнения работ осуществляется учителями математики ОО самостоятельно.

25. Проверка заданий с кратким ответом осуществляется в соответствии с ключами для проверки заданий с кратким ответом. Проверка заданий с развернутым ответом, в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом. Ключи и критерии оценивания будут размещены 16.02.2017 в 15.00 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

26. Отчет о результатах выполнения РДР в ОО передается в электронном виде ответственным в районах за проведение диагностических работ в срок до 21.02.2017 включительно.

27. ОО городского подчинения направляют отчеты на электронный адрес *monitoring@rcokoit.ru* в срок до 21.02.2017 включительно.

28. Организации СПО направляют отчеты на электронный адрес *paragraph-spb@yandex.ru* в срок до 21.02.2017 включительно.

29. Полный проверенный пакет отчетов ОО района в электронном виде передается ответственным за проведение диагностических работ от района в СПбЦОКОиИТ по адресу *monitoring@rcokoit.ru* в срок до 24.02.2017 включительно.

30. Бланки №1, бланки №2, КИМ и черновики поступают на ответственное хранение ответственному за проведение РДР в ОО.

31. До 16.03.2017 результаты проверки и бланки №1 и бланки №2 могут быть запрошены для экспертной проверки.

Подведение итогов выполнения РДР

32. СПбЦОКОиИТ осуществляет шкалирование результатов выполнения РДР.

33. По окончании шкалирования результаты ОО района передаются в электронном виде ответственным от района.