

## **Краткая инструкция для участников региональной диагностической работы, зачитываемая им перед началом работы**

**Уважаемые участники диагностической работы! Сегодня вы пишете региональную диагностическую работу по математике.**

**Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно справиться с работой.**

1. Во время проведения работы вам необходимо соблюдать порядок.
2. Во время проведения работы запрещается:
  - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
  - пользоваться справочными материалами;
  - разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
3. Работа оформляется на бланках ответов, заполнять которые необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой.
4. Во время проведения работы Вы можете по уважительной причине покинуть аудиторию. В этом случае Вы должны оставить бланки ответов, черновики и вариант задания на рабочем столе.
5. Сейчас я раздам вам комплекты участника и черновики.

*Организатор раздает комплекты участников (бланки №1 и №2) и черновики:*

6. В ваш комплект участника входят бланки ответов №1 и №2. Убедитесь, что на бланках нет полиграфических дефектов. В противном случае мы заменим вам комплект бланков.
7. Внимательно послушайте правила заполнения бланков ответов.
  - Заполнять бланки нужно качественной черной гелевой или капиллярной ручкой.
  - Подробная инструкция по выполнению работы и оформлению ответов содержится в заданиях.
  - Писать надо четко, чтобы можно было точно понять, какую цифру или букву Вы написали.
  - При выполнении заданий с кратким ответом и с выбором ответа ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.
  - При заполнении бланка № 1 нельзя выходить за границу клеточки, в которую вписывается ответ.
  - Ответ не может содержать больше знаков, чем клеточек в строке бланка № 1.
  - Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы и арабских цифр.
  - Вы можете заменить ошибочный ответ.
  - Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение ответа на указанное задание.
  - Для ответов на задания с развернутым ответом используется бланк ответов №2.
  - Исправления в записях крайне нежелательны.
  - При заполнении бланка ответов №2 нельзя выходить за прямоугольную рамку, нужно отступать от рамки 2-3 миллиметра.

8. Если при заполнении бланков ответов у Вас возникнет какое-либо сомнение, то поднимите руку и к Вам подойдет организатор, который скажет, как поступить, но организаторы не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

**9. Напомню основные правила:**

Время работы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- умышленно портить бланки;
- переговариваться;
- вставать с места без разрешения организатора;
- меняться бланками ответов;
- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- оставлять себе (не сдавать организатору) бланки ответов, черновики;
- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами и дополнительными материалами.

10. Сейчас Вам необходимо вписать в бланк №1 и бланк №2 свою фамилию и расписаться на бланке ответов №1 в специальном прямоугольном поле для подписи.

11. После начала работы я подойду к каждому из вас для того, чтобы указать номер класса и номер выданного варианта в специальных полях на бланках №1 и №2.

12. Сейчас я раздам вам варианты заданий.

*Организатор раздает варианты заданий. Обучающиеся, сидящие за одним столом, должны получить разные варианты работы.*

13. Проверьте качество печати заданий. Убедитесь, что на листах с заданиями нет полиграфических дефектов. В противном случае мы заменим вам задания.

14. Вы можете использовать вариант с заданиями в качестве черновика.

15. Продолжительность работы – 90 минут. Начало работы \_\_\_\_\_. Окончание работы \_\_\_\_\_.

*(Организатор фиксирует время начала и окончания работы на доске.)*

***После того как обучающиеся приступят к выполнению заданий, организаторы должны***

*– вписать номер выданного варианта в бланк №1 и бланк №2 каждого участника в поле «Вариант», номер класса в поле «Класс».*

*За 30 минут до окончания работы организатор должен предупредить:*

До окончания времени написания работы осталось 30 минут, не забывайте переносить ответы из черновика в бланки.

*За 5 минут до окончания работы должен предупредить:*

До окончания времени написания работы осталось 5 минут.

*По окончании времени, указанного на доске:*

Время на написание диагностической работы закончилось. Положите материалы на край стола, я пройду по аудитории и соберу материалы у каждого из вас.