

Порядок проведения региональной диагностической работы по математике в 9-х классах 19.01.2017

Введение

1. Региональная диагностическая работа по математике в 9-х классах (далее – РДР) проводится в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга (далее – Комитета) №3633-р от 14.12.2016.

2. Данный порядок организации РДР по математике в 9-х классах (далее – Порядок) распространяется на образовательные организации Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета и администраций районов Санкт-Петербурга, за исключением образовательных организаций, указанных в приложении. В указанных в приложении ОО проводится апробация новой технологии РДР.

Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке выполнения РДР

3. Ответственный от района Санкт-Петербурга, осуществляющий общую координацию действий ОО района, сбор электронных форм ОО о результатах выполнения РДР и их передачу в СПбЦОКОиИТ.

4. Ответственный за проведение РДР в образовательной организации (далее – ОО).

5. Технический специалист, обеспечивающий техническое сопровождение подготовки к РДР, проведения РДР, формирования электронных форм и их передачи ответственным в районе.

6. Организаторы в аудитории проведения РДР (по одному в каждой аудитории), обеспечивающие раздачу материалов, инструктирование участников, порядок в аудитории, сбор материалов по окончании РДР. Организатором в аудитории должен быть педагог, не преподающий математику.

7. Учителя математики, осуществляющие проверку выполнения заданий РДР.

Подготовка к проведению РДР

8. Ознакомление с формами отчета по результатам обучающихся и инструкциями по заполнению форм. Формы отчета и инструкции по их заполнению будут размещены 17.01.2017 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

9. Ознакомление и заполнение форм с информацией об учителях математики, работающих в классах, где проводится РДР.

10. Распечатка бланков ответов №1, бланков ответов №2 для выполнения РДР участниками. Бланки размещены на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

11. Ознакомление учащихся 9-х классов с правилами заполнения бланков.

12. Подготовка черновиков.

13. Определение аудиторий проведения РДР с расчетом на размещение всех обучающихся 9-х классов ОО. Допускается размещение по 2 человека за партой.

14. Проверка аудиторий проведения РДР на предмет отсутствия в них справочных материалов по математике.

15. Распечатка инструкций для участников РДР по количеству аудиторий. Инструкции будут размещены 12.01.2017 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

16. Скачивание и тиражирование контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). Два варианта КИМ будут размещены 19.01.2017 в 8.00 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

17. Комплектование материалов для участников с учетом вариантов. Комплект материалов включает: КИМ, бланк ответов №1, бланк ответов №2, черновик.

Проведение РДР

18. РДР проводится на 2-3 уроках.

19. После рассадки участников организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников и выдает комплекты материалов так, чтобы за одной партой обучающиеся выполняли разные варианты РДР.

20. На выдачу комплектов материалов и инструктирование участников отводится не более 10 минут.

21. На выполнение РДР отводится: 90 минут.

22. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение работы, сдают организатору в аудитории варианты КИМ, бланки ответов №1, бланки ответов №2, черновики и покидают аудиторию.

23. По окончании выполнения РДР организатор в аудитории принимает у участников варианты КИМ, бланки ответов №1 (складываются отдельно) для последующей проверки, бланки ответов №2 (складываются отдельно) для последующей проверки, черновики.

Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения РДР

24. Проверка выполнения работ осуществляется учителями математики ОО самостоятельно.

25. Проверка заданий с кратким ответом осуществляется в соответствии с ключами для проверки заданий с кратким ответом. Проверка заданий с развернутым ответом, в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом. Ключи и критерии оценивания будут размещены 19.01.2017 в 15.00 на сайте *monitoring.rcokoit.ru*.

26. Отчет о результатах выполнения РДР в ОО передается в электронном виде ответственным в районах за проведение диагностических работ в срок до 24.01.2017 включительно.

27. ОО городского подчинения направляют отчеты на электронный адрес *monitoring@rcokoit.ru* в срок до 24.01.2017 включительно.

28. Организации СПО направляют отчеты на электронный адрес *paragraph-spb@yandex.ru* в срок до 24.01.2017 включительно.

29. Полный проверенный пакет отчетов ОО района в электронном виде передается ответственным за проведение диагностических работ от района в СПБЦОКОиИТ по адресу *monitoring@rcokoit.ru* в срок до 27.01.2017 включительно.

30. Бланки №1, бланки №2, КИМ и черновики поступают на ответственное хранение ответственному за проведение РДР в ОО.

31. До 08.02.2017 результаты проверки и бланки №1 и бланки №2 могут быть запрошены для экспертной проверки.

Подведение итогов выполнения РДР

32. СПБЦОКОиИТ осуществляет шкалирование результатов выполнения РДР.

33. По окончании шкалирования результаты ОО района передаются в электронном виде ответственным от района.

Район	Номер ОО
Адмиралтейский	287
Василеостровский	4 им. Кусто
Выборгский	107, 110
Калининский	470
Кировский	377, 251
Колпинский	402
Красногвардейский	405, 532
Красносельский	237, 547
Кронштадтский	423
Курортный	445
Московский	358, 497
Невский	328, 340
Петроградский	51, 70
Петродворцовый	567
Пушкинский	257
Приморский	41, 116, 579, 597
Фрунзенский	311, 443
Центральный	157, 216, Alma Mater