

## ПРИКАЗ

25 ноября 2016

№ 288

### О проведении итогового сочинения в 11 классе

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 09.11.2016 № 3198-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2016/2017 учебном году», Распоряжения администрации Курортного района от 21.11.2016 № 2266-р «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Курортного района Санкт-Петербурга в 2016/2017 учебном году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить проведение итогового сочинения в 11 классе как необходимое условие допуска к прохождению государственной итоговой аттестации.
2. Провести итоговое сочинение в 11 классе 07.12.2016. Время начала сочинения в 10.00.
3. Назначить ответственным за регистрацию обучающихся на итоговое сочинение и внести информацию в АИС «Параграф» Луговую Н.В., методиста.
4. Назначить ответственным за получение бланков для написания итогового сочинения Ардашеву С.Ю., заместителя директора по УВР.
5. Определить местом хранения полученных бланков для проведения итогового сочинения сейф в кабинете директора школы.
6. Назначить ответственным за подготовку черновиков для обучающихся Иванову Ю.А., классного руководителя 11 класса.
7. Назначить ответственным за внесение изменений в расписание уроков Шопину М.Н., заместителя директора по УВР.
8. Назначить техническим специалистом, ответственным за получение тем сочинения в сети «Интернет», за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения и за копирование регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, Луговую Н.В., методиста.
9. Назначить ответственным за обеспечение участников орфографическими словарями Бухарову Е.Т., библиотекаря.
10. Назначить ответственным за хранение копий бланков сочинений и места хранения Леонтьеву Ю.В., и.о. директора.
11. Назначить ответственным за передачу оригиналов бланков сочинений районному координатору Леонтьеву Ю.В., и.о. директора.
12. Назначить организаторами в аудиториях Билялетдинову Н.А., учителя истории, Ефимову И.В., учителя биологии.
13. Назначить организатором вне аудитории Сафонова Н.В., организатора -преподавателя ОБЖ.
14. Привлечь в качестве независимого наблюдателя Хрулеву Ю.А., родителя обучающегося 5 класса.
15. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:  
Председатель комиссии: Леонтьева Ю.В., и.о. директора  
Заместитель председателя: Ардашева С.Ю., заместитель директорам по УВР  
Эксперты: Шальнова В.Н., председатель ШМО, учитель русского языка и литературы  
Литвиненко О.Н., учитель русского языка и литературы  
Иванова М.Н., учитель русского языка и литературы.
16. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения Шальнову В.Н., председателя ШМО, учителя русского языка и литературы.
17. Назначить ответственным за ознакомление участников итогового сочинения с результатами проверки Иванову Ю.А., классного руководителя 11 класса.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.В. Леонтьева