



Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №556 с углубленным изучением английского языка
Курортного района Санкт-Петербурга

28 ноября 2018

№ 388

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2018-2019 учебном году

В соответствии с приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 08.04.2014 № 291, от 15.05.2014 № 529, от 05.08.2014 № 293, от 16.01.2015 № 9, от 07.07.2015 № 693, от 24.11.2015 № 1369, от 24.03.2016 № 206, от 23.08.2016 № 1091, от 09.01.2017 № 6), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), с распоряжением Комитета по образованию № 3175-р от 07.11.2018 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2018/2019 учебном году», с распоряжением Администрации Курортного района Санкт-Петербурга № 2059-р от 27.11.2018г «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в 2018/2019 учебном году» с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 05.12.2018. Время начала сочинения в 10:00.
2. Назначить ответственным за регистрацию обучающихся на итоговое сочинение и за внесение информации в АИС «ПараГраф» Луговую Н.В., методиста.
3. Пасынковой Е.Г. – заместителю директора по УВР:
 - обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)
 - организовать сбор заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении)
 - организовать выверку назначения обучающихся на итоговое сочинение (изложение)
 - внести изменения в расписание в связи с проведением итогового сочинения (изложения)
4. Матвеевой К.В.- педагогу-организатору обеспечить дежурство учителей по школе при проведении итогового сочинения (изложения).
5. Назначить техническим специалистом, ответственным за получение тем сочинения в сети Интернет, за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения и за копирование регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся Луговую Н.В., методиста.
6. Назначить ответственным за обеспечение участников орфографическими словарями Бухарову Е.Т., библиотекаря
7. Пасынкову Е.Г. заместителя директора по УВР назначить ответственным:
 - за получение бланков итогового сочинения (изложения) у районного координатора;
 - за передачу оригиналов бланков сочинений районному координатору;
 - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).
8. Назначить организаторами в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения): Иванову Ю.А., учителя географии,
Ломакину Е.Г., учителя английского языка,

Ефимову И.В. учителя биологии,
Грязнову Н.С., учителя математики.
Назначить организаторов вне аудитории Бухарову Е.Т., - библиотекаря
9. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:
Председатель комиссии: Леонтьева Ю.В., директор
Заместитель председателя: Пасынкова Е.Г., заместитель директора по УВР
Эксперты: Шальнова В.Н., председатель ШМО, учитель русского языка и литературы
Левкина И.В., учитель русского языка и литературы
Иванова М.Н., учитель русского языка и литературы
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Леонтьева