



5309004/344(2)

Бармина Л.Б.
2013

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

26.02.2013№ 238-р**О подготовке к проведению
единого государственного экзамена
в Курортном районе в 2013 году**

В целях подготовки к проведению в Курортном районе в 2013 году государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) выпускников XI (XII) классов образовательных учреждений района, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, на основании статьи 15 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, распоряжения Комитета по образованию от 28.12.2012 № 3502-р «О подготовке к проведению единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге в 2013 году»:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в районе согласно приложению.

2. Отделу образования и молодежной политики администрации Курортного района:

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в Курортном районе.

2.2. В срок до 01.03.2013 организовать регистрацию участников ЕГЭ и сформировать списки участников ЕГЭ в пунктах регистрации:

обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях района;

выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства

Вход № 115
«04» 03 2013 г.
подпись

о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет), лиц, сдающих ЕГЭ в 2013 году на добровольной основе, а также лиц, получивших среднее (полное) общее образование в иностранных образовательных учреждениях.

2.3. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей).

3. Назначить Барыгину Веру Петровну, заместителя начальника отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района, ответственным координатором по организации и проведению ЕГЭ в районе.

4. Назначить Зызникову Ирину Анатольевну, методиста по ЕГЭ ИМЦ Курортного района, ответственным за техническое обеспечение в пункте первичной обработки информации ЕГЭ.

5. Руководителям образовательных учреждений, подведомственных администрации района:

5.1. Сформировать списки выпускников, участвующих в ЕГЭ в 2013 году, в электронном виде и представить их в срок до 01.03.2013 в администрацию Курортного района.

5.2. Организовать своевременное ознакомление участников ЕГЭ и их родителей с информацией о порядке, сроках и местах проведения ЕГЭ, результатах ЕГЭ, порядке подачи апелляций во время проведения ЕГЭ.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Чечину Н.В.

Глава администрации



В.К.Борисов

Приложение
к распоряжению администрации
от 26.02.2013 № 238-р

**Организационно-территориальная схема проведения
единого государственного экзамена в Курортном районе
Санкт-Петербурга**

1. Организационно-территориальная схема проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Курортном районе Санкт-Петербурга разработана в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451 (далее – Порядок), Порядком выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2009 № 68, Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2011 № 2235, Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена, утвержденным приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.08.2011 № 1897, распоряжением Комитета по образованию от 28.12.2012 № 3502-р «О подготовке к проведению единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге».

2. Для организации и проведения ЕГЭ в Курортном районе формируются следующие организационные структуры:

пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Информационно-методического центра Курортного района (далее – ИМЦ);

пункт регистрации выпускников прошлых лет для сдачи ЕГЭ на базе ИМЦ Курортного района;

пункты проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) на базе:

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324 (ППЭ № 1001);

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 435 (ППЭ № 1002);

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 (ППЭ № 1004);

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углубленным изучением английского языка (ППЭ № 1005);

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 541 (ППЭ № 1006);

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 545 (ППЭ № 1007).

3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в Курортном районе осуществляется ППОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ЕГЭ (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (администратор) назначаются правовым актом администрации района.

4. Режим работы пункта регистрации для сдачи ЕГЭ в 2013 году работает по адресу: наб. реки Сестры, дом 13, г. Сестрорецк, 197701 (тел. 437 20 26) по графику: понедельник, четверг – 14.00–17.00, вторник – 10.00–13.00.

5. В образовательных учреждениях приказом руководителя назначается лицо, ответственное за предоставление данных об участниках ЕГЭ, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к ЕГЭ.

6. Закрепление ОУ за ППЭ:

русский язык, математика:

ППЭ № 1001 – ОУ № 435, 466, 445, 447, 450, выпускники прошлых лет;

ППЭ № 1002 – ОУ № 324, 434, 541, 556, 669, ГБОУ ШИ;

информатика, биология, история:

ППЭ № 1005;

английский язык, физика:

ППЭ № 1004;

химия, обществознание:

ППЭ № 1006;

география, литература:

ППЭ № 1007.

7. Организация специализированных аудиторий ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится по запросам руководителей образовательных учреждений и по согласованию с отделом образования и молодежной политики администрации Курортного района.

8. Назначение сопровождающих на ЕГЭ для выпускников текущего года осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

9. Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам в 2013 году:
уполномоченный ГЭК;
руководитель ППЭ.

10. Порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ОУО и ППЭ до начала экзамена.

В день, предшествующий экзамену, в соответствии с графиком получения материалов, предоставляемым РЦОКОиИТ, координатор (или администратор) района получает экзаменационные материалы на основании акта приемки-передачи материалов.

Экзаменационные материалы доставляются в администрацию Курортного района, где хранятся в опечатанном помещении (кабинет 216).

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координатора.

В день экзамена с 7.00 до 8.00 уполномоченные ГЭК ППЭ получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ согласно акту приемки-передачи материалов, доставляют материалы в ППЭ и передают руководителю ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов в отделе образования и молодежной политики администрации Курортного района и до момента передачи руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные ГЭК ППЭ.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

После окончания экзамена руководитель ППЭ оформляет передаточные материалы, передает их уполномоченному ГЭК ППЭ, который затем передает их районному координатору и (или) администратору.

Районный координатор и (или) администратор доставляют автомобильным транспортом, закрепленным на время ЕГЭ, экзаменационные материалы в РЦОИ.

Схема транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно утверждается начальником отдела образования и молодежной политики до начала проведения ЕГЭ.

11. Порядок составления списков лиц, желающих стать общественными наблюдателями.

Список лиц, желающих стать общественными наблюдателями, формирует отдел образования и молодежной политики администрации Курортного района по представлению образовательного учреждения или лично желающим быть общественным наблюдателем, и в установленные сроки направляет его в РЦОИ.

12. Подготовка специалистов ППЭ.

Обучение руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, уполномоченных ГЭК ППЭ осуществляется централизованно в РЦОКОиИТ по графику. Обучение организаторов ППЭ осуществляется руководителями ППЭ по графику, согласованному с отделом образования и молодежной политики администрации Курортного района.

13. Информирование граждан.

В целях информирования граждан о порядке проведения ЕГЭ на портале «Система образования Курортного района», сайтах образовательных учреждений публикуется следующая информация:

- о порядке проведения ЕГЭ – до 1 сентября;
- о сроках и месте регистрации на сдачу ЕГЭ – до 31 декабря;
- о сроках проведения ЕГЭ – до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;
- о месте расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ – не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

14. Оформление и выдача свидетельств о результатах ЕГЭ.

Заполненные с использованием технических средств бланки свидетельств о результатах ЕГЭ РЦОИ передает районному координатору (или администратору), который распределяет полученные бланки свидетельств между образовательными учреждениями района.

Передача бланков свидетельств о результатах ЕГЭ осуществляется по актам приема-передачи.

Выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации осуществляют:

выпускникам текущего года, обучающимся в образовательном учреждении НПО, выпускникам общеобразовательных учреждений прошлых лет, не прошедшим государственную (итоговую аттестацию) и не получившим документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании – образовательные учреждения, в которых они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования или в которые они подавали заявление на участие в ЕГЭ;

иным участникам ЕГЭ – районный координатор (или администратор) по акту-приема передачи в ОУ;

выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ по всем категориям участников ЕГЭ в дополнительный период осуществляет РЦОКОиИТ.

15. Размер и порядок выплаты компенсаций за работу по подготовке и проведению ЕГЭ работникам, привлекаемым к проведению ЕГЭ.

Компенсация учителям подведомственных образовательных учреждений, привлекаемым к проведению ЕГЭ, выплачивается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работодателем.

