

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении педагогических работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 556 с углублённым изучением  
английского языка Курортного района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом объединении педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность методических объединений ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение).

1.2. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся школы в ГБОУ СОШ №556 Курортного района Санкт-Петербурга создаются следующие методические объединения педагогических работников (далее по тексту - МО):

- МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД;
- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей математики и информатики;
- МО учителей естествознания (учителя физики, географии, химии, биологии, ОБЖ, физической культуры и технологии);
- МО учителей истории, обществознания, права, истории и культуры Санкт-Петербурга, ИЗО, музыки;
- МО классных руководителей.

**2. Задачи методического объединения педагогических работников**

В работе методических объединений учителей, воспитателей ГПД, классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- работа с обучающимися и воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения и воспитания; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- организация и проведение открытых уроков и занятий по определенной теме с целью

- ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программ;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, кружки, и др.).

### **3. Функции методического объединения**

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы ОУ, рекомендаций ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга.

3.2. Функциями МО являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и корректирование учебных программ по предмету, составление учебных разработок с учетом их вариативности и разноуровневости;
- утверждение тематических планов работы по предмету; индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета и обучения воспитанников по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию и воспитанию;
- разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- вовлечение педагогов в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям;
- привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиад.

3.3. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.

3.4. МО педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. МО разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

3.5. Формы работы МО: заседания, «круглые столы», дискуссии, практикумы, творческие мастерские, открытые уроки, мастерские и др.

### **4. Права**

4.1. МО имеет право:

- рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации.
- входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, методическую работу отдельных

педагогов, качество и интенсивность труда, премий за высокие достижения в образовательно-воспитательном процессе, проведении особо значимых мероприятий и др.

- выбирать и рекомендовать Педагогическому совету образовательного учреждения систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- предлагать новые комплекты учебников, учебных пособий, программы в соответствии со стандартом образования;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

4.2.МО разрабатывает материал для промежуточной аттестации учащихся.

## **5. Обязанности педагогических работников**

5.1.Каждый участник МО обязан:

- а) участвовать в одном из МО;
- б) участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных занятий по предмету, смотрах, конкурсах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) знать современные направления методики воспитания, преподавания предмета; нормативные документы, требования к квалификационным категориям; основы самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация работы и управление деятельностью**

6.1.Руководит МО председатель, который назначается приказом директора школы из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

6.2.Планы работы МО учителей, воспитателей ГПД, утверждаются заместителем директора УВР, план работы МО классных руководителей - заместителем директора по воспитательной работе.

6.3.В течение учебного года проводятся не менее четырех заседаний МО.

6.4.Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3 лет) журнал протоколов заседаний МО.