

Принято

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете

директор ГБОУ СОШ № 556

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.Ю. Серикова

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС**

### **I. Общее положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования (утв. приказом №373 от 06.10.2009г. Министерства образования и науки РФ), Федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования (утв. приказом №1897 Министерства образования и науки РФ 17.12.2010), Уставом ГБОУ СОШ № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт – Петербурга

1.2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, реализуемых в рамках обязательной части и части участников образовательного процесса учебного плана начального общего и основного общего образования ГБОУ СОШ № 556 и не распространяется на рабочие программы, реализуемые в рамках внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческой документ ГБОУ СОШ № 556 характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является компонентом основной общеобразовательной программы ступеней начального общего и основного общего образования, реализуемой в ГБОУ СОШ № 556, средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных и др.).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;
- содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля.

1.5. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально и походит экспертизу в методическом объединении.

1.6. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану начального общего и основного общего образования ГБОУ СОШ № 556.

1.7. Срок действия Рабочей программы – один учебный год.

## **II. Структура рабочей программы учебных предметов и требования к разработке ее компонентов**

2.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), примерной и авторской программы по предмету для каждого класса или параллели с учетом:

- целей и задач основной образовательной программы начального общего и основного общего образования ОУ;
- требований ФГОС к уровню достижений выпускников соответствующей ступени;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки по учебному предмету, определённого учебным планом ОУ для соответствующей ступени;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- утвержденного в ОУ перечня учебников.

2.2. Обязательными структурами компонентами Рабочей программы учебного предмета являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический поурочный план;
- планируемые образовательные результаты;
- контроль и оценка планируемых образовательных результатов обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- лист внесения изменений в Рабочую программу.

2.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета.

2.3.1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы утверждения и согласования в соответствии с принятой в ГБОУ СОШ № 556 процедурой утверждения;
- наименование учебного предмета с указанием класса, на который рассчитана Рабочая программа (приложение 1).

2.3.2. Текст пояснительной записки должен отражать информацию:

- о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена Рабочая программа, в т.ч. сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;
- о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;
- о целях и задачах образовательной деятельности по предмету в данном классе, на которые направлена Рабочая программа; об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности;
- об используемых формах, методах и средствах оценки образовательных результатов обучающихся на различных этапах реализации Рабочей программы: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, а также количество часов на проведение контрольных мероприятий;
- о формах, методах и средствах обучения, технологиях, которые учитель планирует использовать при организации учебного процесса в данном классе с целью реализации системно-деятельностного подхода, а также количество часов для проведения лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.

2.3.3. Тематический поурочный план должен раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, конкретизирует все дидактические единицы содержания в рамках каждого урока, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы. Оформляется в виде таблицы на весь учебный год (приложение 2).

2.3.4. Компонент «Планируемые образовательные результаты» должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе с учетом уровневых подходов («Обучающийся научится», «Обучающийся получит, возможность научиться»), на достижение которых направлена данная Рабочая программа. Разрабатывается с учетом требований ФГОС НОО и ООО, программы развития универсальных учебных действий ГБОУ СОШ № 556 для соответствующей ступени, авторской программы.

Метапредметные и личностные образовательные результаты должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД (метапредметные – в виде коммуникативных УУД, познавательных УУД, регулятивных УУД; личностные – в виде личностных УУД); предметные результаты – в виде перечня предметных учебных действий.

Требования к описанию планируемых образовательных результатов: они должны быть реально опознаваемы с помощью диагностических инструментов, то есть измеряемы.

2.3.5. Компонент «Контроль и оценка планируемых образовательных результатов» должен отражать сведения о количестве контрольных мероприятий, форме промежуточной аттестации, текущего контроля и оценки планируемых образовательных результатов обучающихся при реализации данной рабочей программы. Кроме того, в

данном разделе отражаются способы контроля и оценки не только предметных, но и метапредметных образовательных результатов.

Здесь должны найти отражение критерии и нормы оценки образовательных результатов (метапредметных и предметных) обучающихся, которые определяются применительно к формам контроля, реализуемым педагогом, например, устному опросу, лабораторной работе, комплексному анализу текста и др.

2.3.5. Компонент «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» должен отражать основную и дополнительную учебную литературу, другие информационные источники для обучающихся, которые учитель планирует использовать для реализации Рабочей программы.

2.3.6. Компонент «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» должен отражать перечень учебного оборудования и оборудования для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, которые учитель планирует использовать при реализации Рабочей программы.

2.3.7. Лист внесения изменений в Рабочую программу должен иметь формат поурочного тематического плана. Он предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа директора школы или при условии согласования их с завучем по учебно-воспитательной работе.

### **III . Структура Рабочей программы учебных курсов и требования к разработке ее компонентов**

3.1. Рабочая программа учебного курса является нормативным документом, институализирующим содержание и способы организации образовательной деятельности обучающихся, реализуемой в рамках части, формируемой участниками образовательного процесса, учебного плана ступеней начального общего и основного общего образования ГБОУ СОШ № 556.

3.2. Рабочая программа учебного курса может составляться как на основе авторской (если таковая имеется), так и самим учителем.

3.3. В случае, когда Рабочая программа составляется на основе авторской, структурные компоненты рабочей программы учебного курса совпадают со структурными компонентами рабочей программы учебного предмета (см. п.2.2), раздел «Контроль и оценка планируемых образовательных результатов» опускается.

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический поурочный план;
- планируемые образовательные результаты;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- лист внесения изменений в Рабочую программу.

3.4. В случае, когда рабочая программа разрабатывается самим учителем и, по сути, является авторской, структурные компоненты, указанные в п. 3.3., должны быть дополнены *учебно-тематическим планом и содержанием учебного курса:*

- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание учебного курса;
- тематический поурочный план;
- планируемые образовательные результаты;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- лист внесения изменений в Рабочую программу.

3.4.1. *Учебно-тематический план* представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы: разделы, их нумерацию с указанием продолжительности их изучения (Приложение 3).

3.4.2. *Содержание учебного курса* представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

#### **IV. Процедура утверждения Рабочих программ**

4.1. Сроки и порядок процедуры утверждения рабочей программы определяется данным положением.

4.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

4.2.1. *Первый этап* - не позднее 20 августа – Рабочая программа проходит экспертизу в школьном методическом объединении учителей-предметников. Результатом экспертизы должно стать заключение об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС, рекомендация к использованию в ГБОУ СОШ № 556 (Приложение 4).

*Второй этап* – не позднее 31 августа - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете, результаты оформляются протоколом и утверждается директором ГБОУ СОШ № 556.

4.2.2. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в ОУ. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в не изменения без согласования с администрацией ГБОУ СОШ № 556.