

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №556  
\_\_\_\_\_ В.Ю.Серикова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС**

#### **1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

#### **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой НОО гимназии и ООП ООО гимназии.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

#### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются гимназией в соответствии с основной образовательной программой гимназии. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с ООП НОО и ООП ООО школы.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (произ-

водственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Наполняемость групп составляет не более 15-20 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Программы внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются НМС школы. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Рабочая программа внеурочной деятельности включает: - пояснительную записку;

- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- планируемые результаты деятельности;
- список литературы.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация гимназии.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), загородных лагерей, баз отдыха, с которыми гимназия заключает договор сотрудничества.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами гимназии, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.7. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

4.8. Учащиеся при организации внеурочной деятельности находятся под наблюдением классного руководителя.

4.9. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога).

Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.10. Медицинское обслуживание учащихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала ОУ.