

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга разработано на основании Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57, с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению единого государственного экзамена в субъекте Российской Федерации, направленных в субъекты Российской Федерации письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 12.03.2009 № 01-44/08-01.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга (далее - ГЭК) создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге (далее - ЕГЭ);

- осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования;

- Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362;

- Положением о медалях «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2010 № 140.

2. Полномочия и функции ГЭК

2.1. ГЭК осуществляет свою работу в период подготовки и проведения ЕГЭ для обеспечения единых условий при государственной (итоговой) аттестации и вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Срок полномочий ГЭК составляет один год с момента утверждения состава ГЭК.

2.2. ГЭК организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ:

2.2.1. Согласует предложения Комитета по образованию по персональному составу руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и организаторов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету (далее – организаторы).

2.2.2. Определяет персональный состав предметных комиссий Санкт-Петербурга (далее - предметные комиссии) и уполномоченных представителей ГЭК.

2.2.3. Согласует количество и адреса мест регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ, пунктов первичной обработки информации (далее – ППОИ).

2.2.4. Координирует работу предметных комиссий.

2.2.5. Утверждает состав Комиссии по работе с документами строгой отчетности.

2.3. ГЭК осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ, в том числе:

2.3.1. Направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ и региональный центр обработки информации для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

2.3.2. Осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями за проведением ЕГЭ по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ.

2.4. ГЭК утверждает на своем заседании результаты проведения ЕГЭ, а также принимает решения об отмене результатов ЕГЭ отдельных участников ЕГЭ.

2.5. ГЭК обеспечивает в ходе подготовки и проведения ЕГЭ взаимодействие с организацией, осуществляющей по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ, а также с органами управления образованием различных уровней, общественными организациями «Совет ректоров вузов Санкт-Петербурга» и «Совет директоров средних профессиональных учебных заведений Санкт-Петербурга», конфликтной комиссией Санкт-Петербурга по проведению ЕГЭ, образовательными учреждениями.

2.6. ГЭК осуществляет иные функции в соответствии с положением о ГЭК.

2.7. Решения ГЭК оформляются протоколами.

3. Состав и структура ГЭК

3.1. В состав ГЭК включаются представители Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, администраций районов Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, их объединений, а также иных организаций, в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

3.2. Персональный состав ГЭК утверждается распоряжением Комитета по образованию.

3.3. Количественный состав ГЭК определяется в количестве не менее 28 человек.

3.4. Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений.

4. Полномочия председателя (сопредседателя) и членов ГЭК

4.1. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, сопредседатель ГЭК, заместители председателя ГЭК, руководители предметных комиссий, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

4.2. Председатель (сопредседатель) ГЭК обеспечивает организацию работы, определяет порядок и график работы, функции членов ГЭК, утверждает рабочую документацию и ведет заседания ГЭК.

4.3. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, предметных комиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя (сопредседателя) ГЭК выполняет его обязанности.

4.4. Руководители предметных комиссий обеспечивают организацию, контроль и проведение ЕГЭ в рамках функций и полномочий предметных комиссий.

4.5. Председатель (сопредседатель) ГЭК, заместители председателя ГЭК, руководители предметных комиссий, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.6. Ответственный секретарь ГЭК организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.7. Член ГЭК обязан:

- участвовать в работе ГЭК, предметных комиссий;
- лично участвовать в заседаниях ГЭК;
- присутствовать при проведении ЕГЭ;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ, ППОИ, РЦОИ;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или излагать его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- соблюдать требования нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ЕГЭ.

4.8. Члены ГЭК как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса. Минимум присутствующих на заседании, обязательный для того, чтобы решение считалось правомочным (кворум), устанавливается в количестве 50% от списочного состава ГЭК.

5.3. Во время работы ГЭК ведется протокол, по результатам работы ГЭК принимаются решения ГЭК, которые подписываются председателем (сопредседателем) ГЭК, заместителями председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Комитета по образованию, Комитета по науке и высшей школе, администраций районов Санкт-Петербурга, государственных общеобразовательных учреждений.

5.5. После проведения ЕГЭ по результатам работы ГЭК готовится справка, включающая сведения о проведении ЕГЭ, составе участников, результатах ЕГЭ, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК и сопредседателем ГЭК и направляется в Комитет по образованию, Комитет по науке и высшей школе, общественные организации «Совет ректоров вузов Санкт-Петербурга» и «Совет директоров средних профессиональных учебных заведений Санкт-Петербурга».