

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2015

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора ГБОУ СОШ №556
_____ М.Б.Маркушева
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2015

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ по предметам, курсам разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ; Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа - компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ;

- основной образовательной программы школы.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.
- 1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.
- 1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 1.10. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - учебному плану ОУ;
 - примерной программе, утверждённой Министерством образования и науки РФ;
 - федеральному перечню учебников.
- 1.11 Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета.
- 1.12. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно – методические комплекты.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);
- содержание учебного предмета, с указанием планируемых результатов освоения конкретного предмета;
- календарно-тематическое (поурочно – тематическое) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся; форма планирования определяется учителем исходя из действующих рекомендаций, в соответствии со спецификой конкретного предмета;
- оценочные материалы;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2.1. В титульном листе указываются (см.Приложения):

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- наименование «Рабочая программа по _____ (указание учебного предмета) учителя _____ (ФИО учителя) для _____ класса»;
- обязательные грифы «ПРИНЯТО» (дата, номер протокола педагогического совета), «УТВЕРЖДАЮ» (дата, номер приказа)

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные правовые документы (ФГОС, ФКГОС, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.;
- информация об используемом учебно – методическом комплекте;
- информацию об используемых технологиях обучения;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту ОУ).

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- указания планируемых результатов изучения учебного предмета;

2.2.4. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

2.2.5. Календарно-тематическое/ поурочно – тематическое) планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год. Форма планирования определяется учителем исходя из действующих рекомендаций, в соответствии со спецификой конкретного предмета.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (педагогическим советом) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. Решение органа самоуправления «ПРИНЯТО» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с годовым планом работы.