



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд 02512218

29.09.2021

№ 2723-р/21

**Об организации работы Центральной
психолого-медико-педагогической комиссии
Санкт-Петербурга**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»:

1. Утвердить Положение о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее – Положение, ЦПМПК) согласно приложению.

2. Отделу общего образования Комитета по образованию организовать работу по реализации Положения.

3. Директору государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования):

3.1. Осуществлять координацию деятельности ЦПМПК.

3.2. Направлять в Отдел общего образования Комитета по образованию отчет о деятельности ЦПМПК один раз в год.

4. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга:

4.1. Организовать информирование родителей (законных представителей) детей, образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, о месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК.

4.2. Организовать деятельность территориальных психолого-медико-педагогических комиссий администраций районов Санкт-Петербурга в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4.3. Руководствоваться Положением при организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий администраций районов Санкт-Петербурга.

5. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 02.11.2016 № 3093-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

Приложение
к распоряжению
Комитета по образованию
от 28.12.2021 № 2723 /~

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее - ЦПМПК), в том числе порядок проведения ЦПМПК психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ЦПМПК осуществляет функции и полномочия Центральной психолого-медико-педагогической комиссии по отношению к территориальным психолого-медико-педагогическим комиссиям районов Санкт-Петербурга, созданным администрациями районов Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК).

1.3. ЦПМПК действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Санкт-Петербурга.

1.4. ЦПМПК создается Комитетом по образованию в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

1.5. ЦПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ЦПМПК возложено на государственное бюджетное учреждение Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования).

1.6. ЦПМПК имеет печать со своим наименованием и бланки Центра диагностики и консультирования.

1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляется бесплатно.

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦПМПК осуществляется за счет средств субсидии Центру диагностики и консультирования на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.9. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК осуществляют Комитет по образованию, отделы образования администраций районов Санкт-Петербурга, образовательные организации, находящиеся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

1.10. Информация о проведении обследования детей в ЦПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ЦПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения ЦПМПК: 191040, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 46, литера А, телефоны: 8(812)314-13-12, 8(812)764-57-56, электронная почта: gmpmpkspb@mail.ru.

2. Основные направления деятельности и права ЦПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ЦПМПК рекомендаций;

проведение обследования лиц с интеллектуальными нарушениями старше 18 лет, не получивших общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;

проведение обследования обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида;

осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Санкт-Петербурга;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

координация и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК; проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

2.2. ЦПМПК имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ЦПМПК и ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в Комитет по образованию предложения по вопросам совершенствования деятельности ЦПМПК и ТПМПК.

3. Структура ЦПМПК

3.1. Персональный состав ЦПМПК утверждается правовым актом Комитета по образованию. ЦПМПК состоит из руководителя ЦПМПК, заместителей руководителя ЦПМПК, секретаря и членов ЦПМПК. Все члены ЦПМПК при принятии решений обладают равными правами.

3.2. ЦПМПК возглавляет руководитель ЦПМПК, а на период его отсутствия - заместитель руководителя ЦПМПК.

3.3. В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог, в состав ЦПМПК могут включаться и другие специалисты.

Включение врачей в состав ЦПМПК осуществляется по согласованию с Комитетом по здравоохранению.

3.4. Руководитель ЦПМПК:

планирует работу ЦПМПК;

организует и координирует работу ЦПМПК;

назначает даты проведения заседаний ЦПМПК;

определяет состав специалистов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, участвующих в проведении обследования (далее - специалисты);

устанавливает процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;

проводит заседания ЦПМПК.

4. Организация деятельности ЦПМПК

4.1. ЦПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.1.1. ЦПМПК принимает детей дошкольного и школьного возраста, имеющих нарушение слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших, после кохlearной имплантации), нарушения зрения (слепых, слабовидящих, поздноослепших), детей дошкольного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата, детей школьного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата (сколиозом), а также в случае несогласия с решением ТПМПК.

4.1.2. ЦПМПК принимает обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, освоивших основные общеобразовательные программы, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.1.3. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.4. ТПМПК принимает детей дошкольного и школьного возраста с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра, сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития), детей школьного

возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с функциональными нарушениями зрения (пониженным зрением, амблиопией, косоглазием), выпускников 9(10) и 11(12) классов, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ЦПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ЦПМПК;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ЦПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ЦПМПК осуществляется при подаче документов.

4.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.4. Обследование детей проводится в помещениях Центра диагностики и консультирования по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 46, литера А. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, а также с использованием дистанционных технологий.

4.5. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.7. В ходе обследования ребенка ЦПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ЦПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ЦПМПК.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК осуществляется в отсутствие детей.

4.8. В заключении ЦПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.9. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ЦПМПК, проводившими обследование, и руководителем ЦПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются ЦПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ЦПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ЦПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.10. Заключение ЦПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ЦПМПК является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ЦПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.11. ЦПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

4.11.1. Проведение заседаний ЦПМПК по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста осуществляется не реже одного раза в месяц.

4.11.2. Проведение заседаний ЦПМПК по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста осуществляется не реже одного раза в неделю.

4.11.3. Проведение заседаний ЦПМПК по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные

программы основного общего образования и среднего общего образования с учетом их индивидуальных особенностей, осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации не реже одного раза в неделю.

4.12. ЦПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ЦПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.13. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при обследовании детей в ЦПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ЦПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ЦПМПК по вопросам обследования детей в ЦПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ЦПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

ЦПМПК принимает решение об отказе в проведении оценки в случаях, если не представлены документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения.

5. Документация комиссии

5.1. ЦПМПК ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка (далее - протокол).

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.