

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
на 2020-2021 годы**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга и методических рекомендаций по ее созданию</p>	октябрь 2020 года	Леонтьева Ю.В., директор; Пасынкова Е.Г., заместитель директора по УВР; Матвеева К.В., заместитель директора по ВР; Горельцева Е.В., педагог-психолог
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества,	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ</p>	ноябрь 2020 года	Леонтьева Ю.В., директор; Пасынкова Е.Г., заместитель директора по УВР; Матвеева К.В., заместитель

	сообщества ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга с целью информирования о программе наставничества (классные часы). 2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание раздела на сайте ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга		директора по ВР;
	3)Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга 3.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.	ноябрь 2020 года	Леонтьева Ю.В., директор (куратор); Пасынкова Е.Г., заместитель директора по УВР;
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 2. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.	январь-февраль 2021 года	Леонтьева Ю.В., директор (куратор); Пасынкова Е.Г., заместитель директора по УВР;

		<p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	январь-февраль 2021 года	Леонтьева Ю.В., директор (куратор); Пасынкова Е.Г., заместитель директора по УВР;
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	март 2021 года	Леонтьева Ю.В., директор; Пасынкова Е.Г., заместитель директора по УВР; Матвеева К.В., заместитель директора по ВР; Горельцева Е.В., педагог-психолог

Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом директора ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.</li> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ol>	март 2021 года	Леонтьева Ю.В., директор; Пасынкова Е.Г., заместитель директора по УВР; Матвеева К.В., заместитель директора по ВР; Горельцева Е.В., педагог-психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> </ol>	март – ноябрь 2021 года	Леонтьева Ю.В., директор; Пасынкова Е.Г., заместитель директора по УВР; Матвеева К.В., заместитель директора по ВР; Горельцева Е.В., педагог-психолог

		8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</li> <li>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</li> <li>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</li> <li>7. Проведение школьного конкурса.</li> <li>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</li> <li>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.</li> </ol>	ноябрь-декабрь 2021 года	Леонтьева Ю.В., директор; Пасынкова Е.Г., заместитель директора по УВР; Матвеева К.В., заместитель директора по ВР; Горельцева Е.В., педагог-психолог

		10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 11. Формирование долгосрочной базы наставников.		
--	--	--	--	--

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами педагогических работников:

- Не менее 10% в 2020 году;
- Не менее 20% в 2021 году;
- Не менее 30% в 2022 году;
- Не менее 50% в 2023 году;
- Не менее 65% в 2024 году.