

**Администрация Курортного района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 556  
с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга**

---

ул. Токарева, дом 20, лит. А, гор. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел./Факс 8(812) 417 21 75  
E-mail: [sch556@yandex.ru](mailto:sch556@yandex.ru) ОКПО 47940911 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027812406280 ИНН/КПП 7827001638/784301001

**ПРИНЯТ**

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 07.02.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Ю.В. Леонтьева  
от 10.02.2022 г. № 49

**ПРИНЯТО****С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
ГБОУ СОШ №556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 08.02.2022 г.

Совета старшеклассников  
ГБОУ СОШ №556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 09.02.2022 г.

**Порядок приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 556 с углублённым изучением  
английского языка Курортного района Санкт-Петербурга  
(с изменениями на 30 декабря 2025 года)**

1. Порядок приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (далее по тексту – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ СОШ № 556), осуществляющее образовательную деятельность.

Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ № 556 разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556 осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом общеобразовательной организации, настоящим Порядком.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее по тексту – Федеральный закон)

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ СОШ № 556 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

Иностранные граждане принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и успешного прохождения на бесплатной основе в ГБОУ СОШ № 556 тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

4. Порядок приема в ГБОУ СОШ № 556 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ГБОУ СОШ № 556 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее по тексту — закрепленная территория), за которой закреплена указанная образовательная организация.

5. В субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Санкт-Петербурге полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъекта Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами Санкт-Петербурга.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, закрепляются за территорией района Санкт-Петербурга, в границах которого находятся указанные образовательные организации, и обеспечивают прием граждан, проживающих на территории данного района Санкт-Петербурга<sup>1</sup>.

Закрепленной территорией для ГБОУ СОШ № 556 является территория Курортного района.

При приеме в ГБОУ СОШ № 556 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования, территориальная доступность ГБОУ СОШ № 556

---

<sup>1</sup> Часть 1 пункта 1 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в редакции, введенной в действие с 26 июля 2015 года Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 года N 435-86).

обеспечивается путем определения порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой устанавливаются актом администрации Курортного района Санкт-Петербурга о закреплении ГБОУ СОШ № 556 за конкретными территориями (микрорайонами) в целях осуществления первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования<sup>2</sup>.

6. ГБОУ СОШ № 556 размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт администрации Курортного района Санкт-Петербурга, о закреплении ГБОУ СОШ № 556 за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Порядок приема в ГБОУ СОШ № 556 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ГБОУ СОШ № 556 самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ № 556 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СОШ № 556 вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 556 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 556.

9. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

10. Первоочередное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 556 по месту жительства в микрорайоне, закрепленным актом администрации Курортного района Санкт-Петербурга за ГБОУ СОШ № 556 для проведения первичного учета детей, имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

---

<sup>2</sup> Часть 2 пункта 1 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в редакции, введенной в действие с 26 июля 2015 года Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 года N 435-86).

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

11. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 556 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право на прием во внеочередном порядке на обучение на свободные места в ГБОУ СОШ № 556 имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции или призваны на военную службу по мобилизации;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

12. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в ГБОУ СОШ № 556 за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона;

- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга".

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ № 556 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации города Санкт-Петербурга.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием в ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в ГБОУ СОШ № 556 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2\_1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 556 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга.

В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

16. ГБОУ СОШ № 556 с целью проведения организованного приема детей в первый класс

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений о приеме на обучение и документов родителей (законных представителей);

- формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ СОШ № 556;

- размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) информацию:

- ⇒ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о закрепленной территории, микрорайонах для проведения первичного учета детей;

- ⇒ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Должностное лицо ГБОУ СОШ № 556

- проверяет наличие электронных дел, поступивших с Портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" (далее - Портал), с единого портала, с периодом не реже одного раза в рабочий день;

- изучает поступившие электронные дела, проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

- направляет уведомления о ходе и результатах предоставления услуги в "Личный кабинет";

- информирует заявителя посредством установки статусов электронного дела, фиксирующих ход предоставления услуги в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО), и (при необходимости) формирования комментариев: о необходимости явки заявителя в образовательную организацию с указанием даты и времени приема, по истечении которого в случае неявки заявителя рассмотрение дела прекращается.

При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Курортного района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации. Результат рассмотрения спорных вопросов, жалоб, поданных в ГБОУ СОШ № 556 оформляется по форме согласно Приложению 11 к Порядку.

17. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556.

17.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс на следующий учебный год для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года** (в случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

ГБОУ СОШ № 556, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10-12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Директор ГБОУ СОШ № 556 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Заявителю предоставляется уведомление по форме согласно Приложению 7 к Порядку в случае зачисления в ГБОУ СОШ № 556, или по форме согласно Приложению 3 к Порядку в случае принятия решения об отказе в приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 556 по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, или об отклонении заявления при подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка.

Результат предоставления услуги в форме документа на бумажном носителе может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, в отношении которого подано заявление о предоставлении услуги, не являющимся заявителем при обращении в ГБОУ СОШ № 556 в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Порядком для получения результата услуги заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем такого несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя такого несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно волеизъявление получить результаты предоставления услуги лично".

Приказы ГБОУ СОШ № 556 о приеме детей размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ № 556 в день их издания.

17.2. Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс образовательной организации на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первые - одиннадцатые классы на текущий учебный составляет 22 рабочих дня.

17.3. Направление заявителю приглашения в ГБОУ СОШ № 556 по форме согласно Приложению 6 к Порядку с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 556, указанных в пунктах 10-12, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в первом абзаце пункта 17 Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной во втором абзаце пункта 17.1 Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

- в первые - одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов или неявки заявителя (представителя заявителя) принимается решение об отказе в предоставлении услуги в зачислении в ГБОУ СОШ № 556, о чем заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

17.4. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в

ГБОУ СОШ № 556, указанных в первом абзаце пункта 17.1 Порядка, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ № 556 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. О принятии такого решения должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если в момент подачи заявления о предоставлении услуги заявитель выразил письменное согласие на выдачу результата предоставления услуги на бумажном носителе таким законным представителем, уведомление о зачислении по форме согласно Приложению 7 к Порядку.

Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

17.5. "Перечень нормативных правовых актов размещен на странице официального сайта Комитета по образованию в сети "Интернет" - [k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/priem-v-1-klass/](http://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/priem-v-1-klass/) и на Портале (доменное имя сайта в сети "Интернет" - [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) в разделе описания услуги".

18. Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ № 556 для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением иностранного языка допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации городом Санкт-Петербургом.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ № 556 для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением иностранного языка осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и согласно «Положению о порядке организации индивидуального отбора при приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением английского языка» на свободные места либо во вновь открываемые классы вне зависимости от места жительства.

20. При приеме на обучение ГБОУ СОШ № 556 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных

услуг (функций);

- в электронной форме посредством регионального портала государственных услуг;
- через МФЦ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (Почта России);
- лично в ГБОУ СОШ № 556.

Регистрация заявления и проверка соответствия заявления форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, регистрация электронных образов документов осуществляется автоматически в день обращения заявителя (представителя заявителя) на Портал, на единый портал или в МФЦ (с формированием уведомления о приеме заявления и электронных образов документов с указанием даты и номера обращения, а также даты его направления в соответствии с приложением 8 к Порядку). Регистрация заявления и электронных образов документов при подаче заявления в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) в ГБОУ СОШ № 556 или в день поступления в ГБОУ СОШ № 556 заказного письма с уведомлением о вручении осуществляется в журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению 9 к Порядку, должностное лицо вносит информацию из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде), информирует заявителя о результате процедуры в письменном виде уведомлением о приеме заявления с указанием даты и номера обращения, а также даты его направления в соответствии с приложением 8 к Порядку.

При подаче заявления в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) в ГБОУ СОШ № 556 должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 информирует заявителя о возможности получения результата предоставления услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества и сведений о документе, удостоверяющем личность.

При подаче повторного заявления в ГБОУ СОШ № 556 на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что КАИС КРО содержит заявление на указанного ребенка в ГБОУ СОШ № 556, направленное в более ранние сроки, по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

В случае указания заявителем при подаче заявления о предоставлении услуги на наличие права приема на обучение в ГБОУ СОШ № 556 во внеочередном порядке по основанию, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, заявление поступает в ГБОУ СОШ № 556 с отметкой о результате проверки сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в МАИС ЭГУ<sup>3</sup>.

При получении информации об отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, уполномоченное лицо ГБОУ СОШ № 556 уведомляет заявителя о необходимости лично предоставить в ГБОУ СОШ № 556 оригинал документа, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в том числе в рамках осуществления процедуры по подготовке и направлению заявителю приглашения на прием в организацию в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

ГБОУ СОШ № 556 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СОШ № 556 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления через единый портал, Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Приглашение на прием» и прикладывает приглашение на прием в соответствии с приложением 6 к Порядку с

---

<sup>3</sup> Получение информации о наличии/отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, при обращении за предоставлением услуги способами, отличными от подачи заявления в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ, обеспечивается при наличии соответствующей технической возможности.

последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры.

При подаче заявления и документов в ГБОУ СОШ № 556 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 фиксирует результат в Журнале регистрации заявлений.

В случае несоответствия действительности поданных электронных образов документов принимается решение об отказе в приеме документов в ГБОУ СОШ № 556, о чем заявителю формируется уведомление по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

23(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.6.(1) и 26.6.(2) Порядка, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

ГБОУ СОШ № 556 проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 26.6.(1) и 26.6.(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.6.(1) и 26.6.(2) Порядка, ГБОУ СОШ № 556 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.6.(1) и 26.6.(2) Порядка, ГБОУ СОШ № 556 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СОШ № 556 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.6.(1) и 26.6.(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ГБОУ СОШ № 556 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26.6.(1) и 26.6.(2) Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования<sup>3(1)</sup>, аттестата об основном общем образовании, образец которого

<sup>3(1)</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

установлен Министерством просвещения Российской Федерации<sup>52)</sup>, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет единого портала (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГБОУ СОШ № 556 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством единого портала или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГБОУ СОШ № 556 направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет единого портала (при наличии).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

<sup>52)</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

25. Образец заявления о приеме на обучение по форме согласно Приложению 2 к Порядку размещается ГБОУ СОШ № 556 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

26.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

26.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе:
  - доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - доверенность в простой письменной форме;
  - акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
- Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:
- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;

- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

26.3. Для зачисления в первый класс ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению 2 к Порядку;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры согласно пункту 12 Порядка в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556;
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в пункте 17 Порядка;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в ГБОУ СОШ № 556 (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, в случае передачи ребенка в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру; справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции; свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации); документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании; документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

---

<sup>6</sup> По линии Министерства обороны Российской Федерации документ может быть получен в федеральном казенном учреждении "Военно-социальный центр" Министерства обороны Российской Федерации, в МФЦ, на едином портале, в военных комиссариатах и воинских частях, а также в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне".

документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению 2 к Порядку;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры согласно пункту 12 Порядка в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556;
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании; документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в

войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26.5. Для зачисления в первые-одиннадцатые ГБОУ СОШ № 556 на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению 2 к Порядку;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры согласно пункту 12 Порядка в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556;
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в ГБОУ СОШ № 556 (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка), справку уполномоченного органа, решение суда, документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, в случае передачи ребенка в приемную семью), свидетельство о рождении брата и (или) сестры, свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру, справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26.6. (1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность

представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации<sup>4(1)</sup>);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства<sup>4(2)</sup>;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)<sup>4(3)</sup>;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

<sup>4(1)</sup> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<sup>4(2)</sup> Пункты "д", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

<sup>4(3)</sup> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

26.6(2). Пункт 26.6(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

26.6(3). Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.6(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь<sup>4(4)</sup>.

26.7. При посещении ГБОУ СОШ № 556 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СОШ № 556 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 26.1-26.6(3) Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

26.8. Основанием для отказа в приеме заявления о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 556 является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем или представителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении о предоставлении услуги;
- несоответствие заявления форме согласно Приложению 2 к Порядку.

26.9. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 556 является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- подача заявления в период, отличающийся от периода согласно пункту 17.1 Порядка с учетом указанных в них категорий детей;
- непредставление документов, необходимых для зачисления согласно пунктам 26.1-26.6 Порядка;
- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 556;
- наличие в КАИС КРО заявления в ГБОУ СОШ № 556, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении согласно Приложению 2 Порядка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

При подаче заявления через единый портал, Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Документы приняты» и прикладывает уведомление о приеме документов в соответствии с приложением 4 к Порядку, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с приложением 5 к Порядку с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры.

При подаче заявления и документов в ГБОУ СОШ № 556 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

---

<sup>4(4)</sup> ) Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 фиксирует результат в Журнале регистрации заявлений.

В случае решения об отказе в приеме документов в ГБОУ СОШ № 556 заявителю выдается уведомление по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Должностным лицам ГБОУ СОШ № 556 запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;
- представления документов и информации, в том числе на бумажном носителе, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

27(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема документов о приеме на обучение в общеобразовательную организацию по форме согласно Приложению 10 к Порядку. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление по форме согласно Приложению 4 к Порядку, заверенное подписью должностного лица ГБОУ СОШ № 556, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на едином портале (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего

пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ СОШ № 556, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. ГБОУ СОШ № 556 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор ГБОУ СОШ № 556 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.4 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 23(1) Порядка).

Распорядительные акты о зачислении в ГБОУ СОШ № 556 размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом ГБОУ СОШ № 556 в КАИС КРО в день принятия решения.

При подаче заявления через единый портал, Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Зачислен» и прикладывает уведомление о приеме документов в соответствии с приложением 7 к Порядку, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с приложением 3 к Порядку с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры.

При подаче заявления и документов в ГБОУ СОШ № 556 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 фиксирует результат в Журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению 9 к Порядку.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ СОШ № 556, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), которые хранятся в ГБОУ СОШ № 556 на время обучения ребенка.

**Уведомление о приеме заявления  
и получения прилагаемых копий документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявления от \_\_\_\_\_ зарегистрировано  
(дата подачи заявления)  
в \_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Номер обращения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 556  
с углублённым изучением английского языка  
Курортного района Санкт-Петербурга  
**Леонтьевой Юлии Вячеславовне**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания ребенка или поступающего)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года **ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга**  
(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и(или) преимущественном праве зачисления на обучение в  
ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо  
призван на военную службу по мобилизации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Серия паспорта \_\_\_\_\_ Номер паспорта \_\_\_\_\_

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление \_\_\_\_\_

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании  
специальных условий \_\_\_\_\_

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации, уставом ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга **ознакомлен.**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги может получить законный представитель несовершеннолетнего, не  
являющийся заявителем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя, не являющийся заявителем)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя, не являющийся заявителем)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Вам не может быть представлена услуга по зачислению в образовательную организацию  
\_\_\_\_\_

ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга

по следующим причинам: \_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4

**Уведомление  
о приеме документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

\_\_\_\_\_

ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении

1. Заявление о приеме в образовательную организацию \_\_\_\_\_
2. Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
3. Копия документа о регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации 437-21-75

Телефон отдела образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга – 576-81-31.

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в приеме документа**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут приняты в

\_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (причина отказа) \_\_\_\_\_

Телефон отдела образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга – 576-81-31.

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 6

**Приглашение  
в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга  
для подтверждения электронных образов документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от \_\_\_\_\_ зарегистрировано в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

(дата подачи заявления)

Вам необходимо явиться лично в \_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов \_\_\_\_\_  
(дата и время приема документов)

по адресу: г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 20, каб. 13 (2 этаж).  
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление о зачислении  
в образовательную организацию**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_ зачислен  
в \_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Дата и № приказа о зачислении: \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 8

**Уведомление о приеме заявления  
и получения электронных образов документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявления от \_\_\_\_\_ зарегистрировано  
(дата подачи заявления)

в \_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Номер обращения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации заявлений о приеме  
в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга**

Дата обращения заявителя	Номер заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации / адрес фактического проживания	ФИО заявителя - родителей (законных представителей), контактный телефон	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявление

Приложение 10

**Журнал приема документов по зачислению  
в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга**

Дата обращения заявителя	Номер заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации / адрес фактического проживания	ФИО заявителя - родителей (законных представителей), контактный телефон	Перечень принятых документов	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 556 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА КУРОРТНОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Леонтьева Юлия Вячеславовна, Директор

05.01.26 21:24 (MSK)

Сертификат E46641685749CC9590E420A7B11C4752