

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 556
с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга

ул. Токарева, дом 20, лит. А, гор. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел./Факс 8(812) 417 21 75
E-mail: sch556@yandex.ru ОКПО 47940911 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027812406280 ИНН/КПП 7827001638/784301001

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 09.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Ю.В. Леонтьева
от 09.04.2025 г. № 105

**Порядок по предоставлению услуги
по зачислению на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования детей,
являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 556
с углублённым изучением английского языка
Курортного района Санкт-Петербурга
(с изменениями на 12 ноября 2025 года)**

1. Общие положения

1.1. Порядок по предоставлению услуги по зачислению на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Порядок) регламентирует отношения, возникающие между заявителями и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ СОШ № 556).

Настоящим Порядком установлен порядок зачисления в первые классы в ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год и порядок зачисления в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (далее - ребенок), и поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (далее - поступающий) (за исключением граждан Республики Беларусь).

Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ № 556 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.2. Заявителями являются родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее - заявители).

1.3. Способы подачи заявления:

- в электронной форме посредством Портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" (далее - Портал) (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gu.spb.ru);

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gosuslugi.ru);
- в структурном подразделении МФЦ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.4. Для предоставления услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме ГБОУ СОШ № 556 по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

1.4.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- разрешение на временное проживание, вид на жительство, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

1.4.2. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и(или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и(или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью.

1.4.3. Копии документов, подтверждающих законность нахождения заявителя и ребенка и поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и(или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

1.4.4. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, в соответствии с пунктами «л», «п» и «с» части первой статьи 9, частью 3 статьи 11 Федерального закона от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

1.4.5. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

1.4.6. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

1.4.7. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН.

1.4.8. Копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии).

1.4.9. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.4.10. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.4.11. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.4.12. Копия разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);

1.4.13. Копия аттестата об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);

1.4.14. Перечень документов к заявлению, подтверждающих принадлежность к льготной категории детей:

- свидетельство о рождении брата и(или) сестры - в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 556 для детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) (далее - брат и(или) сестра) которых обучаются в ГБОУ СОШ № 556;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка - в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 556) для детей, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в ГБОУ СОШ № 556, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;
- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной

операции¹(далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) - в случае использования внеочередного права приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 556 для детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, а также для детей, являющихся пасынками и падчерицами гражданина, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации; свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.

1.4.(1). Перечень документов к заявлению иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о регистрации по месту жительства ребенка.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (нотариально заверенном).

1.4(2). При посещении ГБОУ СОШ № 556 родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

1.4(3). При подаче заявления посредством МФЦ заявителю необходимо предоставить оригиналы документов, указанных в пунктах 1.4.1 - 1.4.3, 1.4.6 Порядка. Заявитель вправе представить в МФЦ документы, указанные в пунктах 1.4.4, 1.4.5, 1.4.7 - 1.4.14 Порядка.

1.5. Прием заявления и документов в первый класс ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год производится в соответствии со сроками:

1.5.1. Дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 556, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена ГБОУ СОШ № 556 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (далее - закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

1.5.2. Дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.6. Прием заявления и документов в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год: в течение всего года.

1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов в ГБОУ СОШ № 556:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом указанных в них категорий детей;
- непредставление в ГБОУ СОШ № 556 документов, необходимых для получения услуги, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 556;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и ГБОУ СОШ № 556, указанные в заявлении;

¹ По линии Министерства обороны Российской Федерации документ может быть получен в федеральном казенном учреждении "Военно-социальный центр" Министерства обороны Российской Федерации, в МФЦ, на Едином портале, в военных комиссариатах и воинских частях, а также в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне".

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в ГБОУ СОШ № 556 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов без рассмотрения:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 556;
- неудовлетворительный результат прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего (далее - тестирование).

В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 556 заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в ИОГВ, в ведении которых находится ГБОУ СОШ № 556 (в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию), указанный в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги приведена в Приложении № 10 к настоящему Порядку.

1.10. Регистрация заявления заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя на Портал, на Единый портал или в МФЦ.

При подаче заявления о предоставлении услуги в электронной форме посредством Единого портала регистрация заявления осуществляется в государственной информационной системе "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" (далее - КАИС КРО) автоматически в течение одного дня с момента обращения заявителя.

При подаче заявления о предоставлении услуги в электронной форме посредством Портала регистрация заявления осуществляется в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - МАИС ЭГУ) с последующей передачей в КАИС КРО автоматически в течение одного дня с момента обращения.

1.11. Регистрация заявления, поступившего в ГБОУ СОШ № 556 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - заказное письмо) осуществляется в день поступления в ГБОУ СОШ № 556 заказного письма в журнале регистрации заявлений.

При подаче повторного заявления на ребенка через Портал, Единый портал, МФЦ, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка и ГБОУ СОШ № 556, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что КАИС КРО содержит заявление на указанного ребенка и ГБОУ СОШ № 556, направленное в более ранние сроки.

Заявитель вправе подать заявления на одного ребенка в несколько образовательных организаций. В одном заявлении указывается одна образовательная организация.

1.12. После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 направляет заявителю приглашение на прием в ГБОУ СОШ № 556 по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:

- в первые классы ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 556 организации, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 1.8 настоящего Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год при приеме детей, не

проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

- в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления. ГБОУ СОШ № 556.

1.13. В течение 5 рабочих дней после предоставления документов должностным лицом ГБОУ СОШ № 556 проводится проверка их комплектности.

1.14. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.4 настоящего Порядка, должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 направляет уведомления о приеме документов ГБОУ СОШ № 556 по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней.

1.15. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 направляет уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней.

1.16. После выдачи уведомления о приеме документов заявителю должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СОШ № 556 обращается к соответствующим государственным информационным системам и(или) в государственные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

1.17. После проверки достоверности предоставленных документов ребенок или поступающий направляется ГБОУ СОШ № 556:

- в государственную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация), определенную администрацией района Санкт-Петербурга;
- для детей, являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, в государственную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация), определенную Комитетом по образованию.

ГБОУ СОШ № 556 в течение 25 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приеме документов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку направляет:

- информацию о направлении на тестирование ребенка или поступающего по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет на Едином портале. Портале (в зависимости от способа подачи заявления и при наличии технической возможности) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;
- информацию о направлении на тестирование ребенка или поступающего в тестирующую организацию по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку посредством защищенного канала.

Положения настоящего пункта и пункта 1.18 Порядка не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплексу документов, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

1.18. Тестирование проводится на основании направления, выданного ГБОУ СОШ № 556.

Повторно пройти тестирование ребенок или поступающий может не ранее чем через три месяца со дня прохождения тестирования, за исключением следующих категорий:

- имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;
- разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.08.2024 № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;
- являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

1.19. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком или поступающим тестирования уведомляет о результатах его проведения ГБОУ СОШ № 556, выдавшую направление, в электронной форме посредством защищенного канала.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего ГБОУ СОШ № 556 направляется заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала, Портала (в зависимости от способа подачи заявления и при наличии технической возможности) в течение трех рабочих дней.

1.20. При принятии решения о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год руководитель ГБОУ СОШ № 556 руководствуется следующими критериями:

- предоставлением полного комплекта документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- предоставлением достоверного документа, подтверждающего законность пребывания на территории Российской Федерации;
- достаточным уровнем на знание русского языка;
- для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, обучение в ГБОУ СОШ № 556 брата и(или) сестры, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ № 556;

- для детей, проживающих на закрепленной территории, - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в ГБОУ СОШ № 556;
- наличием свободных мест.

Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ № 556 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.21. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год руководитель ГБОУ СОШ № 556 руководствуется следующими критериями:

- предоставлением полного комплекта документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- предоставлением достоверного документа, подтверждающего законность пребывания на территории Российской Федерации;
- достаточным уровнем на знание русского языка, а при поступлении в десятый-одиннадцатый классы наличие аттестата об основном общем образовании;
- для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, обучение в ГБОУ СОШ № 556 брата и(или) сестры, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ № 556;
- наличием свободных мест.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ № 556 в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования в ГБОУ СОШ № 556.

1.22. В случае принятия решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 556 в должностное лицо течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении в ГБОУ СОШ № 556 по форме согласно Приложению N 7 к настоящему Порядку.

1.23. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 556 должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

1.24. После получения уведомления об отказе в предоставлении услуги заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа.

**Список
Администратий районов Санкт-Петербурга**

№ п/п	Администрация района Санкт-Петербурга	Почтовый адрес	Адрес электронной почты
1	Адмиралтейский	190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., д. 10	tuadm@gov.spb.ru
2	Василеостровский	199178, Санкт-Петербург, Большой пр., В.О., д. 55	tuvo@gov.spb.ru
3	Выборгский	194100, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 86	tuvyb@gov.spb.ru
4	Калининский	195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб., д. 13/1	tukalin@gov.spb.ru
5	Кировский	198095, Санкт-Петербург, Стачек пр., д. 18	tukir@gov.spb.ru
6	Колпинский	196655, Санкт-Петербург, Колпино, бульвар Победы, д. 1	gmv@gov.spb.ru
7	Красногвардейский	195027, Санкт-Петербург, Среднеохтинский пр., д. 50	tukrgv@gov.spb.ru
8	Красносельский	198329, Санкт-Петербург, Партизана Германа ул., д. 3	tukrsl@gov.spb.ru
9	Кронштадтский	197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, Ленина пр., д. 36	tukrns@gov.spb.ru
10	Курортный	197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Свободы пл., д. 1	tukur@gov.spb.ru
11	Московский	196006, Санкт-Петербург, Московский пр., д. 129	tumos@gov.spb.ru
12	Невский	192131, Санкт-Петербург, Обуховской Обороны пр., д.163	rnevsky@tunev.gov.spb.ru
13	Петроградский	197101, Санкт-Петербург, Большая Монетная ул., д. 17-19	tupetr@gov.spb.ru
14	Петродворцовый	198510, Санкт-Петербург, Петергоф, Калининская ул., д. 7	tuptrdv@gov.spb.ru
15	Приморский	197374, Санкт-Петербург, Савушкина ул., д. 83	tuprim@gov.spb.ru
16	Пушкинский	196600, Санкт-Петербург, Пушкин, Октябрьский бул., д.24	tupush@gov.spb.ru
17	Фрунзенский	192241, Санкт-Петербург, Пражская ул., д. 46	Frunsreg@tufruns.gov.spb.ru
18	Центральный	191167, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 176	tucentr@gov.spb.ru

Директору
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 556
с углублённым изучением английского языка
Курортного района Санкт-Петербурга
Леонтьевой Юлии Вячеславовне

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

Адрес(а) электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

(документ, удостоверяющий личность ребенка (поступающего) номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения, место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ учебного года ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и(или) преимущественном праве зачисления на обучение в
ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо
призван на военную службу по мобилизации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия документа, удостоверяющий личность _____

Номер документа, удостоверяющий личность _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании
специальных условий _____

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования _____

Даю согласие на прохождение ребенком, являющимся иностранным гражданином/лицом без гражданства,
тестирование на знание русского языка

Дата: _____ Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, уставом ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга **ознакомлен.**

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приглашение
в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга
для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от _____ зарегистрировано в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга
(дата подачи заявления)

Вам необходимо явиться лично в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 20, каб. 13 (2 этаж)
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Уведомление
заявителя о возвращении заявления и документов без рассмотрения

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление не может быть принято в

ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга

по следующим причинам: _____
(указать причину отказа)

Телефон отдела образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга – _____ 576-81-31 _____.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Уведомление
о приеме документов**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

1. Заявление о приеме в образовательную организацию _____
 2. _____
 3. _____
- _____
- _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны для получения информации 437-14-89

Телефон отдела образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга – 576-81-31.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Уведомление
об отказе в приеме документа**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут приняты в

ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга

по следующим причинам: _____
(указать причину отказа)

Телефон отдела образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга – 576-81-31.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Уведомление
о зачислении в образовательную организацию**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____
(ФИО ребенка)

зачислен в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Уведомление
заявителя о направлении на тестирование**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ направлен для прохождения тестирования
(ФИО ребенка)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

в _____
(наименование образовательной организации, адрес, телефон)

Родителю (законному представителю) ребенка необходимо лично обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Уведомление
тестирующей организации о направлении на тестирование**

Уведомляем Вас о том, что ребенок _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

направлен на тестирование из ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Уведомление
заявителя об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию
ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)

по следующим причинам: _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОШ № 556 Курортного Района Санкт-Петербурга, ГБОУ, Леонтьева Юлия Вячеславовна

12.11.25 11:10
(MSK)

Простая подпись