

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2013 года N 1095

О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга

(с изменениями на 13 июля 2020 года)

Документ с изменениями, внесенными:
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2014 года N 163](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.03.2014);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#) (о порядке вступления в силу см. [пункт 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#));
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 июля 2014 года N 649](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.07.2014);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25 августа 2014 года N 776](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.09.2014);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 3 сентября 2014 года N 823](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.09.2014);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 938](#);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 945](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.10.2014) (изменения действуют до 31 декабря 2014 года) (с изменениями, внесенными [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года N 1295](#));
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.10.2014) (о порядке вступления в силу см. [пункт 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947](#));
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 ноября 2014 года N 1032](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.11.2014);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2014 года N 1080](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.12.2014);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 декабря 2014 года N 1255](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 31.12.2014);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11 февраля 2015 года N 91](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 13.02.2015) (о порядке вступления в силу см. [пункт 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11 февраля 2015 года N 91](#));
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20 марта 2015 года N 285](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга

www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.03.2015) (вступило в силу 01.06.2015);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 мая 2015 года N 417](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.05.2015) (вступило в силу с 01.07.2015);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 июня 2015 года N 551](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 30.06.2015) (действует до 31 декабря 2015 года);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 года N 607](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 21.07.2015);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 августа 2015 года N 720](#) (распространяется на правоотношения, связанные с формированием и исполнением бюджета Санкт-Петербурга, начиная с бюджета Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 сентября 2015 года N 793](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.09.2015);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30 декабря 2015 года N 1226](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.01.2016);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 февраля 2016 года N 130](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.02.2016);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 249](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.04.2016) (о порядке вступления в силу см. [пункт 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 249](#));
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 июня 2016 года N 462](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 17.06.2016);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 июня 2016 года N 471](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 17.06.2016);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25 августа 2016 года N 749](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01.09.2016, N 7800201609010006);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 926](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.10.2016);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 апреля 2017 года N 306](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.05.2017);
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28 апреля 2017 года](#)

[N 310](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.05.2017);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 июня 2017 года N 418](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.06.2017);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 июля 2017 года N 611](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.07.2017);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10 августа 2017 года N 647](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.08.2017);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18 сентября 2017 года N 780](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.09.2017, N 7800201709210009);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 06.09.2017) (распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербурга, с 01.04.2018);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 сентября 2017 года N 821](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 29.09.2017, N 7800201709290012);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25 октября 2017 года N 892](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 02.11.2017) (распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербурга, с 01.04.2018);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 января 2018 года N 18](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.01.2018);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30 января 2018 года N 55](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 09.02.2018);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.04.2018) (вступило в силу с 01.06.2018);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18 июля 2018 года N 560](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.07.2018);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 сентября 2018 года N 731](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.09.2018);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 сентября 2018 года N 766](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.10.2018);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20 декабря 2018 года N 963](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.12.2018);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 января 2019 года N 36](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 30.01.2019);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2019 года N 143](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.03.2019);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 марта 2019 года N 151](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 21.03.2019);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 мая 2019 года N 291](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 17.05.2019);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 декабря 2019 года N 870](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 09.12.2019);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2019 года N 1032](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.01.2020);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17 февраля 2020 года N 72](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 17.02.2020);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.03.2020);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 марта 2020 года N 157](#);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 апреля 2020 года N 193](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.04.2020);

[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 июля 2020 года N 513](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 13.07.2020).

В целях реализации на территории Санкт-Петербурга [Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) (далее - Федеральный закон), в соответствии с [пунктом 3 статьи 44 Устава Санкт-Петербурга](#), [подпунктом 10 пункта 1 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 24.06.2009 N 335-66 "О Правительстве Санкт-Петербурга"](#) Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - Положение 1).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 июня 2016 года N 471](#); в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

1.1-1. Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" органом внутреннего государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

(Пункт дополнительно включен с 1 октября 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 сентября 2018 года N 766](#))

1.2. Перечень товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, закупка которых осуществляется централизованно, согласно приложению N 1.

1.3. Перечень работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, закупка которых осуществляется исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга самостоятельно, согласно приложению N 2.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947](#)).

1.4. Пункт дополнительно включен с 18 марта 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2014 года N 163](#); исключен с 1 октября 2018 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27 сентября 2018 года N 766](#)..

1.5. Порядок согласования Комитетом по информатизации и связи проектов технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи согласно приложению N 4.

(Пункт дополнительно включен с 5 сентября 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 3 сентября 2014 года N 823](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

1.6. Порядок принятия решений о заключении государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению N 5.

(Пункт дополнительно включен с 8 сентября 2015 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 сентября 2015 года N 793](#))

1.7. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению N 6.

(Пункт дополнительно включен с 18 февраля 2019 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 февраля 2016 года N 130](#))

1.8. Порядок осуществления мониторинга закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга согласно приложению N 6-1.

(Пункт дополнительно включен с 17 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 июня 2016 года N 462](#); в редакции, введенной в действие с 26 октября 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 926](#).

1.9. Пункт дополнительно включен с 17 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 июня 2016 года N 471](#); исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

1.10. Пункт дополнительно включен с 17 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 июня 2016 года N 471](#); исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

2. В целях централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - закупки) возложить:

2.1. На администрации районов Санкт-Петербурга - полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга при осуществлении ими закупок с начальной (максимальной) ценой контракта (суммой начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика - при проведении совместных конкурсов (совместных аукционов), максимальным значением цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) от 3 млн.руб. до 40 млн.руб., за исключением закупок, предусмотренных в пункте 2.5 постановления.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 249](#); в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

2.2. На Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга - полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов и запросов предложений в случаях, определенных в [части 4 статьи 55](#), части 4 статьи 55.1 и [части 4 статьи 71 Федерального закона](#):

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 июля 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 июня 2017 года N 418](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

2.2.1. Для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга при осуществлении ими закупок с начальной (максимальной) ценой контракта (суммой начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика - при проведении совместных конкурсов (совместных аукционов), максимальным значением цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) от 40 млн.руб., за исключением закупок, осуществляемых Комитетом финансов Санкт-Петербурга в целях реализации полномочий финансового органа Санкт-Петербурга по осуществлению государственных заимствований Санкт-Петербурга, управлению государственным долгом, ликвидностью и рисками при исполнении бюджета Санкт-Петербурга.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 249](#); в редакции, введенной в действие с 28 сентября 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 сентября 2018 года N 731](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

2.2.2. Для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих централизованные закупки в соответствии с [частью 3 статьи 26 Федерального закона](#) (далее - централизованные закупки), с начальной (максимальной) ценой контракта, максимальным значением цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) от 40 млн.руб.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 249](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

2.3. На Комитет по информатизации и связи - полномочия на осуществление централизованных закупок (планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты) (за исключением закупок, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований, полученных из федерального бюджета в форме межбюджетных трансфертов, кроме бюджетных ассигнований, направляемых на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг) в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга (за исключением государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся за пределами Северо-Западного федерального округа) в соответствии с приложением N 1 к постановлению независимо от цены контракта и с учетом пункта 2.2.2 постановления, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2.3-1 постановления.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 938](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

2.3-1. На Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Управление информационных технологий и связи" - полномочия на осуществление централизованных закупок (планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты) (за исключением закупок, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований, полученных из федерального бюджета в форме межбюджетных трансфертов, кроме бюджетных ассигнований, направляемых на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг) в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга (за исключением государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся за пределами Северо-Западного федерального округа) в соответствии с пунктами 1-13-3, 18-21, 23, 27-31, 40-1 приложения N 1 к постановлению независимо от цены контракта и с учетом пункта 2.2.2 постановления.

(Пункт дополнительно включен с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 марта 2020 года N 157](#)).

2.4. На Комитет по здравоохранению - полномочия на осуществление централизованных закупок (планирование закупок, определение подрядчиков (исполнителей), заключение контрактов, их исполнение, в том числе приемку выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты) в сфере диспансеризации государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.5. На Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Дирекция по закупкам Комитета по здравоохранению" - полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, в том числе совместных конкурсов и аукционов для государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга и осуществляющих медицинскую деятельность.

Полномочия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением "Дирекция по закупкам Комитета по здравоохранению" при осуществлении закупок следующих товаров (работ, услуг) с начальной (максимальной) ценой контракта (суммой начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика - при проведении совместных конкурсов (совместных аукционов), максимальным значением цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить):

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

от 1 млн.руб. до 40 млн.руб. - при закупке лекарственных препаратов;

от 3 млн.руб. до 40 млн.руб. при закупке:

расходных материалов и изделий, применяемых в медицинских целях;

медицинской техники;

технического обслуживания и ремонта медицинской техники;

товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи для нужд государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга и осуществляющих медицинскую деятельность, в соответствии с перечнем согласно приложению N 1-1.

(Пункт дополнительно включен с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#))

2.6. Установить, что исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, обязаны принять решение об осуществлении полномочий заказчика следующими способами:

2.6.1. Осуществление данными органами полномочий:

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков;

на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для подведомственных государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга.

2.6.2. Наделение уполномоченного учреждения (уполномоченных учреждений) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков.

2.6.3. Наделение уполномоченного учреждения (уполномоченных учреждений) полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для подведомственных государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга.

2.6.4. Осуществление каждым заказчиком своих полномочий самостоятельно.

(Пункт 2.6 дополнительно включен с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#))

2.7. Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного учреждения (уполномоченных учреждений) и заказчиков при осуществлении полномочий, предусмотренных в пункте 2.6 постановления, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией по согласованию с Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга.

(Пункт дополнительно включен с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#))

3. Установить, что Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга является исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга по регулированию контрактной системы в сфере закупок, уполномоченным на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок, организации и осуществлению мониторинга закупок, методологическому сопровождению деятельности заказчиков, а также на ведение реестра контрактов, заключенных для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, содержащего сведения, составляющие государственную тайну.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2014 года N 1080](#)).

4. Установить, что Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга является исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с [подпунктом 1 части 1 статьи 99 Федерального закона](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2015 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20 марта 2015 года N 285](#)).

5. Установить, что закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, указанных в приложении N 2 к постановлению, осуществляется исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга самостоятельно при условии согласования проектов технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Комитетом по информатизации и связи. Решение о согласовании указанных проектов технических заданий либо об отказе в их согласовании принимается Комитетом по информатизации и связи в порядке, предусмотренном в соответствии с приложением N 4 к постановлению.

Установить, что закупки для нужд подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих медицинскую деятельность, товаров, работ, услуг, указанных в приложении N 1-1 к постановлению, а также закупки для нужд иных государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга (вне зависимости от решений, принятых в соответствии с пунктом 2.6 постановления в отношении таких государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющими функции и полномочия их учредителя) товаров, работ, услуг, относящихся к тем же видам (группам) товаров, работ, услуг, которые указаны в приложении N 1 к постановлению, осуществляются при условии согласования государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга, являющимися заказчиками по соответствующим закупкам, проектов технических заданий на поставку закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг с Комитетом по информатизации и связи.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 сентября 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 3 сентября 2014 года N 823](#).

5-1. Определить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с [Правилами осуществления банковского сопровождения контрактов](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 N 963 "Об осуществлении банковского сопровождения контрактов"](#), при начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), максимальном значении цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить):

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

от 900 млн.руб. до 1 млрд.руб. - путем проведения банком, привлекаемым заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем), мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25 октября 2017 года N 892](#); в редакции, введенной в действие с 14 апреля 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 апреля 2020 года N 193](#)).

от 1 млрд.руб. - путем проведения банком, привлекаемым заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем), мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта и оказания этим банком иных услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, за исключением случаев, установленных в абзаце четвертом настоящего пункта;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25 октября 2017 года N 892](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 июля 2020 года N 513](#)).

от 1 млрд руб. до 3 млрд руб. по контрактам, заключаемым в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#), и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по которым составляет не более шести месяцев, - путем проведения банком, привлекаемым заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем), мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта.

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 июля 2020 года N 513](#))

(Пункт дополнительно включен с 1 июля 2015 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 мая 2015 года N 417](#))

6. Признать утратившими силу:

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 1829 "О мерах по совершенствованию системы государственного заказа Санкт-Петербурга"](#), за исключением [пункта 3 постановления](#), утрачивающего силу с 01.01.2017;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 29 января 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30 декабря 2015 года N 1226](#).

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.11.2008 N 1439 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 1829"](#);

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2011 N 297 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2004 N 177, от 30.11.2005 N 1829"](#);

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2012 N 1330 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 1829"](#);

[пункты 2 и 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.07.2006 N 946 "О ликвидации Государственной конкурсной комиссии при Правительстве Санкт-Петербурга и межведомственных государственных конкурсных комиссий Санкт-Петербурга"](#);

[пункт 1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2007 N 1631 "О приведении правовых актов Правительства Санкт-Петербурга и правовых актов Администрации Санкт-Петербурга в соответствие с законодательством Российской Федерации о размещении заказов"](#);

[пункты 2 и 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2009 N 1461 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2004 N 177, от 21.09.2004 N 1591, от 30.11.2005 N 1829 и признании утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 1830"](#);

[пункты 2 и 2.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2010 N 1124 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2004 N 1591, от 30.11.2005 N 1829"](#);

[пункты 2, 2.1 и 2.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 N 1756 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2004 N 1591, от 30.11.2005 N 1829"](#);

[пункт 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2012 N 16 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга"](#);

пункты 1 и 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2012 N 1414 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга";

пункт 1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2013 N 212 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 1829, от 27.09.2012 N 1039", за исключением пункта 1.4 постановления, утрачивающего силу с 01.01.2016;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2009 N 933 "О мерах по повышению эффективности расходования средств бюджета Санкт-Петербурга в сфере информационных технологий, защиты информации и связи";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2010 N 397 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2009 N 933";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.06.2011 N 706 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2009 N 933";

пункт 7 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2010 N 1344 "О создании государственной информационной системы в сфере охраны окружающей среды и природопользования "Экологический паспорт территории Санкт-Петербурга";

пункт 5 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2010 N 1359 "О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга";

пункт 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.12.2010 N 1674 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2006 N 1658, от 17.08.2009 N 933";

пункт 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.03.2011 N 381 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга";

пункт 11 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.09.2011 N 1321 "О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Транспортная модель Санкт-Петербурга";

пункт 5 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.05.2012 N 453 "О мерах по совершенствованию информационного обеспечения безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербурга";

пункт 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2013 N 113 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга".

7. Пункт утратил силу с 1 января 2017 года - пункт 11 настоящего постановление..

8. Рекомендовать юридическим лицам, осуществляющим закупки в соответствии с [частями 4-6 статьи 15 Федерального закона](#), при планировании закупок на 2014 и 2015 годы руководствоваться Положением 2.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 июня 2016 года N 471](#).

9. Исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга до 01.03.2014 привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

10. Комитету по информатизации и связи в двухмесячный срок представить на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга:

проекты постановлений Правительства Санкт-Петербурга, предусматривающие внесение изменений в [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2009 N 636 "Об оснащении комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга"](#) и [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2010 N 450 "О Комитете по информатизации и связи"](#) в части, касающейся приведения их в соответствие с настоящим постановлением;

проект постановления Правительства Санкт-Петербурга, определяющий порядок согласования проектов технических заданий в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления.

11. Постановление вступает в силу с 01.01.2014, за исключением пункта 2.1 настоящего постановления, пунктов 2.3, 2.10, 3.1.1, 6.1.1, 7.6.1 и 7.6.3 Положения 1, вступающих в силу с 01.01.2015. Пункт 7 постановления действует до 31.12.2016.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 29 января 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30 декабря 2015 года N 1226](#); в редакции, введенной в действие с 17 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 июня 2016 года N 471](#)).

Действие пункта 2.3 постановления распространяется в отношении осуществления централизованных закупок для Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности в целях материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Санкт-Петербурга и для администраций районов Санкт-Петербурга в целях материально-технического обеспечения приемных помещений депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга на 2015 и последующие годы и немонтируемого оборудования и инвентаря для оснащения вводных объектов в соответствии с адресной инвестиционной программой на 2015 и последующие годы.

(Абзац дополнительно включен с 29 июля 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 июля 2014 года N 649](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947](#); в редакции, введенной в действие с 24 ноября 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 ноября 2014 года N 1032](#)).

12. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Елина Е.И.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 14 апреля 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 апреля 2020 года N 193](#)).

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

Внесен в [Реестр
нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга](#)

14 января 2014 года

Регистрационный N 16000

**Положение об организации деятельности
заказчиков, уполномоченных органов,**

уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт- Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095

(Название в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

(с изменениями на 5 марта 2020 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) (далее - Федеральный закон) и определяет порядок деятельности заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уполномоченных органов, уполномоченного учреждения, осуществляющих полный цикл закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - закупки) и их взаимодействия, а также порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с организацией централизованных закупок в соответствии с пунктами 2.6.1-2.6.3 настоящего постановления, за исключением порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиками, подведомственными исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга.

(Абзац дополнительно включен с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#))

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

заказчик - ИОГВ, государственное казенное учреждение Санкт-Петербурга (далее - ГКУ), государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга (далее - ГБУ), автономное учреждение Санкт-Петербурга (далее - автономное учреждение), государственное унитарное предприятие Санкт-Петербурга (далее - ГУП), иное юридическое лицо, получившее средства из бюджета Санкт-Петербурга в форме бюджетных инвестиций, на которые распространяется действие Федерального закона или его отдельных положений при осуществлении закупок, части закупок или отдельных закупок;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

контракт - гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени Санкт-Петербурга, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) для обеспечения нужд Санкт-Петербурга;

информация об осуществлении закупки - информация, содержащаяся в извещении об осуществлении закупки, в приглашении принять участие в закрытых способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в документации о закупке;

документация о закупке - документация, используемая при осуществлении закупки конкурентными способами;

абзац исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#);

уполномоченный орган, осуществляющий определение поставщиков, - ИОГВ, на который Правительством Санкт-Петербурга возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурсов, аукционов и запросов предложений в случаях, определенных в [части 4 статьи 55](#), части 4 статьи 55.1 и [части 4 статьи 71 Федерального закона](#);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 июля 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 июня 2017 года N 418](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

уполномоченный орган, осуществляющий полный цикл закупок, - ИОГВ, на который Правительством Санкт-Петербурга возложены полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты для ИОГВ и ГКУ;

уполномоченные органы - уполномоченные органы, осуществляющие определение поставщиков, и уполномоченные органы, осуществляющие полный цикл закупок;

уполномоченное учреждение, осуществляющее определение поставщиков - государственное казенное учреждение Санкт-Петербурга, на которое

Правительством Санкт-Петербурга возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

(Абзац дополнительно включен с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

уполномоченное учреждение, осуществляющее полный цикл закупок, - государственное казенное учреждение Санкт-Петербурга, на которое Правительством Санкт-Петербурга возложены полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты для ИОГВ и ГКУ;

(Абзац дополнительно включен с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#))

уполномоченные учреждения - уполномоченные учреждения, осуществляющие определение поставщиков, и уполномоченные учреждения, осуществляющие полный цикл закупок;

(Абзац дополнительно включен с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#))

государственная информационная система Санкт-Петербурга "Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга (далее - АИС ГЗ) - региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (до даты ввода в действие единой информационной системы в сфере закупок взаимодействующая с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 20 января 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2019 года N 1032](#)).

перечень потребностей - перечень потребностей ИОГВ, ГКУ в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год (с 01.01.2015 - на очередной финансовый год и плановый период), сформированный в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, закупка которых осуществляется централизованно, утвержденным настоящим постановлением;

сводный перечень потребностей - перечень потребностей, включающий в себя перечни потребностей ИОГВ и находящихся в его ведении ГКУ;

сайт закупок Санкт-Петербурга - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", созданный для информационного обеспечения осуществления закупок Санкт-Петербурга по адресу: www.gz-spb.ru, являющийся официальным сайтом АИС ГЗ;

единые реестры закупок Санкт-Петербурга - реестры закупок Санкт-Петербурга, включающие в себя реестр заказчиков Санкт-Петербурга, реестр планов-графиков закупок, реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) Санкт-Петербурга, реестр контрактов Санкт-Петербурга, реестр товаров для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, ведение и опубликование которых осуществляет Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 июня 2016 года N 471](#); в редакции, введенной в действие с 14 августа 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10 августа 2017 года N 647](#); в редакции, введенной в действие с 25 июля 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18 июля 2018 года N 560](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

реестр товаров для обеспечения нужд Санкт-Петербурга - перечень товаров, систематизированных по кодам, формируемым на основе [Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности](#) (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), с использованием кодов конечных каталожных наименований, применяемый заказчиками, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, осуществляющими полный цикл закупок, при определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) методом сопоставимых рыночных цен;

(Абзац дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

код конечного каталожного наименования (далее - код ККН) - уникальный цифровой код, сформированный на основе кода [Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности](#) (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на каждую позицию справочника конечных каталожных наименований, формирование и ведение которого в АИС ГЗ осуществляет Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга;

(Абзац дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

каталог товаров, работ, услуг - систематизированный перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сформированный в единой информационной системе на основе [Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности](#) (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), правила использования которого устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(Абзац дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

справочник конечных каталожных наименований (далее - справочник ККН) - систематизированный каталог товаров, работ, услуг, содержащий характеристики товаров, работ, услуг, а также указания на коды ККН, созданный на основании [Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности](#) (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) и каталога товаров, работ и услуг;

(Абзац дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

ведомственный перечень товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень) - требования к закупаемым государственными органами Санкт-Петербурга, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), определяемые ими в соответствии с Федеральным законом на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), указанного в [постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 N 489](#).

(Абзац дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

Иные понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом и законодательством Санкт-Петербурга.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

2. Осуществление закупок

2.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Санкт-Петербурга, эффективности осуществления закупок.

2.2. Осуществление закупок производится заказчиками в соответствии с расходными обязательствами Санкт-Петербурга, решениями о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга) и в целях:

2.2.1. Реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга.

2.2.2. Выполнения функций и полномочий ИОГВ.

2.3. Заказчиками, а также в случаях, определенных настоящим Положением, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, осуществляющими полный цикл закупок, планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации"](#), посредством АИС ГЗ.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

2.3-1. ГБУ, ГКУ, автономные учреждения и ГУП представляют на согласование в ИОГВ в соответствии с установленной подведомственностью:

проекты планов-графиков, сформированные после внесения проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, не позднее пяти рабочих дней после его принятия Законодательным Собранием Санкт-Петербурга, если более ранний срок представления проектов планов-графиков не установлен ИОГВ;

проекты изменений в планы-графики.

(Пункт дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

2.3-2. Срок согласования ИОГВ проектов планов-графиков, а также изменений, вносимых в планы-графики, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления в ИОГВ вышеуказанных документов.

(Пункт дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

2.3-3. Отказ ИОГВ в согласовании проектов планов-графиков, а также изменений, вносимых в них, допускается в случае нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

(Пункт дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

2.3-4. ГБУ, ГКУ, автономные учреждения и ГУП в случае получения от ИОГВ отказа в согласовании проектов планов-графиков, а также изменений, вносимых в них, не позднее трех рабочих дней с даты поступления отказа в согласовании устраняют допущенные нарушения и повторно направляют в ИОГВ проекты планов-графиков, а также изменений, вносимых в них.

(Пункт дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

2.3-5. Согласование проектов планов-графиков осуществляется посредством АИС ГЗ.

(Пункт дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

2.4. При осуществлении закупок заказчиками, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено [Федеральным законом](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).)

2.5. Заказчики, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие полный цикл закупок, осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом и с использованием информации о характеристиках объекта закупки из каталога товаров, работ, услуг, ведомственного перечня, справочника ККН в случае наличия такой информации в каталоге товаров, работ, услуг, ведомственном перечне и справочнике ККН.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).)

2.6. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, а также при определении максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) в соответствии с методами, предусмотренными Федеральным законом, заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок, используют в том числе информацию, содержащуюся:

в ведомственном перечне (предельная цена);

в реестре товаров для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (средняя цена);

в общедоступных изданиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр мониторинга и экспертизы цен" об утвержденных нормативах, предназначенных для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, эксплуатации и содержания объектов капитального строительства в Санкт-Петербурге (территориальные сметные нормативы), территориальных единичных расценках в соответствии с утвержденными государственными сметными нормативами, а также территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, сборниках сметных цен на перевозку грузов для строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, сборниках сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, сборниках единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, отраслевых сборниках специализированных видов строительства, рыночных ценах.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) методов, указанных в Федеральном законе, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае заказчики, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок обязаны включать обоснование невозможности применения методов, указанных в Федеральном законе, в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

2.7. Заказчики, уполномоченные органы, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок, в случае принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласовывают указанное решение в случаях, определенных [Федеральным законом](#), с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются заказчиками, уполномоченными органами, осуществляющими полный цикл закупок, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

Заказчики при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обязаны уведомить исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о такой закупке в случаях и порядке, определенных [Федеральным законом](#).

2.8. Заказчики, уполномоченные органы, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд Санкт-Петербурга, соблюдать требования [статей 34 и 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), обеспечивать результативность и эффективность расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, не допускать заключения контрактов сверх лимитов бюджетных обязательств.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

2.9. Закупки в текущем финансовом году производятся заказчиками, уполномоченными органами, уполномоченным учреждением, осуществляющими полный цикл закупок, в соответствии с планами-графиками, размещенными в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

2.10. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

2.11. Информация об осуществлении закупок размещается заказчиком, а в случаях, определенных настоящим Положением, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

2.12. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

В случаях, когда закупка в соответствии с настоящим постановлением осуществляется через уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие определение поставщика, заказчик не вправе передавать полномочия в части, касающейся определения поставщика (подрядчика, исполнителя), специализированной организации.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

2.13. Должностные лица заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, регулирующими отношения в сфере осуществления закупок.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

3. Централизация закупок

3.1. Централизация закупок в соответствии с [частью 3 статьи 26 Федерального закона](#) осуществляется в Санкт-Петербурге посредством:

3.1.1. Определения уполномоченными органами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для ГКУ, ГБУ, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, в том числе при проведении указанными учреждениями совместных конкурсов (совместных аукционов), с начальной (максимальной) ценой контракта (суммой начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика - при проведении совместных конкурсов (совместных аукционов), максимальным значением цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) от 3 млн.руб. до 40 млн.руб., за исключением закупок, предусмотренных в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 249](#); в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

3.1.2. Определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов и аукционов, аукционов и запросов предложений в случаях, определенных в [части 4 статьи 55](#), части 4 статьи 55.1 и [части 4 статьи 71 Федерального закона](#), уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика, для:

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 июля 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 июня 2017 года N 418](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

3.1.2.1. Заказчиков при осуществлении ими закупок с начальной (максимальной) ценой контракта (суммой начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика - при проведении совместных конкурсов (совместных аукционов), максимальным значением цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) от 40 млн.руб.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 249](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

3.1.2.2. Уполномоченных органов, уполномоченного учреждения, осуществляющих полный цикл закупок, с начальной (максимальной) ценой контракта, максимальным значением цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) от 40 млн.руб.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 249](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

3.1.3. Осуществления закупок уполномоченными органами, уполномоченным учреждением, осуществляющими полный цикл закупок, для ИОГВ и ГКУ, имеющих потребность в товарах, работах, услуг, закупка которых осуществляется централизованно.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

При этом в случае, когда начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) составляет 40 млн.руб. и выше, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика, в соответствии с пунктом 3.1.2.2 настоящего Положения.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июня 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 249](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

3.1.4. Определения уполномоченным учреждением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для ГКУ, ГБУ, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга и осуществляющих медицинскую деятельность, при закупке товаров, работ, услуг, определенных в пункте 2.5 настоящего постановления, в том числе при проведении указанными учреждениями совместных конкурсов (совместных аукционов).

(Пункт дополнительно включен с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#))

4. Полномочия заказчиков

4.1. Заказчики осуществляют закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с настоящим Положением процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющими определение поставщика, и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с настоящим Положением осуществляется централизованно.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).

4.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 4.1 настоящего Положения заказчики:

4.2.1. Создают контрактную службу заказчика либо назначают контрактного управляющего в случаях, определенных [Федеральным законом](#).

4.2.2. Создают комиссию заказчика по осуществлению закупок, определяют ее состав и назначают председателя комиссии.

4.2.3. Разрабатывают и утверждают:

4.2.3.1. Регламент работы заказчика по осуществлению закупок, в котором в том числе определяют:

порядок организации деятельности заказчика при осуществлении закупок;
порядок разработки и утверждения документации о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, а также определение максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

порядок работы заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

организацию работы заказчика при заключении и исполнении контракта;
организацию работы заказчика по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

организацию работы заказчика по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

4.2.3.2. Положение (регламент) контрактной службы на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4.2.3.3. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок.

4.2.4. Осуществляют планирование закупок.

4.2.5. Проводят обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, определенных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.2.6. Разрабатывают и утверждают документацию о закупке.

4.2.7. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, а также определяют максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

4.2.8. Определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливают требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств, устанавливают критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в документации о закупке.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

4.2.9. Заключают контракты и контролируют исполнение условий контракта.

4.2.10. Привлекают экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных [Федеральным законом](#).

4.2.11. Принимают решение о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

4.2.12. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

4.2.13. Осуществляют контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, когда такие требования были установлены в извещении об осуществлении закупки.

5. Полномочия уполномоченных органов, уполномоченных учреждений

(Название в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).)

5.1. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие определение поставщика, обладают следующими полномочиями:

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).)

5.1.1. Осуществляют определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 3.1.1, 3.1.2 или 3.1.4 настоящего Положения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2014 года N 1080](#); в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).)

5.1.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 5.1.1 настоящего Положения:

5.1.2.1. Создают контрактную службу уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).)

5.1.2.2. Согласовывают документацию о закупке, представленную заказчиком, уполномоченным органом, осуществляющим полный цикл закупок.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).)

5.1.2.3. Уполномоченный орган создает комиссию уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщика, по осуществлению закупок в составе согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Уполномоченным учреждением образуется комиссия уполномоченного учреждения по осуществлению закупок в составе согласно приложению N 1-1 к настоящему Положению.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).

5.1.3. Разрабатывают и утверждают:

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).

5.1.3.1. Регламент работы уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщиков, в котором в том числе устанавливает:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).

порядок приема и рассмотрения документации о закупке и иных документов, необходимых для проведения процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

порядок рассмотрения предложений заказчиков, уполномоченных органов, осуществляющих полный цикл закупок, о лицах, которые соответствуют требованиям, предусмотренным [Федеральным законом](#), и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами;

порядок организации работы при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

порядок организации работы с предоставленным участником закупки обеспечением заявки;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2014 года N 1080](#).

порядок проведения согласительной процедуры.

5.1.3.2. Положение (регламент) контрактной службы уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющей определение поставщиков.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).

5.1.3.3. Регламент работы комиссии уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика, по осуществлению закупок.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).

5.1.4. Рассматривают документацию о закупке, представленную заказчиком, уполномоченным органом, осуществляющим полный цикл закупок, на предмет его соответствия требованиям [Федерального закона](#), в том числе недопущения включения в него требований, приводящих к ограничению конкуренции.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

5.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок:

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

5.2.1. Осуществляют полный цикл закупок в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

5.2.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 5.2.1 настоящего Положения:

5.2.2.1. Создают контрактную службу уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющих полный цикл закупок.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

5.2.2.2. Создают комиссию уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющих полный цикл закупок, по осуществлению закупок.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

5.2.3. Разрабатывают и утверждают регламент работы уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющих полный цикл закупок, в котором в том числе устанавливают:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

абзац исключен с 1 июня 2018 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#);

порядок организации работы с предоставленным участником закупки обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта и обеспечением гарантийных обязательств;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

порядок организации работы при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

порядок организации работы с ИОГВ и ГКУ в части, касающейся приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечения их оплаты.

5.2.4. Осуществляют планирование закупки, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), заключают контракт и исполняют его условия, осуществляют приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечивают их оплату.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

5.3. В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, указанных в Перечне товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, закупка которых осуществляется централизованно, утвержденном настоящим постановлением, уполномоченный орган, осуществляющий полный цикл закупок:

утверждает форму перечня потребностей и сводного перечня потребностей, а также методические рекомендации по их заполнению;

определяет порядок направления ИОГВ в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок, сводного перечня потребностей (перечня потребностей), проектов технических заданий на поставку товаров, работ, услуг, указанных в Перечне товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, закупка которых осуществляется централизованно, утвержденном настоящим постановлением (далее - проект технического задания);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

определяет порядок приема, рассмотрения и проверки сводных перечней потребностей (перечней потребностей) и проектов технических заданий.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

6. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями

(Название в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

6.1. В целях обеспечения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика, в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения, уполномоченным учреждением, осуществляющим определение поставщика, в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Положения заказчики, уполномоченные органы, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок:

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

6.1.1. Формируют, утверждают планы-графики закупок, вносят изменения в такие планы-графики в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

6.1.2. Разрабатывают и утверждают документацию о закупке.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

6.1.3. Представляют в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие определение поставщиков, в форме электронных документов посредством АИС ГЗ, при осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом - на бумажном носителе и съемном машинном носителе информации (при его наличии):

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

документацию о закупке, утвержденную заказчиком (далее - документация о закупке);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

документы, подтверждающие осуществление закупки в рамках расходных обязательств Санкт-Петербурга;

решение о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга (в случае их предоставления);

иные документы, необходимые для проведения процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), определенные Регламентом работы уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщиков.

(Абзац дополнительно включен с 1 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2014 года N 1080](#); в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).

Одновременно представляют в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие определение поставщиков, в бумажном или электронном виде посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга" уведомление о направлении документов, перечисленных в настоящем пункте.

(Абзац дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

При этом ответственность за достоверность и идентичность документации о закупке оригиналу несут заказчики, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие полный цикл закупок, представившие документацию о закупке посредством АИС ГЗ.

(Абзац дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

6.1.4. В течение семи рабочих дней с даты поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщиков, информации об отказе в согласовании документации о закупке устраняют указанные замечания и представляют откорректированную документацию о закупке либо свои письменные возражения на указанные замечания в порядке, определенном в пункте 6.1.3 настоящего Положения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

6.1.5. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112..](#)

6.1.6. Представляют уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, осуществляющим определение поставщиков, предложения о необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предложения о внесении изменений в извещение о проведении закупок, изменений в документацию о закупке в сроки и случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.1.7. Представляют уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, осуществляющим определение поставщиков, предложения о лицах, которые соответствуют требованиям, предусмотренным [Федеральным законом](#), и способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#)..

6.1.8. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112..](#)

6.1.9. По результатам конкурса (аукциона, запроса предложений) заключают контракты с победителем конкурса (аукциона, запроса предложений), а в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#), с иным участником такого конкурса (аукциона, запроса предложений).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2014 года N 1080](#); в редакции, введенной в действие с 8 июля 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 июня 2017 года N 418](#)..

6.1.10. В случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#), заключают контракт по итогам согласования с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

6.1.11. В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта направляют в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие определение поставщиков, копию заключенного контракта либо не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока заключения контракта, определенного в соответствии с [Федеральным законом](#), сообщают о причинах его незаключения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).)

6.1-1. Положения пунктов 6.1.7, 6.1.10 и 6.1.11 настоящего Положения применяются при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом не в электронной форме.

(Пункт дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

6.2. Уполномоченный орган, осуществляющий определение поставщика, уполномоченное учреждение в целях обеспечения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 3.1.2 и 3.1.4 настоящего Положения, в пределах своей компетенции:

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).)

6.2.1. Определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков, уполномоченных органов, осуществляющих полный цикл закупок, в соответствии с планами-графиками, размещенными заказчиками, уполномоченными органами, осуществляющими полный цикл закупок, в единой информационной системе посредством АИС ГЗ, для чего:

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2014 года N 1080](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).)

6.2.1.1. Принимает и рассматривает документацию о закупке в течение семи рабочих дней с даты ее представления или, если закупка осуществляется путем проведения запроса предложений, в течение пяти рабочих дней с даты ее представления на предмет ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе недопущения включения в нее требований, приводящих к ограничению конкуренции.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).)

6.2.1.2. По результатам рассмотрения документации о закупке информирует заказчика (уполномоченный орган, осуществляющий полный цикл закупок) о согласовании либо об отказе в ее согласовании с указанием замечаний.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

6.2.1.3. В случае поступления от заказчика (уполномоченного органа, осуществляющего полный цикл закупок) возражений относительно выявленных замечаний к проекту документации о закупке проводит согласительные процедуры в порядке, установленном регламентом уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#).

6.2.1.4. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.5. Размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, изменения в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, которые определены Федеральным законом. Направляет приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

6.2.1.6. В случаях и сроки, которые определены Федеральным законом, предоставляет участникам закупки по их запросу документацию о закупке, направляет разъяснения положений документации о закупке.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

6.2.1.7. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.8. Направляет приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

6.2.1.8-1. Предлагает всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, направить окончательное предложение после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

(Пункт дополнительно включен с 8 июля 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 июня 2017 года N 418](#))

6.2.1.9. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.10. Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, поданные в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать их содержание до вскрытия, и обеспечивает их сохранность.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.10-1. Пункт дополнительно включен с 8 июля 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 июня 2017 года N 418](#); исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.11. Принимает и возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных [Федеральным законом](#).

6.2.1.12. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.13. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.14. Запрашивает сведения об участниках закупки у государственных органов и организаций в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.1.15. Предоставляет возможность участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками. Обеспечивает таким участникам предоставление в режиме реального времени полной информации о вскрытии конвертов.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.15-1. Пункт дополнительно включен с 8 июля 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 июня 2017 года N 418](#); исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.15-2. Пункт дополнительно включен с 8 июля 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 июня 2017 года N 418](#); исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.16. Направляет участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.17. Предоставляет участникам процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и в сроки, определенные [Федеральным законом](#), копии протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2.1.18. Обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений конкурсной документации.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

6.2.1.19. Обеспечивает передачу заказчику (уполномоченному органу, осуществляющему полный цикл закупок) экземпляра протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) для дальнейшей передачи победителю конкурса указанного протокола.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2014 года N 1080](#)..

6.2-1. Положения пунктов 6.2.1.6, 6.2.1.8, 6.2.1.8-1, 6.2.1.10-6.2.1.12, 6.2.1.15-6.2.1.19 настоящего Положения применяются при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами.

(Пункт дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

6.3. В целях обеспечения осуществления закупок в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющими полный цикл закупок, указанным в пункте 2.3 настоящего постановления:

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

6.3.1. ГКУ не позднее 15 мая формируют, утверждают и направляют в ИОГВ, в ведении которых они находятся, перечни потребностей.

6.3.2. ИОГВ в случае осуществления закупок (осуществления закупок подведомственными им ГКУ) через уполномоченный орган, осуществляющий полный цикл закупок, указанный в пункте 2.3 настоящего постановления:

6.3.2.1. Формируют, утверждают перечень потребностей (сводный перечень потребностей), разрабатывают проекты технических заданий (за исключением проектов технических заданий на поставку товаров, работ, услуг, указанных в пунктах 42 и 43 приложения N 1 к настоящему постановлению).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 31 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 декабря 2014 года N 1255](#).

6.3.2.2. Направляют перечень потребностей (сводный перечень потребностей) посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Система формирования и учета проектов" до 1 июня в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок, указанный в пункте 6.3 настоящего Положения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 сентября 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 3 сентября 2014 года N 823](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

6.3.2.3. Направляют проекты технических заданий, проекты технических заданий, разработанных подведомственными им ГКУ, посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Система формирования и учета проектов" в месячный срок после утверждения плана, указанного в пункте 6.4.3 настоящего Положения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 сентября 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 3 сентября 2014 года N 823](#).

6.4. В целях осуществления закупок в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения уполномоченный орган, осуществляющий полный цикл закупок, указанный в пункте 2.3 настоящего постановления:

6.4.1. Обеспечивает проверку представленных перечней потребностей (сводных перечней потребностей) на их соответствие Перечню товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, закупка которых осуществляется централизованно, утвержденному настоящим постановлением, а также проверяет обоснованность и необходимость закупки товаров, работ, услуг, указанных в них, планирует централизованные закупки.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

6.4.2. На основании полученных от ИОГВ перечней потребностей (сводных перечней потребностей) формирует заявку на финансирование и направляет ее в Комитет финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

6.4.3. Пункт исключен с 1 июня 2018 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)..

6.4.4. Пункт исключен с 1 июня 2018 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)..

6.4.5. Пункт исключен с 1 июня 2018 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)..

6.5. В целях осуществления закупок в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок, указанные в пунктах 2.3 и 2.3-1 настоящего постановления:

6.5.1. Осуществляют планирование закупок.

6.5.2. Осуществляют определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения, заключают контракт, исполняют его условия, в том числе осуществляют приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечивают их оплату для ИОГВ и ГКУ.

(Пункт 6.5 дополнительно включен с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#))

7. Порядок функционирования и использования АИС ГЗ

7.1. АИС ГЗ обеспечивает формирование, обработку, хранение и предоставление информации в сфере закупок (в том числе в автоматизированном режиме).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 20 января 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2019 года N 1032](#).

7.2. Информация, содержащаяся в АИС ГЗ, является общедоступной, предоставляется круглосуточно, без взимания платы и размещается на сайте закупок Санкт-Петербурга, за исключением информации, содержащейся в закрытой части АИС ГЗ.

7.3. Доступ к закрытой части АИС ГЗ имеют лица, уполномоченные заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченными учреждениями на размещение информации в АИС ГЗ и прошедшие регистрацию.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

7.4. Заказчики, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения размещают информацию в единых реестрах закупок Санкт-Петербурга в порядке, определенном ИОГВ, уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга на ведение единых реестров закупок Санкт-Петербурга.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

7.5. Посредством АИС ГЗ осуществляется:

7.5.1. Информационное обеспечение заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

7.5.2. Формирование, обработка, хранение и предоставление данных (в том числе в автоматизированном режиме) заказчикам, уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям, участникам закупок в рамках отношений, регулируемых [Федеральным законом](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

7.5.3. Контроль за соответствием:

информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

информации, включенной в планы-графики;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

информации о контракте, заключенном заказчиком, направляемой из АИС ГЗ в реестр контрактов, условиям контракта.

7.5.4. Использование усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов, предусмотренных [Федеральным законом](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

7.5.5. Ведение единых реестров закупок Санкт-Петербурга.

7.5.6. Взаимодействие с единой информационной системой.

7.5.7. Согласование ИОГВ проектов планов-графиков, извещений об осуществлении закупок, представленных ГБУ, ГКУ, автономными учреждениями и ГУП, а также закупок, осуществляемых в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 83.1](#) и [пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона](#) ГБУ, ГКУ, автономными учреждениями и ГУП.

(Пункт дополнительно включен с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#))

7.6. АИС ГЗ обеспечивает формирование и передачу в единую информационную систему в сфере закупок в том числе следующей информации и документов:

7.6.1. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

7.6.2. Планов-графиков.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112.](#)

7.6.3. Пункт исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112..](#)

7.6.4. Информация о реализации планов-графиков.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112.](#)

7.6.5. Информации о закупках, предусмотренной [Федеральным законом](#), информации об исполнении контрактов.

7.6.6. Запросов заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений о ценах на товары, работы, услуги в соответствии с [частью 5 статьи 22 Федерального закона.](#)

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239.](#)

7.6.7. Информации и документов, размещаемых в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии со [статьей 103 Федерального закона.](#)

7.6.8. Отчетов заказчиков, предусмотренных [Федеральным законом.](#)

7.7. Интеграция АИС ГЗ с единой информационной системой в сфере закупок, размещение информации в АИС ГЗ, обеспечение информационной безопасности, режим работы АИС ГЗ, правовые и организационные средства обеспечения пользования АИС ГЗ должны соответствовать [единым требованиям к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 N 1091.](#)

7.8. Планирование заказчиками и уполномоченными органами, уполномоченным учреждением, осуществляющими полный цикл закупок, осуществляется посредством АИС ГЗ.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239.](#)

7.9. Сведения, содержащие государственную тайну, размещению в АИС ГЗ не подлежат.

7.10. Пункт исключен с 20 января 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2019 года N 1032..](#)

7.11. Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга определяет порядок ведения единых реестров закупок Санкт-Петербурга и ведет их.

8. Исполнение контракта и контроль за его исполнением

8.1. Исполнение контракта включает в себя комплекс мер, предусмотренных [Федеральным законом](#), реализуемых после заключения контракта путем взаимодействия заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляющих полный цикл закупок, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).)

8.2. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок, при исполнении контракта обязаны:

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).)

8.2.1. Требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) неукоснительного и добросовестного исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

8.2.2. Осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной [Федеральным законом](#) экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

8.2.3. Производить оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

8.2.4. Осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, если такое требование было установлено в извещении об осуществлении закупки.

8.2.5. Осуществлять взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95 Федерального закона](#), применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

8.3. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, осуществляющие полный цикл закупок, поставщик (подрядчик, исполнитель) несут ответственность, определенную федеральным законодательством и контрактом, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

8.4. Виды осуществления контроля в сфере закупок определяются [Федеральным законом](#). Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением [Федерального закона](#) и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиками, подведомственными государственным органам Санкт-Петербурга, устанавливается в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 14 августа 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10 августа 2017 года N 647](#).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг либо приглашения принять участие в которых направлены после дня вступления в силу [Федерального закона](#). К отношениям, возникшим до дня вступления в силу [Федерального закона](#), настоящее Положение применяется в части, касающейся прав и обязанностей, которые возникнут после дня вступления в силу [Федерального закона](#).

9.2. До вступления в силу положений [Федерального закона](#), определяющих порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков, заказчики, уполномоченные органы, осуществляющие полный цикл закупок, осуществляют формирование, утверждение и ведение планов-графиков размещения заказов в соответствии с [частью 2 статьи 112 Федерального закона](#) и [Положением об организации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга в сфере формирования \(планирования\), размещения и исполнения государственного заказа Санкт-Петербурга](#), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 1829 "О мерах по совершенствованию системы государственного заказа Санкт-Петербурга".

9.3. Закупка в 2014 и 2015 годах осуществляется заказчиками, уполномоченными органами, осуществляющими полный цикл закупок, в соответствии с планами размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, утверждаемыми в соответствии с [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 1829 "О мерах по совершенствованию системы государственного заказа Санкт-Петербурга"](#).

9.4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок информация, указанная в настоящем Положении, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приложение N 1 к Положению. Состав комиссии уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщика, по осуществлению закупок

Приложение N 1
к Положению об организации деятельности
заказчиков, уполномоченных органов,
уполномоченных учреждений

при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (гриф в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#), в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#), - см. [предыдущую редакцию](#))

Состав комиссии уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщика, по осуществлению закупок

Председатель комиссии	- руководитель (заместитель руководителя) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, для нужд которого (нужд подведомственного ему государственного казенного учреждения Санкт-Петербурга, государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга) осуществляется определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
Заместитель председателя комиссии	- заместитель руководителя (начальник управления/начальник отдела) уполномоченного органа
Члены комиссии:	<ul style="list-style-type: none"> - два представителя уполномоченного органа - лицо, обладающее специальными знаниями, относящимися к объекту закупки - представитель исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, государственного казенного учреждения Санкт-Петербурга, государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, для нужд которых осуществляется определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - представитель общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга (в соответствии с предметом проводимых торгов) (по согласованию)
Секретарь комиссии	- представитель уполномоченного органа

Приложение N 1-1 к Положению. Состав комиссии

уполномоченного учреждения, осуществляющего определение поставщика, по осуществлению закупок

Приложение N 1-1
к Положению об организации деятельности
заказчиков, уполномоченных органов,
уполномоченного учреждения

при осуществлении закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга
(Дополнительно включено
с 6 октября 2017 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 5 сентября 2017 года N 753](#))

Состав комиссии уполномоченного учреждения, осуществляющего
определение поставщика, по осуществлению закупок

Председатель комиссии	- руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного учреждения
Заместитель председателя комиссии	- представитель исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, для нужд подведомственного государственного казенного учреждения Санкт-Петербурга, государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга которого осуществляется определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
Члены комиссии:	<ul style="list-style-type: none"> - два представителя уполномоченного учреждения - лицо, обладающее специальными знаниями, относящимися к объекту закупки - представитель государственного казенного учреждения Санкт-Петербурга, государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, для нужд которых осуществляется определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
Секретарь комиссии	- представитель уполномоченного учреждения

Приложение N 2 к Положению. Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых..

Приложение N 2
к Положению об организации деятельности
заказчиков, уполномоченных органов,
уполномоченных учреждений

при осуществлении закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга
(гриф в редакции, введенной в действие
с 6 октября 2017 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 5 сентября 2017 года N 753](#),
в редакции, введенной в действие
с 1 июня 2018 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 29 марта 2018 года N 239](#), -
см. [предыдущую редакцию](#))

Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением
[Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
заказчиками, подведомственными исполнительным органам государственной
власти Санкт-Петербурга

(Название в редакции, введенной в действие с 1 декабря 2014 года
[постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2014 года N
1080](#).

(с изменениями на 5 марта 2020 года)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению
ведомственного контроля в отношении заказчиков, подведомственных
государственным органам Санкт-Петербурга (далее - ведомственный
контроль), а также определяет порядок его проведения.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение
заказчиками, подведомственными государственным органам Санкт-
Петербурга (далее - подведомственные заказчики), законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной
системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля государственные органы Санкт-Петербурга (далее - контролирующие органы) осуществляют проверку соблюдения и исполнения подведомственными заказчиками [Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) (далее - Федеральный закон) и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - проверка), в том числе осуществляют проверку:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 ноября 2014 года N 1080](#).

установленных обязанностей по планированию закупок;

обоснованности осуществляемых закупок, включая обоснованность объекта закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а в предусмотренных [Федеральным законом](#) случаях цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#).

соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

предоставления подведомственными заказчиками учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся участниками закупок, преимуществ, определенных Федеральным законом;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 21 сентября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18 сентября 2017 года N 780](#).

обоснованности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контракта, достижения целей закупки;

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

4. Контролирующие органы разрабатывают и принимают регламенты, регулирующие осуществление ведомственного контроля с учетом настоящего Порядка.

5. Проверки проводятся должностными лицами контролирующих органов (далее - проверяющие).

6. Проверки проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

6.1. Плановые проверки проводятся на основании годового плана проверок (далее - план проверок), утвержденного правовым актом контролирующего органа.

6.2. План проверок размещается на сайте закупок Санкт-Петербурга и на официальном сайте контролирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) не позднее двух месяцев до окончания года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых проверок.

6.3. План проверок составляется из расчета необходимости проведения плановой проверки в отношении каждого подведомственного заказчика не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год и содержит в себе следующие сведения:

наименование контролирующего органа;

наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

цель, предмет и основания проведения плановой проверки;

дата начала и предполагаемая дата окончания плановой проверки.

7. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в контролирующий орган информации из правоохранительных органов или иных источников о нарушении подведомственным заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

8. Общее руководство проверкой осуществляет руководитель проверки.

9. Руководитель контролирующего органа своим приказом утверждает поименный состав проверяющих, а также назначает руководителя проверки.

10. Изменение поименного состава проверяющих оформляется приказом руководителя контролирующего органа. Копия такого приказа не позднее дня, следующего за днем его издания, вручается подведомственному заказчику руководителем проверки.

11. Срок проведения проверки не может составлять более чем два месяца.

12. При проведении проверки проверяющие вправе:

посещать подведомственного заказчика при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность) и правового акта руководителя контролирующего органа о проведении проверки;

получать от подведомственного заказчика документы, информацию, объяснения, относящиеся к предмету проверки;

получать от подведомственного заказчика сведения и материалы, необходимые для проведения проверки.

13. При проведении проверки проверяющие не вправе:

требовать представления документов, информации, если указанные документы, информация не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;

распространять информацию, полученную в ходе проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Во время проведения проверки подведомственный заказчик обязан:

содействовать проведению проверки, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ проверяющих на свою территорию включая доступ в помещения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также обеспечивать необходимые условия для работы проверяющих, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование;

по письменному запросу проверяющих представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов.

15. В случае, если подведомственный заказчик не имеет возможности представить проверяющим истребуемые документы (их копии) и (или) запрашиваемые сведения в установленный срок, то по письменному заявлению подведомственного заказчика срок представления указанных документов и (или) сведений продлевается руководителем проверки, но не более чем на пять рабочих дней.

При невозможности представить проверяющим запрашиваемые документы и (или) запрашиваемые сведения подведомственный заказчик обязан представить руководителю проверки письменные объяснения причин невозможности их представления.

16. Проверка проводится на основании следующих документов:

правового акта о проведении проверки, утвержденного руководителем контролирующего органа, в котором указываются следующие сведения: наименование контролирующего органа; наименование подведомственного заказчика, фамилии, имени, отчества, должности проверяющих; предмет, цель и основания проведения проверки; дата начала проведения проверки и предполагаемая дата окончания проверки; период, за который проводится проверка;

уведомления контролирующего органа о проведении проверки, подписанного руководителем контролирующего органа, в котором указываются следующие сведения: наименование контролирующего органа; наименование подведомственного заказчика; фамилии, имени, отчества, должности проверяющих; предмет, цель и основания проведения проверки; дата начала и предполагаемая дата окончания проверки; период, за который проводится проверка; информация о необходимости обеспечения условий для работы проверяющих, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

17. Уведомление о проведении проверки направляется контролирующим органом подведомственному заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала проведения проверки.

18. В день окончания проверки руководителем проверки подписывается и вручается подведомственному заказчику справка об окончании проверки (далее - справка), в которой указываются дата составления справки, наименование контролирующего органа, наименование подведомственного заказчика, период за который проводилась проверка, срок, в течение которого проводилась проверка, а также состав проверяющих.

19. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок проверяющими в течение пяти рабочих дней со дня вручения справки составляется акт о проведенной проверке (далее - Акт), который содержит в себе следующие сведения:

дату составления Акта;

дату и номер правового акта, являющегося основанием для проведения проверки;

наименование контролирующего органа;

наименование подведомственного заказчика;

фамилии, имена, отчества, должности проверяющих;

цели и срок проведения проверки;

период, за который проводилась проверка;

обстоятельства, установленные при проведении проверки;

выявленные нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

20. В случае, если проверяющими при проведении проверки не были выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, руководителем проверки в течение пяти рабочих дней после вручения справки составляется и направляется подведомственному заказчику и руководителю контролирующего органа соответствующее уведомление, подписанное всеми проверяющими.

21. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми проверяющими. Руководитель проверки в течение двух рабочих дней со дня составления Акта вручает один экземпляр Акта подведомственному заказчику, один экземпляр Акта остается у руководителя проверки.

22. Подведомственный заказчик в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в Акте, в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта может представить свои письменные возражения на Акт в целом или на его отдельные положения (далее - возражения). При этом подведомственный заказчик вправе приложить к таким возражениям документы (или их заверенные копии), подтверждающие их обоснованность. Возражения составляются на имя руководителя проверки.

23. Руководитель проверки при получении от подведомственного заказчика возражений либо в случае истечения срока, установленного в пункте 22 настоящего Порядка, передает руководителю контролирующего органа Акт и возражения (в случае их поступления).

24. Руководитель контролирующего органа в течение трех рабочих дней после поступления к нему Акта рассматривает указанные в Акте нарушения и возражения (в случае их наличия) и принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их совершения.

25. При рассмотрении Акта в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, указывающих на признаки состава административного правонарушения, руководитель контролирующего органа в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения Акта направляет материалы проверки с приложением копий документов, подтверждающих выявленные нарушения в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

(Пункт дополнительно включен с 1 сентября 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25 августа 2016 года N 749](#))

26. При рассмотрении Акта в случае выявления нарушений, указывающих на признаки возможного состава преступления, руководитель контролирующего органа в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения Акта направляет в правоохранительные органы материалы проверки с приложением копий документов, подтверждающих выявленные нарушения.

(Пункт дополнительно включен с 1 сентября 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25 августа 2016 года N 749](#))

Приложение N 1 к постановлению. Перечень товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, ...

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095

Перечень товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, закупка которых осуществляется централизованно

(с изменениями на 24 марта 2020 года)

Комитетом по информатизации и связи, Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением "Управление информационных технологий и связи" осуществляются централизованные закупки следующих товаров, работ, услуг:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

1. Электронно-вычислительных машин, включая планшетные компьютеры.
(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#).
2. Мониторов.
3. Источников бесперебойного питания.
4. Принтеров, за исключением специализированных устройств для печати на удостоверениях, пленке.
5. Сканеров.
6. Копировально-множительной техники.
7. Многофункциональных устройств (принтеров, сканеров, копировальных аппаратов).
8. Проекторов.
9. Серверов.
10. Электронных систем хранения данных, за исключением подключаемых накопителей.
11. Маршрутизаторов, коммутаторов, точек доступа, преобразователей среды передачи данных, оборудования, использующих технологию оптического уплотнения сигнала, конвертеров и другого активного сетевого оборудования.
(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#).
12. Информационных киосков, управляемых электронно-вычислительными машинами.
13. Терминалов и KVM-переключателей, в состав которых входит устройство вывода информации.

13-1. Запасные части и принадлежности для товаров, указанных в пунктах 1-21 настоящего Перечня, для Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, Комитета по информатизации и связи.

(Пункт дополнительно включен с 21 июля 2015 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 года N 607](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

13-2. Расходные материалы (за исключением бумаги) для печатающего оборудования, указанного в пунктах 4 и 7 настоящего Перечня, для Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, Комитета по информатизации и связи.

(Пункт дополнительно включен с 21 июля 2015 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 года N 607](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

13-3. Расходные материалы (за исключением бумаги) для печатающего оборудования, указанного в пунктах 4 и 7 настоящего Перечня, для администраций районов Санкт-Петербурга в части указанных расходных материалов, необходимых для обеспечения деятельности избирательных комиссий, в период подготовки и проведения выборов, референдума и общероссийского голосования".

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 марта 2020 года N 157](#))

14. Пункт исключен с 1 июня 2018 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)..

15. Технических средств транкинговой связи.

16. Базовых станций сотовой и транкинговой радиосвязи.

17. Оборудования для теле- и радиовещания.

18. Управляемых информационных табло.

19. Электронных досок.

20. Комплексов видеоконференцсвязи, за исключением компьютерных веб-камер.

21. Автоматических телефонных станций.

22. Пункт исключен - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#)..

23. Оборудования, в состав которого входят приемники ГЛОНАСС, GPS и других систем спутниковой навигации, за исключением навигаторов и видеорегистраторов, сотовых телефонов, коммуникаторов.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#)).

24. Средств защиты информации, за исключением веществ и (или) материалов, предназначенных или используемых для защиты информации.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17 февраля 2020 года N 72](#)).

25. Пункт исключен - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17 февраля 2020 года N 72](#)..

26. Пункт исключен - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17 февраля 2020 года N 72](#)..

27. Программных продуктов, за исключением:
программных продуктов в составе Единого комплекса автоматизированного ведения бюджетного учета;
систем банк-клиент;
программных продуктов для строительных сметных расчетов;
программных продуктов для передачи отчетности в Пенсионный фонд, Федеральную налоговую службу, Фонд социального страхования Российской Федерации и в другие федеральные государственные учреждения;
программных продуктов кадрового учета;
программных продуктов, закупаемых при осуществлении полномочий по управлению государственным долгом Санкт-Петербурга, управлению ликвидностью и рисками при исполнении бюджета Санкт-Петербурга;

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11 февраля 2015 года N 91](#), распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015)

программных продуктов, указанных в пункте 24 настоящего Перечня.

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17 февраля 2020 года N 72](#))

28. Услуг по системному и техническому обслуживанию технических средств, указанных в пунктах 1-17, 24 настоящего Перечня, за исключением ремонтных работ.

29. Пункт исключен с 1 июня 2018 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)..

30. Услуг по администрированию локальных вычислительных сетей.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#).

31. Услуг по установке, настройке и поддержке программных продуктов, указанных в пункте 27 настоящего перечня.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#).

32. Услуг по обслуживанию антивирусных систем защиты.

33. Услуг фиксированной телефонной связи.

34. Услуг сотовой радиосвязи.

35. Услуг транкинговой радиосвязи.

36. Услуг междугородной, международной связи.

37. Услуг доступа к Единой мультисервисной телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти и передачи данных (каналов передачи данных между точками абонента и каналов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", подключенных по любым технологиям).

38. Телематических услуг (хостинг, выделение виртуальных почтовых серверов, предоставление электронных почтовых ящиков, регистрация и продление регистрации доменов) в доменных зонах, зарегистрированных на Комитет по информатизации и связи.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#).

39. Услуг по аренде прямого провода.

40. Создания (в том числе проектирования), развития автоматизированных систем, веб-сайтов, веб-порталов, за исключением систем, указанных в приложении N 2 к настоящему постановлению.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 июля 2014 года N 588](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

40-1. Сопровождения автоматизированных систем, веб-сайтов, веб-порталов, за исключением систем, указанных в приложении N 2 к настоящему постановлению.

(Пункт дополнительно включен с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#))

41. Проектирования, строительства и модернизации структурированных кабельных сетей, телефонных сетей, сетей передачи данных, за исключением ремонтных работ.

42. Дооснащение объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности, за исключением объектов, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и закрепленных за Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга и подведомственными Администрации Губернатора Санкт-Петербурга государственными казенными учреждениями.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 31 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 декабря 2014 года N 1255](#)).

43. Пункт дополнительно включен с 31 декабря 2014 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 декабря 2014 года N 1255](#); исключен - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24 августа 2015 года N 720](#)..

43-1. Телематические услуги связи по передаче электронных сообщений от комплексных систем обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, за исключением объектов, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и закрепленных за Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга и подведомственными Администрации Губернатора Санкт-Петербурга государственными казенными и бюджетными учреждениями.

(Пункт дополнительно включен с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#))

**Приложение N 1-1 к постановлению.
Перечень товаров, работ, услуг в сфере
информационных технологий, защиты
информации и связи для нужд
государственных бюджетных учреждений
Санкт-Петербурга, подведомственных
администрациям районов Санкт-Петербурга**

...

Приложение N 1-1
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095
(Дополнительно включено
с 6 октября 2017 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 5 сентября 2017 года N 753](#))

Перечень товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи для нужд государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга и осуществляющих медицинскую деятельность, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по которым осуществляет Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Дирекция по закупкам Комитета по здравоохранению"

(с изменениями на 17 февраля 2020 года)

1. Электронно-вычислительные машины, включая планшетные компьютеры.
2. Мониторы.
3. Источники бесперебойного питания.
4. Принтеры, за исключением специализированных устройств для печати на удостоверениях, пленке.
5. Сканеры.
6. Копировально-множительная техника.
7. Многофункциональные устройства (принтеры, сканеры, копировальные аппараты).
8. Проекторы.

9. Серверы.

10. Электронные системы хранения данных, за исключением подключаемых накопителей.

11. Маршрутизаторы, коммутаторы, точки доступа, преобразователи среды передачи данных, оборудования, использующие технологию оптического уплотнения сигнала, конвертеры и другое активное сетевое оборудование.

12. Информационные киоски, управляемые электронно-вычислительными машинами.

13. Терминалы и KVM-переключатели, в состав которых входит устройство вывода информации.

14. Телекоммуникационные шкафы и стойки.

15. Технические средства транкинговой связи.

16. Базовые станции сотовой и транкинговой радиосвязи.

17. Оборудование для теле- и радиовещания.

18. Управляемые информационные табло.

19. Электронные доски.

20. Комплексы видео-конференц-связи, за исключением компьютерных веб-камер.

21. Автоматические телефонные станции.

22. Оборудование, в состав которого входят приемники ГЛОНАСС, GPS и других систем спутниковой навигации, за исключением навигаторов и видеорегистраторов, сотовых телефонов, коммуникаторов.

23. Средства защиты информации, за исключением веществ и (или) материалов, предназначенных или используемых для защиты информации.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17 февраля 2020 года N 72](#)..

24. Пункт исключен - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17 февраля 2020 года N 72](#)..

25. Пункт исключен - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17 февраля 2020 года N 72](#)..

26. Программные продукты, за исключением программных продуктов, указанных в пункте 23 настоящего Перечня.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17 февраля 2020 года N 72](#)..

27. Услуги по системному и техническому обслуживанию технических средств, указанных в настоящем Перечне, за исключением ремонтных работ.

28. Услуги по обслуживанию информационных и автоматизированных систем.

29. Услуги по администрированию локальных вычислительных сетей.

30. Услуги по установке, настройке и поддержке программных продуктов.

31. Услуги по обслуживанию антивирусных систем защиты.

32. Услуги фиксированной телефонной связи.

33. Услуги сотовой радиосвязи.

34. Услуги транкинговой радиосвязи.

35. Услуги междугородной, международной связи.

36. Услуги по аренде прямого провода.

37. Создание (в том числе проектирование), развитие и сопровождение автоматизированных информационных систем, веб-сайтов, веб-порталов.

38. Проектирование, строительство и модернизация структурированных кабельных сетей, телефонных сетей, сетей передачи данных, за исключением ремонтных работ.

Приложение N 2 к постановлению. Перечень работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, закупка которых осуществляется государственным органам Санкт-Петербурга самостоятельно

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095

(Название в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947](#); в редакции, введенной в действие с 14 августа 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10 августа 2017 года N 647](#).

(с изменениями на 31 декабря 2019 года)

В настоящем приложении слова "Модернизация и обслуживание" заменены словами "Развитие и сопровождение" - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947](#).

N п/п	Наименование работ, услуг	Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга
1	2	3
1	Развитие и сопровождение автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - Электронного казначейства Санкт-Петербурга	Комитет финансов Санкт-Петербурга
2	Пункт исключен с 30 января 2019 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 января 2019 года N 36.	
3	Пункт исключен с 30 января 2019 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 января 2019 года N 36.	
4	Развитие и сопровождение автоматизированной информационной системы "Интернет/интранет сайт Комитета финансов Санкт-Петербурга"	Комитет финансов Санкт-Петербурга
5	Развитие и сопровождение программного обеспечения формирования отчетности субъекта Российской Федерации для Министерства финансов и Федерального казначейства	Комитет финансов Санкт-Петербурга

6	Пункт исключен с 9 февраля 2018 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30 января 2018 года N 55.	
7	Пункт исключен с 9 февраля 2018 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30 января 2018 года N 55.	
8	Пункт исключен с 9 февраля 2018 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30 января 2018 года N 55.	
9	<p>Эксплуатация, сопровождение и развитие государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга" в пределах своей компетенции</p>	<p>Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга</p> <p>(Пункт в редакции, введенной в действие с 20 января 2020 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2019 года N 1032.</p>
10	Пункт исключен - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947.	
11	Пункт исключен - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947.	
12	<p>Развитие и сопровождение государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Автоматизированная информационная система управления градостроительной деятельностью"</p>	<p>Комитет по градостроительству и архитектуре</p>

	(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2014 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25 августа 2014 года N 776.	
13	Пункт исключен - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947.	
14	Пункт исключен - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947.	
15	Развитие и сопровождение государственных информационных систем в сфере мобилизационной подготовки	Администрация Губернатора Санкт-Петербурга
	(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947.	
16	Создание, развитие, сопровождение и эксплуатация государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Транспортная модель Санкт-Петербурга"	Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга
	(Пункт в редакции, введенной в действие с 29 января 2019 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 января 2018 года N 18.	
17	Пункт исключен - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 947.	

18	<p>Пункт дополнительно включен с 10 октября 2014 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 945; действовал до 31 декабря 2014 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 7 октября 2014 года N 945 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года N 1295)..</p>	
18	<p>Создание, развитие и сопровождение государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Единая карта петербуржца"</p>	<p>Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга</p>
<p>(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 июля 2017 года N 611)</p>		
19	<p>Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 июня 2015 года N 551, действовал до 31 декабря 2015 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26 июня 2015 года N 551..</p>	
19	<p>Создание, развитие и сопровождение государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Государственный лесной реестр Санкт-Петербурга (за счет бюджетных ассигнований, полученных из федерального бюджета в форме межбюджетных трансфертов)</p>	<p>Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга</p>
<p>(Пункт дополнительно включен с 29 сентября 2017 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 сентября 2017 года N 821)</p>		

20	Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 июня 2015 года N 551 , действовал до 31 декабря 2015 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26 июня 2015 года N 551 ..	
20	<p>Создание, эксплуатация, сопровождение и развитие государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета" в пределах своей компетенции</p> <p>(Пункт дополнительно включен с 9 февраля 2018 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30 января 2018 года N 55)</p>	Комитет финансов Санкт-Петербурга
21	Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 июня 2015 года N 551 , действовал до 31 декабря 2015 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26 июня 2015 года N 551 ..	

**Приложение N 3 к постановлению.
Временный порядок осуществления
контроля за соблюдением Федерального
закона "О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и
муниципальных нужд" органом ...
(исключено)**

Приложение N 3
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095
(Дополнительно включено
с 18 марта 2014 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 13 марта 2014 года N 163](#))

Временный порядок осуществления контроля за соблюдением [Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) органом внутреннего государственного финансового контроля Санкт-Петербурга

Приложение исключено с 1 октября 2018 года - [постановление
Правительства Санкт-Петербурга от 27 сентября 2018 года N 766](#).

Приложение N 4 к постановлению. Порядок согласования Комитетом по информатизации и связи проектов технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи

Приложение N 4
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095
(Приложение
дополнительно включено
с 5 сентября 2014 года
[постановлением Правительства
Санкт-Петербурга
от 3 сентября 2014 года N 823](#))

Порядок согласования Комитетом по информатизации и связи проектов технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи

(Название в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

(с изменениями на 29 марта 2018 года)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования Комитетом по информатизации и связи (далее - Комитет) проектов технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, закупка которых осуществляется исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга самостоятельно (далее - технические задания), проектов технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи для государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга и осуществляющих медицинскую деятельность, иных государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#).

2. В настоящем Порядке под техническим заданием понимается документ, формируемый исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга (далее - исполнительный орган), государственным бюджетным учреждением Санкт-Петербурга, подведомственным администрации района Санкт-Петербурга и осуществляющим медицинскую деятельность (далее - учреждение), иным государственным бюджетным учреждением Санкт-Петербурга (вне зависимости от решения, принятого в соответствии с пунктом 2.6 постановления в отношении такого государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим функции и полномочия его учредителя) (далее - прочие учреждения) и содержащий предмет, цели и правовое основание закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, источник финансирования, условия и сроки проведения закупки, описание объекта закупки (требования к функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным характеристикам товаров, работ, услуг, требования к безопасности товаров, работ, услуг), требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, предъявляемые в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) требования к подрядчикам, исполнителям, требования к наличию лицензий, положения об обеспечении защиты прав Санкт-Петербурга на создаваемые объекты интеллектуальной собственности, требования к результатам выполненных работ, оказанных услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг потребностям исполнительного органа.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

3. Согласование проектов технических заданий осуществляется Комитетом посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Система формирования и учета проектов" (далее - Система).

4. Исполнительные органы, учреждения, прочие учреждения направляют посредством Системы проекты технических заданий в Комитет.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

5. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта технического задания проводит его экспертизу, по результатам которой:

согласовывает проект технического задания;

отказывает в согласовании проекта технического задания с указанием причин несогласования.

6. Основаниями для отказа в согласовании проекта технического задания являются:

несоответствие проекта технического задания действующему законодательству Российской Федерации в сфере информационных технологий, защиты информации и связи и законодательству Санкт-Петербурга в сфере информационных технологий, в том числе государственным стандартам и руководящим документам в сфере информационных технологий, защиты информации и связи;

отсутствие информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сведений о государственной информационной системе Санкт-Петербурга, в отношении которой планируется закупка товаров, работ, услуг, содержащейся в Реестре государственных информационных систем Санкт-Петербурга информации.

7. Согласование проекта технического задания осуществляется Комитетом в электронной форме посредством Системы и направления завизированного текста проекта технического задания в бумажном виде в исполнительный орган, учреждение, прочее учреждение.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 октября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 753](#); в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 марта 2018 года N 239](#)).

8. Отказ в согласовании проекта технического задания осуществляется Комитетом в электронной форме посредством Системы.

Приложение N 5 к постановлению. Порядок

принятия решений о заключении государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок

Приложение N 5
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095
(Дополнительно включено
с 8 сентября 2015 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 7 сентября 2015 года N 793](#))

Порядок принятия решений о заключении государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок определяет правила и форму принятия решений о заключении государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочные государственные контракты).

2. В целях настоящего Порядка под государственным заказчиком Санкт-Петербурга понимается исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга либо государственное казенное учреждение Санкт-Петербурга, действующие от имени Санкт-Петербурга.

3. Долгосрочные государственные контракты могут заключаться на срок и в пределах средств, установленных:

3.1. Государственными программами Санкт-Петербурга в соответствии с мероприятиями, указанными в них и предусматривающими объекты закупок.

3.2. Нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга, принимаемыми в соответствии со [статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

Действие настоящего пункта распространяется в том числе на унитарные предприятия Санкт-Петербурга, которым на основании соглашения переданы исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся указанные предприятия, полномочия заказчика по заключению и исполнению от имени Санкт-Петербурга контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга.

3.3. В рамках непрограммных направлений деятельности:

3.3.1. Программами и планами, утвержденными Правительством Санкт-Петербурга, устанавливающими расходное обязательство Санкт-Петербурга, в соответствии с мероприятиями, указанными в них и предусматривающими объекты закупок.

3.3.2. Иным решением Правительства Санкт-Петербурга.

4. Решение Правительства Санкт-Петербурга, предусмотренное в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, принимается в форме постановления Правительства Санкт-Петербурга, которым утверждаются:

4.1. Наименование государственного заказчика Санкт-Петербурга.

4.2. Наименование объекта закупки.

4.3. Предельный объем средств на оплату долгосрочного государственного контракта с разбивкой по годам.

**Приложение N 6 к постановлению.
Требования к порядку разработки и
принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Санкт-Петербурга,
содержанию указанных актов и**

обеспечению их исполнения

Приложение N 6
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095
(Дополнительно включено
с 18 февраля 2019 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 16 февраля 2016 года N 130](#))

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

(с изменениями на 5 декабря 2019 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - правовые акты о нормировании в сфере закупок):

1.1.1. Правовых актов Правительства Санкт-Петербурга, утверждающих: правила определения требований к закупаемым государственными органами Санкт-Петербурга, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом, подведомственными им государственными казенными учреждениями Санкт-Петербурга (далее - казенные учреждения), государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга (далее - бюджетные учреждения) и государственными унитарными предприятиями Санкт-Петербурга (далее - унитарные предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований к товарам, работам, услугам);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 мая 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28 апреля 2017 года N 310](#).

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом и подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила определения нормативных затрат).

1.1.2. Правовых актов иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающих:

требования к закупаемым государственными органами Санкт-Петербурга, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Требования к товарам, работам, услугам);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 мая 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28 апреля 2017 года N 310](#).

нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом и подведомственных им казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым формируется государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - нормативные затраты).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 19 марта 2019 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2019 года N 143](#).

2. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовой акт Правительства Санкт-Петербурга, утверждающий Правила определения требований к товарам, работам, услугам, должен содержать перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) которых устанавливают государственные органы Санкт-Петербурга, орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом.

2.2. Правовой акт Правительства Санкт-Петербурга, утверждающий Правила определения нормативных затрат, должен содержать:

2.2.1. Формулы расчета нормативных затрат и порядок их применения.

2.2.2. Порядок расчета нормативных затрат, не предусматривающий применение формул.

2.2.3. Случаи определения порядка расчета нормативных затрат государственными органами Санкт-Петербурга, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом.

2.3. Правовые акты иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам, должны содержать:

наименования государственного органа Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, казенного учреждения, бюджетного учреждения, унитарного предприятия, их отдельного подразделения, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 мая 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28 апреля 2017 года N 310](#).

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, а также показатели, характеризующие их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.4. Правовые акты иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых государственными органами Санкт-Петербурга, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом, одним или несколькими казенными учреждениями, одним или несколькими бюджетными учреждениями, одним или несколькими унитарными предприятиями.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 мая 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28 апреля 2017 года N 310](#).

2.5. Правовые акты иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

значения нормативных затрат;

порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета, в случаях, определенных в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящих Требований.

2.6. Правовые акты иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающие нормативные затраты, могут устанавливать нормативные затраты на обеспечение функций государственного органа Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом и (или) одного или нескольких казенных учреждений.

3. Требования к правовой форме, порядку согласования, срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Проект правового акта Правительства Санкт-Петербурга, утверждающего Правила определения требований к товарам, работам, услугам, разрабатывается Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга в форме постановления Правительства Санкт-Петербурга.

3.2. Проект правового акта Правительства Санкт-Петербурга, утверждающего Правила определения нормативных затрат, разрабатывается Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в форме постановления Правительства Санкт-Петербурга.

3.3. Правовой акт Правительства Санкт-Петербурга, утверждающий Правила определения требований к товарам, работам, услугам, подлежит обязательному согласованию с Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга в порядке, установленном [Регламентом Правительства Санкт-Петербурга](#), утвержденным [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 N 100](#) (далее - Регламент).

3.4. Правовой акт Правительства Санкт-Петербурга, утверждающий Правила определения нормативных затрат, подлежит обязательному согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга в порядке, установленном Регламентом.

3.5. Правовые акты иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты, подлежат согласованию в порядке, установленном государственными органами Санкт-Петербурга, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом.

3.6. Внесение изменений в Правила определения нормативных затрат производится до 1 мая года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 21 марта 2019 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 марта 2019 года N 151](#)).

3.6-1. Внесение изменений в Правила определения требований к товарам, работам, услугам осуществляется в случаях:

внесения изменений в нормативные правовые акты, технические регламенты, стандарты, а также иные документы технического регулирования, с учетом которых сформированы Правила определения требований к товарам, работам, услугам;

необходимости внесения изменений в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, указанный в пункте 2.1 настоящих Требований, в том числе необходимости изменения установленных значений предельных цен товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Санкт-Петербурга, вследствие изменения в Санкт-Петербурге рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги, с учетом которых установлены указанные значения.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 мая 2019 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16 мая 2019 года N 291](#).

(Пункт дополнительно включен с 21 марта 2019 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 марта 2019 года N 151](#))

3.7. Правовые акты иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающие нормативные затраты на очередной финансовый год и на плановый период, принимаются ежегодно до 1 июля текущего финансового года.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 21 марта 2019 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 марта 2019 года N 151](#).

3.7-1. Внесение изменений в правовые акты иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам, осуществляется в срок, не превышающий одного месяца:

в случае внесения изменений в Правила определения требований к товарам, работам, услугам нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга с даты официального опубликования указанных изменений;

с даты корректировки Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга значений потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), осуществляемой в соответствии с [пунктом 3-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 N 489 "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Санкт-Петербурга, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг \(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг\)"](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 декабря 2019 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 декабря 2019 года N 870](#).

3.8. Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга размещает правовые акты Правительства Санкт-Петербурга, утверждающие Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат, в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после их подписания.

3.9. Иные государственные органы Санкт-Петербурга, орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом самостоятельно размещают правовые акты, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты, в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после их подписания.

3.10. Государственные органы Санкт-Петербурга, орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце втором пункта 1.1.1 и (или) абзаце втором пункта 1.1.2 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах (далее - Общественные советы) в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Требований.

(Пункт дополнительно включен с 21 марта 2019 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 марта 2019 года N 151](#))

4. Требование об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения

4.1. Государственный орган Санкт-Петербурга, орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом, являющийся разработчиком проекта правового акта о нормировании в сфере закупок (далее - разработчик проекта), размещают проект для проведения обсуждения в целях общественного контроля (далее - обсуждение) на официальном сайте разработчика проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

4.2. Порядок организации обсуждения, а также должностные лица разработчика проекта, организующие обсуждение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, определяются правовым актом разработчика проекта.

4.3. Размещение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на официальном сайте осуществляется:

проектов правовых актов Правительства Санкт-Петербурга, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат, - в день направления проекта на согласование в соответствии с Регламентом;

проектов правовых актов иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты, - в порядке и сроки, установленные правовым актом разработчика проекта.

4.4. При размещении проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на официальном сайте указываются даты начала и окончания приема предложений по результатам проведения обсуждения (далее - предложения). Срок проведения обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок составляет 14 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте.

4.5. После окончания установленного срока обсуждения проект правового акта о нормировании в сфере закупок удаляется с официального сайта.

4.6. Предложения, поступившие разработчику проекта, в том числе в электронном виде, подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные правовым актом разработчика проекта.

4.7. Разработчик проекта рассматривает предложения в порядке, установленном [Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#).

4.8. В случае поступления разработчику проекта предложения по почте дата его направления определяется по почтовому штемпелю. В случае поступления разработчику проекта предложения в электронном виде дата его направления определяется по дате отправки, указанной в электронном документе.

4.9. По результатам рассмотрения предложения:

составляется справка, в которой указываются причины учета или отклонения предложения;

в случае необходимости вносятся изменения в проект правового акта о нормировании в сфере закупок;

лицу, направившему предложение, направляется мотивированный ответ.

4.10. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные разработчику проекта после даты окончания приема предложений.

4.11. В случае, указанном в пункте 4.10 настоящих Требований, разработчик проекта возвращает предложение лицу, направившему предложение, с указанием причин не позднее 30 дней после регистрации предложения.

4.12. Копии предложений и справки по результатам рассмотрения предложений прилагаются к проекту правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.13. По результатам обсуждения проектов правовых актов Правительства Санкт-Петербурга, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат, разработчиком проекта составляется справка, в которой указываются даты начала и окончания срока размещения проекта на официальном сайте, авторы предложений, поступивших разработчику проекта, и даты поступления указанных предложений либо делается отметка о том, что предложения не поступали.

4.14. Непоступление предложений разработчику проекта в срок, отведенный для проведения обсуждения, не является препятствием для принятия правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.15. Разработчик проекта не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

5. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Требования к товарам, работам, услугам, на заседаниях общественных советов

5.1. Пункт исключен с 21 марта 2019 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19 марта 2019 года N 151..](#)

5.2. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором пункта 1.1.1 и (или) абзаце втором пункта 1.1.2 настоящих Требований, Общественный совет подготавливает предложения:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 21 марта 2019 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 марта 2019 года N 151.](#)

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

5.3. Предложения, подготовленные Общественным советом, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Общественного совета оформляются протоколом.

5.4. Общественный совет направляет копию протокола разработчику проекта не позднее трех рабочих дней после его подписания.

5.5. Разработчик проекта размещает протокол на официальном сайте не позднее семи рабочих дней после его поступления.

5.6. По результатам рассмотрения протокола разработчик проекта в случае необходимости вносит изменения в проект правового акта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.1 и (или) абзаце втором пункта 1.1.2 настоящих Требований, и направляет мотивированный ответ в Общественный совет.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 21 марта 2019 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19 марта 2019 года N 151](#)).

6. Случаи внесения изменений в правовые акты о нормировании в сфере закупок

В целях совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики в области нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, а также в случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых были сформированы Правила определения требований к товарам, работам, услугам, Правила определения нормативных затрат, нормативные затраты и Требования к товарам, работам, услугам, в правовые акты о нормировании в сфере закупок могут быть внесены изменения в порядке, установленном для их принятия.

7. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг, государственного финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется проверка исполнения государственными органами Санкт-Петербурга, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями положений правовых актов иных государственных органов Санкт-Петербурга, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам и (или) нормативные затраты.

(Раздел в редакции, введенной в действие с 10 мая 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28 апреля 2017 года N 310](#).

Приложение N 6-1 к постановлению. Порядок осуществления мониторинга закупок для обеспечения нужд Санкт- Петербурга

[Приложение N 6 предыдущей редакции](#) с 26 октября 2016 года считается приложением N 6-1 настоящей редакции - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 926](#).

Приложение N 6-1
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095
(Дополнительно включено
с 17 июня 2016 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 15 июня 2016 года N 462](#))

Порядок осуществления мониторинга закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга

(с изменениями на 5 марта 2020 года)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления мониторинга закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - закупки) в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) (далее - Федеральный закон).

2. Настоящий Порядок не применяется к закупкам, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется закрытыми способами.

3. Объектом мониторинга закупок является информация об осуществлении закупок, в том числе о реализации планов-графиков закупок на соответствующий год, об осуществлении контроля и аудита в сфере закупок, содержащаяся в государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга", в единой информационной системе в сфере закупок и поступающая в Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее - Комитет) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 21 сентября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18 сентября 2017 года N 780](#); в редакции, введенной в действие с 20 января 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2019 года N 1032](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

4. Мониторинг закупок осуществляет Комитет.

5. Мониторинг закупок осуществляется посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки следующей информации:

5.1. О реализации планов-графиков закупок, в том числе:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 21 сентября 2017 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18 сентября 2017 года N 780](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

о количестве размещенных извещений об осуществлении закупок, о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов максимальных значений цен контрактов (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащихся в указанных извещениях, в том числе по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), основаниям для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

о количестве состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов максимальных значений цен контрактов (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), указанных в извещениях о проведении таких процедур, в том числе по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

о количестве процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанных несостоявшимися, которые не привели к заключению контракта, и о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов максимальных значений цен контрактов (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащихся в извещениях об осуществлении закупок, в том числе по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

5.1-1. Пункт дополнительно включен с 26 октября 2016 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 926](#); исключен с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)..

5.2. О проведении и результатах обязательного общественного обсуждения закупок в соответствии с Федеральным законом, в том числе о количестве закупок и суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов максимальных значений цен контрактов (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), по которым внесены изменения в планы-графики закупок, документацию о закупках или закупки отменены.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 25 декабря 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20 декабря 2018 года N 963](#); в редакции, введенной в действие с 10 марта 2020 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#)).

5.3. О заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов, в том числе:

о количестве и общей стоимости контрактов, заключенных заказчиками по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом, в том числе по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

о количестве и общей стоимости контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом, в том числе по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и по основаниям для заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

о количестве контрактов и общей сумме уменьшения (увеличения) стоимости контрактов в результате внесения изменений в соответствии с Федеральным законом, в том числе по основаниям для внесения изменений в соответствии с Федеральным законом;

о количестве и общей стоимости контрактов, которые были расторгнуты в соответствии с Федеральным законом, в том числе по основаниям для расторжения в соответствии с Федеральным законом;

об исполнении контрактов, в том числе об оплате контрактов, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

5.4. О результатах контроля в сфере закупок, содержащейся в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решениям и выданным предписаниям, в том числе:

о количестве и результатах рассмотрения Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона;

о количестве и результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных в отношении субъектов контроля, определенных Федеральным законом;

о количестве выданных предписаний об устранении заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией или комиссией по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.5. О результатах контроля в сфере закупок, поступающей в Комитет в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

5.6. Содержащейся в иных открытых источниках.

6. При осуществлении мониторинга проводится оценка эффективности деятельности заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - оценка эффективности деятельности заказчиков) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 25 декабря 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20 декабря 2018 года N 963](#).

Абзац исключен с 21 сентября 2017 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18 сентября 2017 года N 780](#)..

7. Мониторинг закупок осуществляется ежеквартально нарастающим итогом за I квартал, первое полугодие, девять месяцев и год по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

8. В пределах полномочий, установленных Федеральным законом, Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга представляет в Комитет до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом, информацию о количестве поступивших, рассмотренных и согласованных обращений заказчиков о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Федеральным законом и общей стоимости таких контрактов.

9. Результаты мониторинга закупок оформляются в виде отчета о результатах мониторинга закупок.

10. Отчет о результатах мониторинга закупок должен содержать:
сводную информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, ее оценку и выводы;

предложения Комитета (при их наличии) по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

оценку эффективности деятельности заказчиков.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 25 декабря 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20 декабря 2018 года N 963](#).

11. Отчеты о результатах мониторинга закупок за I квартал, первое полугодие и девять месяцев направляются Комитетом вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, по завершении каждого отчетного периода не позднее 15 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным периодом.

Отчет о результатах мониторинга закупок за год направляется Комитетом Губернатору Санкт-Петербурга не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

12. Отчеты о результатах мониторинга закупок размещаются Комитетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте по адресу: www.gz-spb.ru и в единой информационной системе в сфере закупок не позднее двух недель по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 25 декабря 2018 года [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20 декабря 2018 года N 963](#).

Приложение N 7 к постановлению. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (исключено)

Приложение N 7
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095
(Дополнительно включено
с 17 июня 2016 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 15 июня 2016 года N 471](#))

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга

Приложение исключено с 10 марта 2020 года - [постановление
Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#). -
См. [предыдущую редакцию](#)

**Приложение к Порядку. План закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга на
20___ финансовый год и на плановый период 20___ и
20___ годов (исключено)**

Приложение
к Порядку формирования,
утверждения и ведения
планов закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
нужд Санкт-Петербурга
(В редакции, введенной в действие
с 21 сентября 2017 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 18 сентября 2017 года N 780](#). -
См. [предыдущую редакцию](#))

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга
на 20___ финансовый год и на плановый период 20___ и 20___ годов

Приложение исключено с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#). -
См. [предыдущую редакцию](#)

Приложение N 8 к постановлению. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (исключено)

Приложение N 8
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095
(Дополнительно включено
с 17 июня 2016 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 15 июня 2016 года N 471](#))

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга

Приложение исключено с 10 марта 2020 года - [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#). -
См. [предыдущую редакцию](#)

Приложение к Порядку. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга на 20__ год (исключено)

Приложение
к Порядку формирования,
утверждения и ведения
планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд
Санкт-Петербурга
(В редакции, введенной в действие
с 21 сентября 2017 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 18 сентября 2017 года N 780](#);
в редакции, введенной в действие
с 21 марта 2019 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 19 марта 2019 года N 151](#), -
см. [предыдущую редакцию](#))

План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга на 20__ год

Приложение исключено с 10 марта 2020 года - [постановление
Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2020 года N 112](#). -
См. [предыдущую редакцию](#)

**Приложение. Положение о порядке
осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона "О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд" органом внутреннего
государственного финансового**

Приложение
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2013 года N 1095
(Дополнительно включено
с 1 октября 2018 года [постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 27 сентября 2018 года N 766](#))

Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением [Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) органом внутреннего государственного финансового контроля Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к осуществлению контроля за соблюдением [Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) (далее - Федеральный закон) органом внутреннего государственного финансового контроля Санкт-Петербурга в соответствии со [статьей 99 Федерального закона](#) и общими требованиями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в отношении закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - контрольная деятельность).

1.2. Контрольная деятельность осуществляется Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - Комитет) в целях установления законности составления и исполнения бюджета Санкт-Петербурга в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - закупки), достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом, [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.3. Предметы контрольной деятельности определяются в [части 8 статьи 99 Федерального закона](#).

1.4. Контрольная деятельность Комитета должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Контрольная деятельность осуществляется должностными лицами Комитета в соответствии с требованиями настоящего Положения посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки). Проверки подразделяются на камеральные и выездные.

1.6. Должностными лицами Комитета, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

председатель Комитета;

заместители председателя Комитета, к компетенции которых относятся вопросы осуществления проверок;

начальники (заместители начальников) структурных подразделений Комитета, ответственные за организацию осуществления проверок;

иные государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, уполномоченные на участие в проведении проверок в соответствии с распоряжением Комитета о назначении проверки.

1.7. Должностные лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Комитета;

проводить проверки в соответствии с распоряжением Комитета о назначении проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок, с копией распоряжения Комитета о назначении проверки, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Комитета, а также с результатами выездной и камеральной проверок;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта по решению председателя (первого заместителя или заместителя председателя) Комитета;

при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению председателя (первого заместителя председателя или заместителя председателя) Комитета.

1.8. Председатель Комитета, а также в установленных правовыми актами Комитета случаях заместители председателя Комитета являются должностными лицами Комитета, уполномоченными:

рассматривать возражения, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, и принимать решения, предусмотренные в пункте 4.5 настоящего Положения;

рассматривать материалы проведенных проверок;

подписывать и выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - предписания) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#).

1.9. В целях осуществления Комитетом контрольной деятельности субъекты контроля обязаны представлять в Комитет по его требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать устные объяснения. Форма и сроки представления субъектом контроля в Комитет информации о закупках на сумму, равную или превышающую один миллиард рублей, устанавливаются правовым актом Комитета.

1.10. Срок и форма представления субъектом контроля документов и информации, которые необходимы для проведения проверок, а также для подготовки к проведению проверок, устанавливаются в запросе, направляемом Комитетом субъекту контроля (далее - запрос).

Запрос является обязательным для исполнения субъектом контроля, которому он адресован, в срок, установленный в запросе.

Указанный срок не может быть менее двух рабочих дней и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.11. Должностные лица Комитета несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

1.12. В рамках контрольной деятельности в отношении субъекта контроля Комитетом могут одновременно реализовываться полномочия по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

1.13. Формы запросов, актов, решений, предписаний, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются Комитетом.

1.14. Документы, указанные в пункте 1.13 настоящего Положения, а также копии распоряжений Комитета, указанных в настоящем Положении, вручаются представителю субъекта контроля под роспись либо направляются субъекту контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением телекоммуникационных каналов связи, автоматизированных информационных систем.

1.15. Документы, составляемые должностными лицами Комитета в рамках проверки, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.16. В целях реализации настоящего Положения Комитет издает правовые акты, устанавливающие распределение полномочий должностных лиц Комитета в рамках осуществления контрольной деятельности в пределах их прав, определенных Федеральным законом, и с учетом положений пункта 1.8 настоящего Положения.

1.17. Распоряжения Комитета, указанные в настоящем Положении, подписываются председателем Комитета, а также первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета в случаях, установленных правовыми актами Комитета.

2. Назначение контрольных мероприятий

2.1. Решение о назначении проверки, приостановлении и возобновлении, продлении срока проведения проверки оформляется распоряжением Комитета, копия которого направляется субъекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

В случае назначения (принятия решения о проведении внеплановой) камеральной проверки субъекту контроля одновременно с копией распоряжения Комитета о назначении (проведении внеплановой) проверки направляется запрос.

2.2. Распоряжение Комитета о назначении проверки должно содержать следующие сведения:

основание проведения проверки;

наименование субъекта контроля и его ИНН;

предмет и цель проверки, форма ее проведения (выездная, камеральная), а также перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки;

проверяемый период;

должностное лицо Комитета (далее - проверяющее лицо) или группа должностных лиц Комитета (далее - проверочная группа), уполномоченных на проведение проверки, с определением руководителя проверочной группы;

срок проведения проверки.

2.3. Проверка проводится проверяющим лицом или проверочной группой.

2.4. Изменение состава проверочной группы, а также замена проверяющего лица оформляется распоряжением Комитета.

2.5. Получение субъектом контроля копии распоряжения Комитета о назначении проверки обеспечивается способами, предусмотренными в [пункте 1.14 настоящего Положения](#), до начала проведения проверки.

2.6. Субъекты контроля, в отношении которых планируется проведение проверок, включаются в раздел "План контрольных мероприятий" плана работы Комитета на соответствующий шестимесячный период, формируемого на периоды с 1 февраля по 31 июля и с 1 августа по 31 января и размещаемого на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Комитета (далее - план работы Комитета).

2.7. Отбор субъектов контроля для включения в раздел "План контрольных мероприятий" плана работы Комитета осуществляется Комитетом исходя из:

необходимости обеспечения равномерности нагрузки на должностных лиц Комитета, участвующих в контрольной деятельности;

необходимости выделения резерва времени для выполнения внеплановых проверок, определяемого на основании данных о внеплановых проверках, осуществленных в предыдущие плановые периоды;

данных о состоянии внутреннего финансового контроля субъекта контроля, полученных в результате проведения Комитетом анализа осуществления главными распорядителями бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

предложений членов Правительства Санкт-Петербурга, предложений руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, согласованных с вице-губернаторами Санкт-Петербурга, координирующими и контролирующими деятельность соответствующих исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

информации, поступившей в Комитет, о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля по одному предмету проверки должна составлять не более одного раза в год.

2.9. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением председателя Комитета (первого заместителя председателя Комитета или заместителя председателя Комитета в случаях, установленных правовыми актами Комитета), принятым:

на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

в том числе поручений Губернатора Санкт-Петербурга;

в соответствии с абзацем шестым пункта 4.7, абзацем вторым пункта 5.7 настоящего Положения, а также иными нормами действующего законодательства.

3. Проведение контрольных мероприятий

3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта контроля.

3.2. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

3.3. Выездная проверка проводится проверочной группой в составе не менее двух должностных лиц Комитета.

3.4. Руководителем проверочной группы назначается должностное лицо Комитета, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.5. Руководитель субъекта контроля обязан создать надлежащие условия для проведения проверки, предоставить необходимое помещение, оргтехнику, средства связи (за исключением сотовой) при проведении выездной проверки.

3.6. В ходе проверки проводятся контрольные действия сплошным или выборочным способом, заключающимся в проведении контрольного действия соответственно в отношении всей совокупности или в отношении части действий (бездействия) субъекта контроля (его должностных лиц), относящихся к одному вопросу предмета проверки.

3.7. Отсчет срока проведения проверки начинается со дня получения субъектом контроля копии распоряжения Комитета о назначении проверки или о проведении внеплановой проверки (при выездной проверке), а в случае проведения камеральной проверки - со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу, направленному субъекту контроля одновременно с копией распоряжения Комитета о назначении проверки или о проведении внеплановой проверки.

Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.9. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней распоряжением Комитета.

Решение о продлении срока проверки принимается председателем Комитета (первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета в случаях, установленных правовыми актами Комитета) на основании мотивированного обращения проверяющего лица либо руководителя проверочной группы.

Основанием для продления срока проверки является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

3.10. Проведение проверки может быть приостановлено распоряжением Комитета на общий срок не более 30 рабочих дней по следующим основаниям:

на период реализации Комитетом в отношении субъекта контроля полномочий, предусмотренных в пункте 1.12 настоящего Положения;

на период исполнения запросов о представлении третьими лицами документов и (или) информации в отношении субъекта контроля;

при необходимости осуществления контрольных действий в отношении имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения субъекта контроля;

при отсутствии или ненадлежащем состоянии документов учета и отчетности у субъекта контроля.

Порядок приостановления и возобновления проведения проверок в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливается в распоряжении Комитета в соответствии с действующим законодательством.

3.11. По выявленным нарушениям по предметам контрольной деятельности, указанным в [пунктах 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона](#), предписания выдаются до начала закупки.

3.12. Распоряжение Комитета о возобновлении проведения проверки издается в срок не более двух рабочих дней со дня получения Комитетом сведений об устранении причин, послуживших основанием для приостановления проверки.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. Результаты проведенной проверки оформляются актом, подписываемым руководителем проверочной группы или проверяющим лицом не позднее окончания срока, установленного для проведения проверки.

4.2. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проверок.

4.3. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более трех рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

4.4. Субъект контроля при несогласии с актом проверки (полностью или частично) представляет в Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения мотивированные письменные возражения на акт проверки (далее - возражения) с приложением документов (в случае их наличия), подтверждающих доводы возражений.

4.5. Возражения, представленные в Комитет в установленный в пункте 4.4 настоящего Положения срок, рассматриваются уполномоченными должностными лицами Комитета в течение пяти рабочих дней с приглашением руководителя субъекта контроля.

Неучастие руководителя (уполномоченного им представителя) субъекта контроля в рассмотрении возражений не препятствует принятию по результатам их рассмотрения уполномоченными должностными лицами Комитета решения об обоснованности (частичной обоснованности, необоснованности) возражений и соответствующем изменении (частичном изменении, отказе в изменении) выводов, содержащихся в акте проверки, которое оформляется распорядительным документом председателя Комитета (первого заместителя председателя Комитета или заместителя председателя Комитета в случаях, установленных правовыми актами Комитета) (далее - Решение).

Решение вручается (направляется) субъекту контроля в течение трех рабочих дней со дня его принятия и прилагается к акту проверки.

В случае наличия в возражениях дополнительной информации и (или) представления в качестве приложений к возражениям дополнительных документов, относящихся к предмету проверки и не исследованных при проведении проверки, свидетельствующих о необходимости проведения дополнительной проверки, председателем Комитета (первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета в случаях, установленных правовыми актами Комитета) принимается решение о проведении внеплановой проверки.

4.6. Возражения и Решение прилагаются к акту проверки, который приобщается к материалам проверки.

4.7. Материалы проведенной проверки рассматриваются указанными в пункте 1.6 настоящего Положения уполномоченными должностными лицами Комитета в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки, а в случае представления в Комитет возражений - в течение 10 рабочих дней с даты подписания Решения.

По результатам рассмотрения материалов проведенной проверки председатель Комитета (первый заместитель председателя Комитета или заместитель председателя Комитета в случаях, установленных правовыми актами Комитета) принимает решение в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки, которое оформляется распорядительным документом председателя Комитета (первого заместителя Комитета или заместителя председателя Комитета в случаях, установленных правовыми актами Комитета), о наличии либо отсутствии одного или нескольких оснований:

для выдачи предписания;

для направления материалов проверки в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы, если усматриваются признаки состава преступления;

для обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#);

о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием указанного распорядительного документа председателем Комитета (первого заместителя председателя Комитета или заместителя председателя Комитета в случаях, установленных правовыми актами Комитета) председатель Комитета утверждает отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте проверки нарушения, выявленные при проведении проверки и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (в случае их представления в Комитет).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается проверяющим лицом либо руководителем проверочной группы, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Предписания обязательны для исполнения и выдаются Комитетом субъектам проверки в целях устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. По выявленным нарушениям по предметам контрольной деятельности, указанным в [пунктах 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона](#), предписания выдаются до начала закупки.

5.3. Предписания подписываются должностными лицами Комитета, указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка.

5.4. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более пяти рабочих дней со дня его подписания.

Указанный в предписании срок для его исполнения исчисляется со дня получения предписания.

Об исполнении предписания руководитель субъекта контроля письменно извещает лицо, его подписавшее, в срок, указанный в предписании.

5.5. Обжалование и отмена предписаний осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отмена (пересмотр) предписаний, исполнение которых невозможно в том числе по объективным обстоятельствам, изменение требований предписаний и (или) сроков их исполнения осуществляется председателем Комитета (первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета в случаях, установленных правовыми актами Комитета) по результатам пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам материалов, послуживших основанием для выдачи предписания, и (или) по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

5.6. Осуществление контроля за исполнением требований предписаний и направлением извещений об их исполнении возлагается на должностных лиц Комитета, определяемых правовым актом Комитета.

5.7. В случаях неисполнения в установленный срок предписания (ненадлежащего исполнения, в том числе неизвещения об исполнении) к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные случаи являются основаниями для проведения внеплановой проверки.

Официальный
электронный текст
ИПС "Кодекс"

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"