



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

Адм. Курортного р-на СП  
№ 2258-р/21  
от 03.11.2021



**Об организации работы Территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Курортного района Санкт-Петербурга**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Курортного района Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций:

1. Утвердить Положение о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Положение, ТПМПК) согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав ТПМПК согласно приложению № 2.
3. Отделу образования и молодежной политики администрации Курортного района организовать работу по реализации Положения.
4. Руководителю ТПМПК:
  - 4.1. Осуществлять координацию деятельности ТПМПК.
  - 4.2. Ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, направлять в отдел образования и молодежной политики администрации Курортного района отчет о деятельности ТПМПК.
5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 05.10.2016 № 1888-р «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Курортного района Санкт-Петербурга».
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Модину А.В.

Глава администрации



**А.В.Забайкин**

*Борискин С.П.*  
*Кротоковой ЕА*  
*Барановой ТА*  
*Руководитель*  
*03.11.2021*



Адм. Курортного р-на СП  
№ 2258-р/21  
от 03.11.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Курортного района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК), в том числе порядок проведения ТПМПК психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Санкт-Петербурга.

1.3. ТПМПК создается администрацией Курортного района в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

1.4. ТПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ТПМПК возложено на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ЦППМСП).

1.5. ТПМПК имеет печать со своим наименованием и бланки ЦППМСП.

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств субсидии ЦППМСП на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.8. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляют отдел образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга, образовательные организации, находящиеся в ведении отдела образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

1.9. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения ТПМПК: 197706, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 280, литер А, тел.437-25-00, [pmssestr@yandex.ru](mailto:pmssestr@yandex.ru).



## **2. Основные направления деятельности и права ТПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

проведение обследования лиц с интеллектуальными нарушениями старше 18 лет, не получивших общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;

проведение обследования обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка - инвалида;

осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Санкт-Петербурга;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в администрацию Курортного района предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

## **3. Структура ТПМПК**

3.1. Персональный состав ТПМПК утверждается правовым актом администрации Курортного района. ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, заместителей руководителя ТПМПК, секретаря и членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

3.2. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК, а на период его отсутствия - заместитель руководителя ТПМПК.

3.3. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог, в состав ТПМПК могут включаться и другие специалисты.



Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с отделом здравоохранения администрации Курортного района.

3.4. Руководитель ТПМПК:

планирует работу ТПМПК;

организует и координирует работу ТПМПК;

назначает даты проведения заседаний ТПМПК;

определяет состав специалистов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, участвующих в проведении обследования (далее - специалисты);

устанавливает процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;

проводит заседания ТПМПК.

#### 4. Организация деятельности ТПМПК

4.1. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.1.1. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.2. ТПМПК принимает детей дошкольного и школьного возраста с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра, сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития), детей школьного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с функциональными нарушениями зрения (пониженным зрением, амблиопией, косоглазием), выпускников 9 (10) и 11 (12) классов, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);



подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации); характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

4.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.4. Обследование детей проводится в помещениях ЦППМСП по адресу: 197706, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 280, литер А. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, а также с использованием дистанционных технологий.

4.5. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.6. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК осуществляется в отсутствие детей.

4.7. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

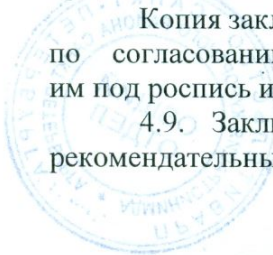
рекомендации по определению формы получения образования, образовательной, программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.8. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.9. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.





Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.10. ТПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

4.10.1. Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного и школьного возраста осуществляется не реже одного раза в месяц.

4.10.2. Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших адаптированные основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования с учетом их индивидуальных особенностей, осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации не реже одного раза в неделю.

4.11. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.12. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ТПМПК.

4.13. ТПМПК принимает решение об отказе в проведении оценки в случаях, если не представлены документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения.

### 5. Документация комиссии

5.1. ТПМПК ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование;  
журнал учета детей, прошедших обследование;  
карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка (далее - протокол).

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.





Адм. Курортного р-на СП  
№ 2258-р/21  
от 03.11.2021



## СОСТАВ

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Курортного района Санкт-Петербурга

### Председатель комиссии:

Барина  
Наталья Александровна  
(педагог-психолог)

– исполняющий обязанности директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБУДО ЦППМСП)

### Заместитель председателя комиссии:

Воробьева  
Наталья Анатольевна  
(учитель-дефектолог)

– руководитель структурного подразделения ТПМПК ГБУДО ЦППМСП

### Члены комиссии:

Арестов Андрей Владимирович  
(врач-ортопед)

– врач-ортопед детского поликлинического отделения поликлиники № 68 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 40» (далее СПб ГБУЗ «Городская больница № 40») (по согласованию)

Барсукова Ирина Васильевна  
(врач-отоларинголог)

– врач-отоларинголог детского поликлинического отделения поликлиники № 68 СПб ГБУЗ «Городская больница № 40» (по согласованию)

Волдаева Евгения Александровна  
(социальный педагог)

– социальный педагог ГБУДО ЦППМСП

Горбунова Ирина Львовна  
(сурдопедагог)

– учитель-логопед ГБУДО ЦППМСП

Клятышева Светлана Вячеславовна  
(педагог-психолог)

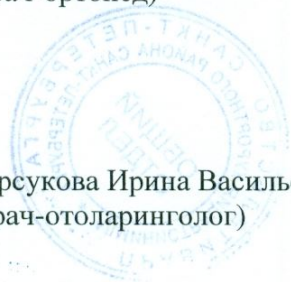
– педагог-психолог ГБУДО ЦППМСП

Мартирова Елена Владимировна  
(врач-невролог)

– врач-невролог детского поликлинического отделения поликлиники № 68 СПб ГБУЗ «Городская больница № 40» (по согласованию)

Мелешко Татьяна Михайловна  
(учитель-логопед)

– учитель-логопед ГБУДО ЦППМСП



Нуждина Елена Анатольевна  
(педагог-психолог)

– педагог-психолог ГБУДО ЦППМСП

Подоплелова Светлана Викторовна  
(учитель-дефектолог:  
олигофренопедагог)

– учитель-дефектолог ГБУДО ЦППМСП

Сорочкина Наталья Васильевна  
(врач-психиатр)

– участковый детский врач психиатр КГУЗ ЦВЛ  
«Детская Психиатрия» им. С.С.Мнухина

Тезикова Марина Вячеславовна  
(врач-офтальмолог)

– врач-офтальмолог детского поликлинического  
отделения поликлиники № 68 СПб ГБУЗ  
«Городская больница № 40» (по согласованию)

Чернова Валентина Анатольевна  
(врач-педиатр)

– врач-педиатр, заведующий отделением оказания  
медицинской помощи детям образовательных  
учреждений детского поликлинического отделения  
поликлиники № 68 СПб ГБУЗ «Городская  
больница № 40» (по согласованию)

Чумак Анна Викторовна  
(педагог-психолог)

– педагог-психолог ГБУДО ЦППМСП

**Секретарь комиссии:**

Тухто Ирина Васильевна

– секретарь-администратор ТПМПК ГБУДО  
ЦППМСП

