

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 556  
с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга

ул. Токарева, дом 20, лит. А, гор. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел./Факс 8(812) 417 21 75  
E-mail: [sch556@yandex.ru](mailto:sch556@yandex.ru) ОКПО 47940911 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027812406280 ИНН/КПП 7827001638/784301001

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания  
работников ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 15.02.2018

**ПРИНЯТО**

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**  
Совета родителей ГБОУ СОШ №556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 09.02.2018

Совета старшеклассников  
ГБОУ СОШ №556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 15.02.2018

Первичной профсоюзной организации  
работников ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 15.02.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Леонтьева Ю.В.  
Приказ № 43 от 15.02.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 556  
с углублённым изучением английского языка  
Курортного района Санкт-Петербурга

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия, далее – ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2014 № 1474-р «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

## **II. Порядок создания и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 2 представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на заседании Совета родителей.

2.3. Представители от работников ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга избираются на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

Директор ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга



- обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга - члена Комиссии;
  - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **III. Порядок принятия решений Комиссии**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5.Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **IV. Права и обязанности Комиссии**

4.1.Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2.Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.