

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 556
с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга

ул. Токарева, дом 20, лит. А, гор. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел./Факс 8(812) 417 21 75
E-mail: sch556@yandex.ru ОКПО 47940911 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027812406280 ИНН/КПП 7827001638/784301001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 02.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Леонтьева Ю.В.
Приказ № 403 от 03.12.2019



ПРИНЯТО

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Первичной профсоюзной организации
работников ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 02.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 556
с углублённым изучением английского языка
Курортного района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия, далее – ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга), является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга;
- организации выявления и устранения в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875 «Об уполномоченном органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»;
- правовыми актами исполнительных органов государственной власти, в ведении которых находится ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность исполнительных органов государственной власти, поручениями и указаниями руководителя исполнительного органа государственной власти.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, в ведении которых находится ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, представитель исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.7. Согласно ст. 1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями,

коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

Под противодействием коррупции понимается деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

По решению директора ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

II. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

III. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в исполнительные органы государственной власти уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по

устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.

3.8. Реализация в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга;
- мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, а также (по согласованию) должностных лиц, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ

противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом

Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга о принятых решениях заместитель председателя или секретарь Комиссии докладывают директору ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга в возможно короткий срок.

5.7. Для реализации решений Комиссии могут издаваться правовые акты ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, даваться поручения работникам директором (заместителями директора) ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.