

### **ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 8 от 17.05.2022

### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Леонтьева Ю.В.  
Приказ № 149 от 19.05.2022



### **ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБОУ СОШ №556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 19.05.2022

Совета старшеклассников  
ГБОУ СОШ №556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 19.05.2022

## **Положение**

**об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи  
и психолого-педагогического сопровождения в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 556 с углублённым изучением английского языка  
Курортного района Санкт-Петербурга**

### **1 Общие положения**

Настоящее положение о социальной и психолого-педагогической службе сопровождения образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;

- осуществлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;

-сотрудничать педагогу-психологу с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;

-содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

-содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и в построении личных профессиональных планов;

-содействовать позитивной социализации обучающихся;

-проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддитивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

-осуществлять профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

-содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

-содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

-организовать психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

-организовать психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

-осуществлять психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга предназначается для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся школы.

В службу могут входить специалисты разного профиля: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

Руководство службой сопровождения осуществляет заместитель директора по ВР, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты, входящие в Состав службы сопровождения, также назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация ООН о правах инвалидов;
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями);
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Приказы и инструкции Министерства просвещения РФ;
- Распоряжение КО СПб от 15 июля 2019 г. N 2081-р «Об организации работы по

оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения»;

- Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведения коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 №03-20-2137/16-0-0;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Настоящее Положение;
- Устав ГБОУ СОШ № 556

**Основными принципами работы Службы сопровождения являются:**

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога и др., направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся, под которыми понимаются:

- лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется бесплатно.

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

**Цель** деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

**Задачи** Службы сопровождения:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- сопровождение программы формирования универсальных учебных навыков - сопровождение профильного и предпрофильного образования;
- сопровождение процессов подготовки к экзаменам и проведения итоговой аттестации;
- психологическая экспертиза комфортности и безопасности образовательной среды ОО;
- сопровождение процессов адаптации детей к обучению в образовательной организации;
- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания

обучающихся;

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся под опекой;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся возвращаемых из зон боевых действий;
- профилактика и коррекция отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности, профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование участников образовательного процесса.

### **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

Состав специалистов службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1 данного Положения.

В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель директора, курирующий данное направление;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ГБОУ СОШ № 556 и согласованному руководителем службы.

Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора по ВР.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

**Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:**

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процессасопровождения;
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности

специалистов Службы; организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;

- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет на основе планов работы специалистов службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

**Специалисты Службы сопровождения:**

- проводят обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвует на заседании ППк (консилиума);
- предоставляют результаты обследований, обучающихся для ППк (консилиума);
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы в зависимости от объема и характера сопровождения.

Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика)
2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на (ППк) консилиуме)
3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
4. Оценка эффективности работы (диагностика).
5. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится один раз в год (в течение года). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия

для деятельности специалистов Службы сопровождения: социальных педагогов, педагогов-психологов (включая кабинет) и др.

Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Курортного района, ПНД и иные специализированные учреждения.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

#### **4. Основные направления деятельности службы сопровождения**

Психолого-педагогическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

Психокоррекционная работа - планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. Совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; проводятся коррекционно-развивающие занятия с психологом для обучающихся.

Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

Психологическое, педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

#### **Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения:**

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;

Поддержка семей и обучающихся нуждающихся в социальной защите.

Оказание помощи в организации льготного питания и проезда на транспорте

обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **5. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

-неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 556, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

-жизнь и здоровье детей во время занятий;

-необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

-соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

-конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

-соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;

-сохранность рабочего места, материальных ценностей;

-ведение документации и ее сохранность.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» информация о содержании консультаций с обучающимися, результаты диагностического обследования, а также иная информация, связанная с диагностикой и консультированием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право увидеть результаты диагностических обследований своего ребёнка, их обсудить со специалистами психолого-педагогической службы школы, получить соответствующие консультации и рекомендации специалистов.

Права и обязанности, обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и педагогических сотрудников определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом школы документами.

Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся ГБОУ СОШ № 556 осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, с согласия родителей или их законных представителей.

### **6. Участники психолого-педагогической службы имеют право:**

-самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

-на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

-знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

-обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

-обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

### **7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся**

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

## **8. Документация службы сопровождения**

Документы Службы сопровождения:

-приказ об утверждении настоящего Положения; об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;

-годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;

-список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;

-служебная документация специалистов;

-журнал учета обращений;

-протоколы заседаний ППК;

-индивидуальные карты развития обучающегося;

- годовой отчет службы сопровождения.

Все документы Службы сопровождения хранятся в ГБОУ СОШ №556 в течение 3 лет.

Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.