

**Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 556
с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга**

ул. Токарева, дом 20, лит. А, гор. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел./Факс 8(812) 417 21 75
E-mail: sch556@yandex.ru ОКПО 47940911 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027812406280 ИНН/КПП 7827001638/784301001

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 07.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Ю.В. Леонтьева
от 10.02.2022 г. № 49

ПРИНЯТО**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей
ГБОУ СОШ №556
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 08.02.2022 г.

Совета старшекласников
ГБОУ СОШ №556
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 09.02.2022 г.

**Порядок приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 556 с углублённым изучением
английского языка Курортного района Санкт-Петербурга
(с изменениями на 29 марта 2024 года)**

1. Порядок приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (далее по тексту – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ СОШ № 556), осуществляющее образовательную деятельность.

Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ № 556 разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556 осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом общеобразовательной организации, настоящим Порядком.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее по тексту – Федеральный закон)

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ СОШ № 556 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в ГБОУ СОШ № 556 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ГБОУ СОШ № 556 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее по тексту — закрепленная территория), за которой закреплена указанная образовательная организация.

5. В субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Санкт-Петербурге полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъекта Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами Санкт-Петербурга.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, закрепляются за территорией района Санкт-Петербурга, в границах которого находятся указанные образовательные организации, и обеспечивают прием граждан, проживающих на территории данного района Санкт-Петербурга¹.

Закрепленной территорией для ГБОУ СОШ № 556 является территория Курортного района.

При приеме в ГБОУ СОШ № 556 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования, территориальная доступность ГБОУ СОШ № 556 обеспечивается путем определения порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой устанавливаются актом администрации Курортного района Санкт-Петербурга о закреплении ГБОУ СОШ № 556 за конкретными территориями (микрорайонами) в целях осуществления первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования².

6. ГБОУ СОШ № 556 размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт администрации Курортного района Санкт-Петербурга, о закреплении ГБОУ СОШ № 556 за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Порядок приема в ГБОУ СОШ № 556 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ГБОУ СОШ № 556 самостоятельно.

¹ Часть 1 пункта 1 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в редакции, введенной в действие с 26 июля 2015 года Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 года N 435-86).

² Часть 2 пункта 1 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в редакции, введенной в действие с 26 июля 2015 года Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 года N 435-86).

8. Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ № 556 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СОШ № 556 вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 556 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 556.

9. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

10. Первоочередное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 556 по месту жительства в микрорайоне, закрепленным актом администрации Курортного района Санкт-Петербурга за ГБОУ СОШ № 556 для проведения первичного учета детей, имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

11. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 556 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право на прием во внеочередном порядке на обучение на свободные места в ГБОУ СОШ № 556 имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- дети, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции или призваны на военную службу по мобилизации;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или

находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

12. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в ГБОУ СОШ № 556 за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона;
- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга".

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ № 556 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации города Санкт-Петербурга.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием в ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в ГБОУ СОШ № 556 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 556 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга.

В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

16. ГБОУ СОШ № 556 с целью проведения организованного приема детей в первый класс
- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений о приеме на обучение и документов родителей (законных представителей);
 - формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ СОШ № 556;

- размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:
 - ⇒ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о закрепленной территории, микрорайонах для проведения первичного учета детей;
 - ⇒ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Должностное лицо ГБОУ СОШ № 556

- проверяет наличие электронных дел, поступивших с Портала, с ЕПГУ, с периодом не реже одного раза в рабочий день;
- изучает поступившие электронные дела, проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;
- направляет уведомления о ходе и результатах предоставления услуги в "Личный кабинет";
- информирует заявителя посредством установки статусов электронного дела, фиксирующих ход предоставления услуги в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО), и (при необходимости) формирования комментариев: о необходимости явки заявителя в образовательную организацию с указанием даты и времени приема, по истечении которого в случае неявки заявителя рассмотрение дела прекращается.

При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Курортного района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации. Результат рассмотрения спорных вопросов, жалоб, поданных в ГБОУ СОШ № 556 оформляется по форме согласно Приложению 11 к Порядку.

17. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556.

17.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс на следующий учебный год для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года** (в случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

ГБОУ СОШ № 556, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10-12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Директор ГБОУ СОШ № 556 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Заявителю предоставляется уведомление по форме согласно Приложению 7 к Порядку в случае зачисления в ГБОУ СОШ № 556, или по форме согласно Приложению 3 к Порядку в случае принятия решения об отказе в приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 556 по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Приказы ГБОУ СОШ № 556 о приеме детей размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ № 556 в день их издания.

17.2. Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс образовательной организации на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первые - одиннадцатые классы на текущий учебный составляет 22 рабочих дня.

17.3. Направление заявителю приглашения в ГБОУ СОШ № 556 по форме согласно Приложению 6 к Порядку с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 556, указанных в пунктах 10-12, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в первом абзаце пункта 17 Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной во втором абзаце пункта 17.1 Порядка для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

- в первые - одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя в соответствии с приглашением принимается решение об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 556, о чем заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

17.4. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 556, указанных в первом абзаце пункта 17.1 Порядка, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ № 556 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. О принятии такого решения должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 направляет заявителю уведомление о зачислении по форме согласно Приложению № 7 к Порядку.

Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 556 на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

17.5. Перечень нормативных правовых актов по организации приема в образовательные организации Санкт-Петербурга размещен на официальном сайте Комитета по образованию - <https://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/priem-v-1-klass/> и на Портале "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" (далее - Портал) (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gu.spb.ru) в разделе описания услуги.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ № 556 для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением иностранного языка допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации городом Санкт-Петербургом.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ № 556 для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением иностранного языка осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и согласно «Положению о порядке организации индивидуального отбора при приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением английского языка» на свободные места либо во вновь открываемые классы вне зависимости от места жительства.

20. При приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 556 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в ГБОУ СОШ № 556;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Портале Госуслуг Санкт-Петербурга (gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), интегрированных с ЕПГУ.

При подаче заявления через ЕПГУ, Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «В работе» и прикладывает уведомление о приеме заявления и электронных образов документов с указанием даты и номера обращения, а также даты его направления в соответствии с приложением № 8 к Порядку с последующей передачей в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - МАИС ЭГУ) для представления заявителю информации о результате процедуры.

При подаче заявления и документов в ГБОУ СОШ № 556 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 осуществляет регистрацию в Журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению 9 к Порядку и вносит информацию из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде).

При подаче повторного заявления в ГБОУ СОШ № 556 на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что КАИС КРО содержит заявление на указанного ребенка в ГБОУ СОШ № 556, направленное в более ранние сроки, по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

В случае указания заявителем при подаче заявления о предоставлении услуги на наличие права приема на обучение в ГБОУ СОШ № 556 во внеочередном порядке по основанию, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, заявление поступает в ГБОУ СОШ № 556 с отметкой о результате проверки сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в МАИС ЭГУ³.

При получении информации об отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, уполномоченное лицо ГБОУ СОШ № 556 уведомляет заявителя о

³ Получение информации о наличии/отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, при обращении за предоставлением услуги способами, отличными от подачи заявления в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ, обеспечивается при наличии соответствующей технической возможности.

необходимости лично предоставить в ГБОУ СОШ № 556 оригинал документа, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в том числе в рамках осуществления процедуры по подготовке и направлению заявителю приглашения на прием в организацию в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

ГБОУ СОШ № 556 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СОШ № 556 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления через ЕПГУ, Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Приглашение на прием» и прикладывает приглашение на прием в соответствии с приложением № 6 к Порядку с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры.

При подаче заявления и документов в ГБОУ СОШ № 556 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 фиксирует результат в Журнале регистрации заявлений.

В случае несоответствия действительности поданных электронных образов документов принимается решение об отказе в приеме документов в ГБОУ СОШ № 556, о чем заявителю формируется уведомление по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение по форме согласно Приложению 2 к Порядку размещается ГБОУ СОШ № 556 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

26.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

26.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе:

- доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- доверенность в простой письменной форме;
- акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

26.3. Для зачисления в первый класс ГБОУ СОШ № 556 на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры согласно пункту 12 Порядка в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556;
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в пункте 17 Порядка);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в ГБОУ СОШ № 556 (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, в случае передачи ребенка в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру; документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации⁴; свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации); документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании; документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ № 556

⁴ Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне".

на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры согласно пункту 12 Порядка в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556;
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации); документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании; документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26.5. Для зачисления в первые-одиннадцатые ГБОУ СОШ № 556 на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры согласно пункту 12 Порядка в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 556;

- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в ГБОУ СОШ № 556 (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка), справку уполномоченного органа, решение суда, документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, в случае передачи ребенка в приемную семью), свидетельство о рождении брата и (или) сестры, свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы».

26.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26.7. При посещении ГБОУ СОШ № 556 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СОШ № 556 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 26.1-26.6 Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

26.8. Основанием для отказа в приеме заявления о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 556 является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- не представление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность.

26.9. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 556 является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- подача заявления в период, отличающийся от периода согласно пункту 17.1 Порядка с учетом указанных в них категорий детей;
- непредставление документов, необходимых для зачисления согласно пунктам 26.1-26.6 Порядка;
- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 556;
- наличие в КАИС КРО заявления в ГБОУ СОШ № 556, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении согласно Приложению 2 Порядка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

При подаче заявления через ЕПГУ, Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Документы приняты» и прикладывает уведомление о приеме документов в соответствии с приложением № 4 к Порядку, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с приложением № 5 к Порядку с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры.

При подаче заявления и документов в ГБОУ СОШ № 556 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 фиксирует результат в Журнале регистрации заявлений.

В случае решения об отказе в приеме документов в ГБОУ СОШ № 556 заявителю выдается уведомление по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема документов о приеме на обучение в общеобразовательную организацию по форме согласно Приложению 10 к Порядку. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается уведомление по форме согласно Приложению 4 к Порядку, заверенное подписью должностного лица ГБОУ СОШ № 556, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ СОШ № 556, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. ГБОУ СОШ № 556 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор ГБОУ СОШ № 556 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного первым абзацем пункта 17.4 Порядка.

Распорядительные акты о зачислении в ГБОУ СОШ № 556 размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом ГБОУ СОШ № 556 в КАИС КРО в день принятия решения.

При подаче заявления через ЕПГУ, Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Зачислен» и прикладывает уведомление о приеме документов в соответствии с приложением № 7 к Порядку, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с приложением № 3 к Порядку с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры.

При подаче заявления и документов в ГБОУ СОШ № 556 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо ГБОУ СОШ № 556 фиксирует результат в Журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению 9 к Порядку.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ СОШ № 556, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), которые хранятся в ГБОУ СОШ № 556 на время обучения ребенка.

**Уведомление о приеме заявления
и получения прилагаемых копий документов**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявления от _____ зарегистрировано
(дата подачи заявления)
в _____ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга _____

Номер обращения: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Директору
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 556
с углублённым изучением английского языка
Курортного района Санкт-Петербурга

Леонтьевой Юлии Вячеславовне

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

Адрес(а) электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения, место проживания ребенка или поступающего)

В _____ класс _____ учебного года ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации⁵ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга **ознакомлен**.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

⁵ Заполняется в случае указания права на прием на обучение в образовательные организации во внеочередном порядке по основанию, указанного в пункте 11 настоящего Порядка

**Уведомление
об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть представлена услуга по зачислению в образовательную организацию
_____ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга _____

по следующим причинам: _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 4

**Уведомление
о приеме документов**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

_____ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга _____

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

1. Заявление о приеме в образовательную организацию _____
2. Копия свидетельства о рождении _____
3. Копия документа о регистрации _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны для получения информации 437-21-75

Телефон отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга – 576-81-31.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Уведомление
об отказе в приеме документа**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут приняты в
_____ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга _____

по следующим причинам:

(причина отказа)

Телефон отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга – _____ 576-81-31 _____.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 6

**Приглашение
в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга
для подтверждения электронных образов документов**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от _____ зарегистрировано в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.
(дата подачи заявления)

Вам необходимо явиться лично в _____ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 20, каб. 13 (2 этаж).
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Уведомление о зачислении
в образовательную организацию**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен
в _____ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга _____

Дата и № приказа о зачислении: _____.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 8

**Уведомление о приеме заявления
и получения электронных образов документов**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявления от _____ зарегистрировано
(дата подачи заявления)

в _____ ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга _____

Номер обращения: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

**Журнал регистрации заявлений о приеме
в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга**

Дата обращения заявителя	Номер заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации / адрес фактического проживания	ФИО заявителя - родителей (законных представителей), контактный телефон	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявление

Приложение 10

**Журнал приема документов по зачислению
в ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга**

Дата обращения заявителя	Номер заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации / адрес фактического проживания	ФИО заявителя - родителей (законных представителей), контактный телефон	Перечень принятых документов	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявление

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 556
с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга

(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы)

АКТ № _____
(порядковый номер акта)

о рассмотрении жалобы на решение, действие (бездействие)

_____ должностного лица образовательной организации

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (место составления акта)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица образовательной организации, рассмотревшего жалобу)

по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося с жалобой,

наименование юридического лица, обратившегося с жалобой, фамилия, инициалы, должность его представителя)

на _____

_____ (существо обжалуемого решения, действия (бездействия),

_____ должностного лица образовательной организации,

_____ (ФИО указанных лиц указывается при наличии),

_____ решение, действие (бездействие) которого обжалуется)

УСТАНОВИЛ:

1. _____
(краткое содержание жалобы)

2. _____
(доводы и основания принятого решения со ссылками на нормативные правовые акты, при отказе в рассмотрении жалобы – причины отказа)

РЕШИЛ:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного решения, действия (бездействия):

признать правомерным или неправомерным полностью или частично и (или) отменить полностью или частично,

при оставлении жалобы без ответа – указать причину оставления жалобы без ответа)

2. _____
(решение, принятое по существу жалобы, – удовлетворить или не удовлетворить полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений,

если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

(должность лица, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящее решение может быть обжаловано в _____

(наименование и адрес вышестоящего органа)

либо в _____

(наименование и адрес суда, арбитражного суда)

Акт составлен

(должность лица, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)