

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 28.12.2018

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей ГБОУ СОШ №556  
протокол № 2 от 28.12.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Леонтьева Ю.В.  
Приказ № 430 от 29.12.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в  
Отделении дополнительного образования детей  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 556 с углублённым изучением  
английского языка Курортного района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга, регулирующим порядок организации педагогическими сотрудниками текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 01.03.2017 № 617, Уставом ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа проектируется педагогом дополнительного образования и является нормативно-управленческим документом, характеризующим систему образовательной деятельности разработчика.

1.4 Разработчик программы- педагог дополнительного образования несет ответственность за качество и полноту реализации образовательной программы дополнительного образования

1.5 Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

1.6 Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Дополнительные образовательные общеразвивающие программы должны быть ориентированы на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливой молодежи;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового образа жизни.

2.2. Задачи:

- обучающие (предметные) - развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;
- развивающие (метапредметные) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;
- воспитательные (личностные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

## **3. Функции программы дополнительного образования**

3.1. Функции дополнительной общеразвивающей программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание - определяет ценности и цели;
- определение содержания образования - фиксирует состав элементов содержания,



подлежащих освоению, а также степень их трудности;

- процессуальная - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания;
- оценочная - выявляет уровни освоения элементов содержания.

#### **4. Структура дополнительных образовательных общеразвивающих программы**

4.1 Дополнительная общеразвивающая программа может разрабатываться по одной из направленностей: художественная, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, техническая

4.2 Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие элементы: титульный лист, пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа, оценочные и методические материалы.

4.3 Дополнительная общеразвивающая программа состоит из двух частей: инвариантной и вариативной.

К инвариантной части относятся следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Рабочая программа (без КТП)

К вариативной части относятся:

- Календарный учебный график
- Календарно-тематическое планирование.

На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, название программы, срок ее реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика.

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы: направленность, актуальность (соответствие государственной политики в области дополнительного образования, социальному заказу общества), отличительные особенности, адресат программы, цель и задачи программы, условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления на второй и последующий года обучения, необходимое материально-техническое обеспечение, организация образовательного процесса), планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные).

Учебный план включает название разделов, тем программы, количество теоретических и

практических часов, формы контроля

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, режим занятий,

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы.

Оценочные и методические материалы содержат педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники; систему контроля и результативности с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичность.

#### **5. Требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы**

5.1. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль- 12, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы- в правом нижнем углу.

#### **6. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы**

6.1 Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования и сдается на проверку руководителю ОДОД.

6.2 Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе.

6.3 Дополнительные общеразвивающие программы утверждаются директором школы.

#### **7. Хранение дополнительной общеразвивающей программы**

7.1 Дополнительная общеразвивающая программа хранится в печатном и электронном виде:

1 экземпляр – у педагога, 1 у руководителя ОДОД

**Приложение 1.**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 556 с углублённым изучением английского языка  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Отделение дополнительного образования детей

Принято Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20 г.

*«УТВЕРЖДАЮ»*

Директор ГБОУ СОШ №556

\_\_\_\_\_  
Леонтьева Ю.В.

«    » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
*«Название»***

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Разработчик: ФИО Должность

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
учебный год

Учебный план \_ \_\_\_\_ года обучения

| №<br>п/п | Название раздела, темы | Количество часов |        |          | Формы<br>контроля |
|----------|------------------------|------------------|--------|----------|-------------------|
|          |                        | всего            | теория | практика |                   |
| 1        | Вводное занятие        |                  |        |          |                   |
| 2        |                        |                  |        |          |                   |
| 3        |                        |                  |        |          |                   |
| .....    |                        |                  |        |          |                   |
| 5        | Итоговое занятие       |                  |        |          |                   |



**Календарный учебный график**

| Год обучения | Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Количество учебных часов | Режим занятий |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------|
| 1 год        |                                   |                                      |                      |                          |               |
| 2 год        |                                   |                                      |                      |                          |               |
|              |                                   |                                      |                      |                          |               |

**Календарно - тематическое планирование**

| N<br>п/н | Дата<br>проведения | Кол-во<br>часов | Форма<br>занятия | Тема занятия |
|----------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|
| 1        |                    |                 |                  |              |
| 2        |                    |                 |                  |              |
| 3        |                    |                 |                  |              |
| 4        |                    |                 |                  |              |
| 5        |                    |                 |                  |              |

1.