

**ПРИНЯТО**  
Решением Общего собрания  
работников ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол № 8 от 05.06.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 556  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Леонтьева Ю.В.  
Приказ № 94 от 05.06.2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних и  
безнадзорности Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углублённым  
изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углубленным изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 556) по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждаются директором школы.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года,

№ 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999

№ 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998

№ 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ,

Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации

Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»,

Семейным кодексом РФ, региональным законодательством,

Уставом Государственного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углубленным изучением английского языка Курортного района Санкт-

Петербурга (далее ГБОУ СОШ № 556), локальными актами и приказами директора ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Задачи: обеспечение взаимодействия ГБОУ СОШ № 556 с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей; оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей; разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении; организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

## **3. Направления деятельности**

3.1. Деятельность Совета профилактики ведется по следующим направлениям: организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- ❖ Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов; контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- ❖ Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- ❖ Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- ❖ участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- ❖ Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- ❖ Планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- ❖ Организация просветительской деятельности по формированию законопослушного поведения среди участников образовательного процесса.

## **4. Принципы деятельности**

4.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:



- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

## **5. Основные функции**

5.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности выполняет следующие функции:

- ❖ Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- ❖ Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
- ❖ Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
- ❖ Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
- ❖ Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- ❖ Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- ❖ Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Состав и обеспечение деятельности**

6.1. Состав Совета профилактики формируется директором ГБОУ СОШ № 556 и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-Психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией ГБОУ СОШ № 556.

6.5. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором ГБОУ СОШ № 556

## **7. Организация работы**

7.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу;

- утверждает (примерный) план работы (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря:

- ❖ Составляет проект повестки для заседания,
- ❖ Организует подготовку материалов к заседаниям;
- ❖ Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня,
- ❖ Обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ❖ Оформляет протоколы заседаний,
- ❖ Осуществляет анализ и информирует членов о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета профилактики:

- ❖ Ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- ❖ Присутствуют на заседаниях;
- ❖ Вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- ❖ Участвуют в подготовке материалов, а также проектов его решений.

7.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.7. На заседания могут быть приглашены:

- ❖ Специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании, и их родителями;
- ❖ Классный руководитель;
- ❖ Учителя-предметники;
- ❖ Инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга;
- ❖ Представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- ❖ Представитель ГБУ СОН КЦСОН Курортного района Санкт-Петербурга
- ❖ Представители других учреждений и служб района и города.

## **8. Регламент деятельности**

8.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев либо сложившейся обстановки в школе).

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание может быть созвано по распоряжению директора ГБОУ СОШ № 556, решению большинства его членов.

8.3. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате -



продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

8.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

8.5. Решения доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

## **9. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

9.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества и спиртосодержащую продукцию;
- пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие Устав ГБОУ СОШ № 556.

9.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

## **10. Содержание деятельности**

10.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

10.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- ❖ Рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением; определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- ❖ Направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т. п.); осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- ❖ Организует в особо сложных случаях индивидуальный патронаж над учащимся;
- ❖ Вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проводит коллективные творческие дела, мероприятия, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- ❖ Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- ❖ Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- ❖ Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися;
  - ❖ Оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимися, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
  - ❖ Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **11. Права**

11.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- ❖ Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ❖ Осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- ❖ Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- ❖ Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ГБОУ СОШ № 556
- ❖ Приглашать родителей на собеседование и консультации;
- ❖ Направлять информацию: в прокуратуру, КДНиЗП, Отдел опеки и попечительства, Отдел социальной защиты, КЦСОН, Отдел внутренних дел, ПДН ОМВД, Органы здравоохранения, в Отдел Образования и молодежной политики, в Службу занятости населения
- ❖ Ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ❖ Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- ❖ Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из ГБОУ СОШ № 556 в другие учреждения или организации.

## **12. Меры воздействия и порядок их применения**

12.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

12.2. За неисполнение или нарушение Устава ГБОУ СОШ № 556, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

12.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

12.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он



совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

12.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

12.7. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

12.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 13. Документация

13.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав.

13.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

13.3. План работы Совета профилактики.

13.4. Протоколы заседаний или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя в течение 5-ти лет. Протокол заседаний ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

Дата и место заседания Совета профилактики;

- ❖ Общее количество присутствующих членов (кворум) с указанием ФИО;
- ❖ Содержание рассматриваемых вопросов;
- ❖ Фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- ❖ Сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- ❖ Объяснения участвующих в заседании лиц;
- ❖ Содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- ❖ Сведения о решении;
- ❖ Подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

13.5. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем и выдается под подпись родителю (законному представителю).