

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.12.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Леонтьева Ю.В.
Приказ № 430 от 29.12.2018



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБОУ СОШ №556
протокол № 2 от 28.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, перехода на следующий год обучения,
отчисления и восстановления обучающихся в Отделение
дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 556 с углублённым изучением
английского языка Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ст. 28) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Правила приема в Отделение дополнительного образования детей

2.1. В Отделение дополнительного образования детей принимаются обучающиеся ГБОУ СОШ № 556 с 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и др. деятельности, предложенными ОДОД.

2.2. Зачисление детей в ОДОД производится на основании следующих документов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка или заявление ребенка, достигшего 14 лет;
- при приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 2.3. Отказ гражданам в приеме детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах; при наличии медицинских противопоказаний.
- 2.4. Прием и хранение заявлений от родителей (законных представителей) или от детей, достигших 14 лет, осуществляет руководитель ОДОД.
- 2.5. При отчислении обучающихся из групп может производиться дополнительный набор.
- 2.6. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора.
- 2.7. Численный состав групп, продолжительность и расписание занятий в них определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативно-правовыми документами.
- 2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 2.10. Деятельность детей в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.
- 2.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 2.12. При приеме детей в ОДОД руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении, настоящим Положением, программами, реализуемыми в ОДОД и другими локальными актами ОУ.

3. Переход обучающихся на следующий год обучения

- 3.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, переходят на следующий год обучения.
- 3.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение при наличии свободных мест в группах нового набора.

4. Отчисление обучающихся

- 4.1. Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам: по заявлению родителей (законных представителей) (устному или письменному) или заявлению ребенка (устному или письменному), достигшего 14 лет.
- 4.2 Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5. Восстановление обучающихся

- 5.1. Обучающиеся имеют право восстановиться на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявления ребенка, достигшего 14 лет в то же объединение и группу при наличии вакантных мест или в группах нового набора.