

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 556
с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга

ул. Токарева, дом 20, лит. А, гор. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел./Факс 8(812) 417 21 75
E-mail: sch556@yandex.ru ОКПО 47940911 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027812406280 ИНН/КПП 7827001638/784301001

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 556
Курортного района Санкт-Петербурга
Леонтьева Ю.В.
Приказ № 235 от 01.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 г №273 ФЗ; Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №556 с углублённым изучением английского языка Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга) и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений всех видов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга. Положение принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и вводится в действие приказом директора.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга и создается в целях: управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

2. Задачи, функции, порядок деятельности

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и рабочих программ по предметам;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

2.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, имеет бессрочный срок полномочий.

2.5. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга.

2.6. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

2.7. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

2.8. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБОУ СОШ № 556 Курортного района Санкт-Петербурга;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3. Делопроизводство

3.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

3.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

3.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

3.5. Протоколы оформляются в печатном варианте.

3.6. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета школы прошнуровываются, а затем скрепляются подписью директора и печатью школы.